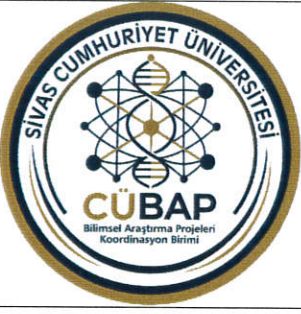




SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNASYON BİRİMİ
TOPLANTI RAPORU

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (CÜBAP)

Toplantı Tarihi:	30.06.2026	Saat:	10:30	Toplantı No:	01
Toplantı Yeri:	BAP Toplantı Salonu				
Toplantı Başkanı:	Dr.Öğr.Üy. Öz... DO....				
Raportör:	Ci.... ER.....				
Kurul:	Komisyon:	İç Paydaş: ☒	Dış Paydaş:	Diğer :	

TOPLANTI GÜNDEMİ

1	2026 Yılı İlk Altı Aylık BAP ve Dış Kaynaklı Proje Süreçlerinin Genel Değerlendirilmesi Toplantının açılışı yapılarak 2026 yılı ilk altı aylık döneminde Birimimiz tarafından yürütülen BAP, TÜBİTAK ve diğer dış kaynaklı proje süreçleri genel olarak değerlendirilmiştir. Proje başvuruları, kabul edilen projeler, devam eden projeler, satın alma ve harcama talepleri, avans işlemleri, seyahat ve görevlendirme süreçleri, ara rapor, sonuç raporu ve yayın takipleri bakımından ilk altı aylık dönemde karşılaşılan idari, mali ve teknik hususlar görüşülmüştür.
2	2026 Yılı CÜBAP Uygulama Esaslarında Yer Alan Güncel Düzenlemeler 2026 yılı CÜBAP Uygulama Esasları kapsamında proje türleri, proje başvuru koşulları, destek sayısı limitleri, bütçe destek üst limitleri, ek bütçe, bütçe aktarımı, performansa dayalı bütçe limiti, açık erişim makale işlem ücreti desteği, yayın şartları ve raporlama yükümlülükleri değerlendirilmiştir. Uygulama esaslarının başvuru, değerlendirme, yürütme ve proje kapatma süreçlerinde standart şekilde uygulanmasının önem taşıdığı belirtilmiştir.
3	Açık Erişim Makale İşlem Ücreti Desteği Süreci 2026 yılı Uygulama Esaslarında yer alan açık erişim makale işlem ücreti desteği ayrıca değerlendirilmiştir. Bu desteğin yalnızca belirlenen proje türlerinde, proje başvuru aşamasında bütçelendirilmesi şartıyla ve ilgili makalenin desteklenen projeden üretilmiş olması hâlinde

	değerlendirilebileceği görüşülmüştür. Açık erişim desteği kapsamında derginin Web of Science kapsamı, Q kategorisi, yayın türü, proje yürütücüsünün sorumlu yazar olup olmadığı, BAP destek ibaresi, proje kodu, avans talebi ve mahsup aşamasında sunulacak belgelerin eksiksiz kontrol edilmesi gerektiği değerlendirilmiştir.
4	Performansa Dayalı Bütçe Limiti, Ek Bütçe ve Bütçe Aktarım Talepleri Performansa dayalı bütçe limiti uygulamasından yararlanmak isteyen yürütücülerin dış kaynak, nitelikli yayın veya patent gibi performans göstergelerini başvuru aşamasında belgelendirmeleri gerektiği değerlendirilmiştir. Bu kapsamda beyan edilen bilgilerin AVESİS kayıtlarıyla uyumlu olması, belgelerin doğrulanabilir nitelikte bulunması ve performansa dayalı bütçe uygulamasının yalnızca Uygulama Esaslarında belirtilen proje türleri bakımından dikkate alınması gerektiği görüşülmüştür. Ayrıca ek bütçe ve bütçe kalemleri arası aktarım taleplerinde, talebin proje açısından zorunlu olup olmadığı, bütçe kaleminin mahiyeti, yolluk kalemine ilişkin aktarım sınırlamaları ve yetki sınırları değerlendirilmiştir.
5	Proje Türlerine Göre Bütçe Limitleri ve Başvuru Uygunluğu HZP-A, HZP-B, TAP, ÖNAP, LKP, TEZ, ÇAP, KAP, TAM, AYP, SİVASPROJESİ ve SOS proje türlerine ait 2026 yılı bütçe destek limitleri değerlendirilmiştir. Proje başvurularında proje türünün doğru seçilmesi, bütçe kalemlerinin proje amacıyla uyumlu olması, destek limitlerinin aşılmaması ve proje türüne göre uygulanacak özel şartların başvuru aşamasında kontrol edilmesi gerektiği belirtilmiştir.
6	TÜBİTAK ve Diğer Dış Kaynaklı Projelerde Görevlendirme İşlemleri TÜBİTAK ve diğer dış kaynaklı projelerde yurt içi ve yurt dışı kongre, konferans, seminer, arazi çalışması, araştırma-inceleme faaliyeti ve benzeri görevler bakımından seyahat öncesinde usulüne uygun görevlendirme onayının alınması gerektiği değerlendirilmiştir. Görevlendirme onaylarında görevin amacı, gidilecek yer, görev süresi, gidiş-dönüş tarihleri, faaliyetin proje ile ilgisi, ilgilinin projedeki görevi, giderlerin hangi proje ve bütçe kaleminden karşılanacağı, harcırah, ulaşım, konaklama, kayıt ücreti, araç kiralama ve benzeri giderlerden hangilerinin proje bütçesinden ödeneceği hususlarının açıkça gösterilmesi gerektiği görüşülmüştür. Özellikle proje bütçesinden herhangi bir gider karşılanacaksa, görevlendirmenin niteliğine göre yönetim kurulu kararı, Rektörlük oluru ve ilgili diğer izin süreçlerinin seyahat öncesinde tamamlanması gerektiği belirtilmiştir.
7	Seyahat, Harcırah ve Yolluk Bildirimleri 6245 sayılı Harcırah Kanunu kapsamında geçici görev yolluğu, yol masrafı, gündelik, konaklama, ulaşım ve benzeri giderlerin ödenebilmesi için seyahatin usulüne uygun görevlendirmeye dayanması, fiilen gerçekleşmesi ve ödeme

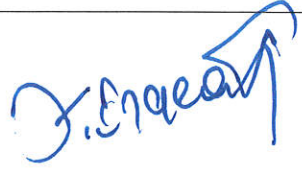
	belgelerinin eksiksiz sunulması gerektiği değerlendirilmiştir. Yolluk bildirimlerinin harcıraha hak kazanan kişi tarafından düzenlenip imzalanması gerektiği; proje yürütücüsü veya üçüncü kişiler tarafından ilgisi adına yolluk bildirimi imzalanmasının uygun olmadığı görüşülmüştür. Yurt dışı seyahatlerde pasaport giriş-çıkış kayıtları, biniş kartları, elektronik biletler, fatura, ödeme belgeleri, katılım belgeleri ve gerekli Türkçe tercümelerin ödeme dosyasında bulunması gerektiği belirtilmiştir.
8	Kongre, Konferans ve Bilimsel Toplantı Katılım Süreçleri Kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantılara katılımda etkinliğin proje konusu ile doğrudan ilişkili olması gerektiği değerlendirilmiştir. Davet veya kabul yazısı, etkinlik programı, bildiri özeti, sözlü sunum yapıldığını gösterir belge, katılım belgesi ve destekleyici kuruluş tarafından aranan diğer belgelerin ödeme dosyasına eklenmesi gerektiği görüşülmüştür. Çevrim içi veya yüz yüze katılım durumuna göre destek tutarları, belge türleri ve ödeme koşullarının ayrıca kontrol edilmesi gerektiği belirtilmiştir.
9	Ön Ödeme, Avans ve Mahsup İşlemleri Ön ödemenin istisnai bir ödeme yöntemi olduğu, avans talep edilmesinin doğrudan ve koşulsuz ödeme yapılacağı anlamına gelmediği değerlendirilmiştir. Avans açılabilmesi için harcamanın hukuken, mali yönden, proje bütçesi bakımından ve destekleyici kuruluş uygulama esasları yönünden uygun olması gerektiği görüşülmüştür. Avansların yalnızca verilme amacına uygun olarak kullanılması, amacı dışında harcama yapılmaması ve süresi içinde mahsup edilmesi gerektiği belirtilmiştir. Avans kapatma aşamasında fatura, makbuz, bilet, katılım belgesi, konaklama belgesi, ödeme belgesi ve diğer kanıtlayıcı belgelerin eksiksiz sunulması gerektiği değerlendirilmiştir. Aynı iş için daha önce açılmış avans kapatılmadan yeni avans talep edilmemesinin esas olduğu; avansın süresi içinde kapatılmaması veya eksik belgeyle mahsup edilmeye çalışılması hâlinde mali, idari ve hukuki sorumluluk doğabileceği görüşülmüştür.
10	Araç Kiralama İşlemleri ve Vergisel Yükümlülükler Proje kapsamında yapılacak araç kiralama işlemlerinde, kiralamanın proje faaliyetiyle doğrudan ilişkili olması, giderin kabul edilen proje bütçesinde yer alması ve destekleyici kuruluş uygulama esaslarına uygun olması gerektiği değerlendirilmiştir. Araç kiralama faturalarında aracın plakası, kiralama süresi, hizmetin şoförlü veya şoförsüz olup olmadığı, hizmet tarihleri, hizmetin hangi proje faaliyeti kapsamında alındığı ve vergi mevzuatı kapsamında uygulanması gereken tevkifat bilgilerine yer verilmesi gerektiği belirtilmiştir. Tevkifattan kaçınmak amacıyla aynı hizmete ilişkin faturaların bölünmesinin veya farklı tarihlerde parçalı şekilde düzenlenmesinin mevzuata aykırılık oluşturabileceği değerlendirilmiştir.

11	Satın Alma, Hizmet Alımı ve Teknik Şartname Süreçleri BAP, TÜBİTAK ve diğer dış kaynaklı projelerde satın alma ve hizmet alımı süreçleri değerlendirilmiştir. Satın alma talep formu, teknik şartname, yaklaşık maliyet, proforma fatura, teslim tutanağı, muayene-kabul belgeleri ve ödeme evraklarının eksiksiz hazırlanması gerektiği belirtilmiştir. Teknik şartnamelerin rekabeti engellemeyecek şekilde hazırlanması, marka veya modeli işaret eden ifadelerden kaçınılması, alınacak mal veya hizmetin proje amacıyla doğrudan ilişkili olması ve kabul edilen proje bütçesinde yer alması gerektiği görüşülmüştür.
12	Proje Bütçesi, Destekleyici Kuruluş Esasları ve Harcama Uygunluğu TÜBİTAK ve diğer dış kaynaklı projelerde yapılacak harcamaların yalnızca genel mali mevzuata uygun olmasının yeterli olmadığı; aynı zamanda ilgili destek programının uygulama esaslarına, proje sözleşmesine, kabul edilen proje bütçesine ve destekleyici kuruluşun özel hükümlerine de uygun olması gerektiği değerlendirilmiştir. Proje bütçesinde yer almayan, bütçe kalemleri arasında gerekli aktarım yapılmadan gerçekleştirilen, destekleyici kuruluş tarafından uygun gider kabul edilmeyen veya proje amacıyla doğrudan ilişkilendirilemeyen harcamaların ödeme işlemlerine esas alınamayabileceği belirtilmiştir.
13	Ara Rapor, Sonuç Raporu ve Yayın Yükümlülüklerinin Takibi 2026 yılı ilk altı aylık dönemde ara rapor, sonuç raporu ve yayın yükümlülüklerinin takibi değerlendirilmiştir. Süresinde ara rapor veya sonuç raporu sunmayan proje yürütücülerinin, rapor teslim edilip Komisyon değerlendirmesi tamamlanıncaya kadar yürütmekte oldukları projelere ait işlemlerde kısıtlamalarla karşılaşabileceği ve yeni proje başvurusu yapamayacağı hususu görüşülmüştür. Yayın şartı bulunan proje türlerinde yayın sürelerinin takip edilmesi, DOI kabulü, AVESİS ve BAP Otomasyon Sistemine yayın yüklenmesi, BAP destek ibaresi ve proje kodunun yayında belirtilmesi gerektiği değerlendirilmiştir.
14	BAP Otomasyon Sistemi, AVESİS ve YÖKSİS Veri Uyumunun Sağlanması BAP Otomasyon Sistemi, AVESİS ve YÖKSİS kayıtlarının birbiriyle uyumlu olması gerektiği değerlendirilmiştir. Proje başvuruları, yürütücü bilgileri, proje çıktıları, yayın kayıtları, performansa dayalı bütçe talepleri, sonuç raporları ve kamuoyu bilgilendirme süreçleri açısından sistem kayıtlarının doğru ve güncel tutulmasının önem taşıdığı belirtilmiştir.

15	Mali, İdari ve Hukuki Sorumluluklar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun kullanılması gerektiği; proje kaynaklarının mevzuata aykırı kullanılması hâlinde kamu zararı, mali sorumluluk, idari sorumluluk ve hukuki sorumluluk doğabileceği değerlendirilmiştir. İşlemi gerçekleştiren, belgeyi düzenleyen, talepte bulunan, gerçekleştirme sürecinde görev alan ve onaylayan kişiler yönünden sorumluluk doğabileceği; bu nedenle tereddüt edilen hususlarda işlem tesis edilmeden önce BAP Koordinasyon Birimi ile iletişime geçilmesi gerektiği görüşülmüştür.
TOPLANTI KARARLARI	
1	Karar 1. 2026 yılı ilk altı aylık döneminde yürütülen BAP, TÜBİTAK ve diğer dış kaynaklı proje süreçlerinin değerlendirilmesi sonucunda, yılın ikinci altı aylık döneminde işlemlerin mevzuata, CÜBAP Uygulama Esaslarına, destekleyici kuruluş kurallarına ve proje sözleşmelerine uygun şekilde yürütülmesine karar verilmiştir.
2	Karar 2. Proje başvurularında 2026 yılı proje türlerine göre belirlenen bütçe destek limitlerinin esas alınmasına; proje türüyle uyumsuz, bütçe üst limitini aşan veya yeterli gerekçe içermeyen taleplerin başvuru aşamasında kontrol edilmesine karar verilmiştir.
3	Karar 3. Açık erişim makale işlem ücreti desteği taleplerinde, desteğin yalnızca Uygulama Esaslarında belirtilen proje türleri ve koşullar kapsamında değerlendirilmesine; başvuru aşamasında bütçelendirilmeyen açık erişim ücretlerinin proje devam ederken ek talep olarak kabul edilmemesine karar verilmiştir.
4	Karar 4. Açık erişim makale desteği kapsamında derginin Web of Science kapsamı, Q kategorisi, yayın türü, proje yürütücüsünün sorumlu yazar olması, BAP destek ibaresi, proje kodu, avans belgeleri ve mahsup belgelerinin eksiksiz kontrol edilmesine karar verilmiştir.
5	Karar 5. Performansa dayalı bütçe limiti taleplerinde yürütücünün dış kaynak, yayın veya patent bilgilerine ilişkin belgeleri başvuru aşamasında sunmasına; beyan edilen bilgilerin AVESİS kayıtlarıyla uyumunun kontrol edilmesine karar verilmiştir.
6	Karar 6. Ek bütçe ve bütçe kalemleri arası aktarım taleplerinde, talebin proje açısından zorunlu olup olmadığının gerekçe ve belgeler üzerinden değerlendirilmesine; yolluk kalemine ilişkin aktarım sınırlamalarına titizlikle uyulmasına karar verilmiştir.

7	Karar 7. TÜBİTAK ve diğer dış kaynaklı projelerde gerçekleştirilecek seyahatlerde görevlendirme onaylarının seyahat öncesinde tamamlanmasına; görevlendirme belgelerinde görevin amacı, tarihleri, gidilecek yer, proje ilgisi ve giderlerin hangi proje/bütçe kaleminden karşılanacağını açıkça gösterilmesine karar verilmiştir.
8	Karar 8. Yurt içi ve yurt dışı seyahatlerde yolluk bildirimlerinin ilgisi tarafından imzalanmasına; pasaport giriş-çıkış kayıtları, bilet, biniş kartı, fatura, ödeme belgesi, katılım belgesi ve gerekli Türkçe tercüme tamamlanmadan ödeme dosyasının işleme alınmamasına karar verilmiştir.
9	Karar 9. Kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantı katılımlarında etkinliğin proje konusu ile ilişkisinin kurulmasına; kabul yazısı, etkinlik programı, bildiri özeti, sözlü sunum belgesi ve katılım belgesi gibi belgelerin ödeme dosyasında bulunmasına karar verilmiştir.
10	Karar 10. Ön ödeme ve avans işlemlerinde, avansın yalnızca verilme amacına uygun kullanılmasına, süresi içinde mahsup edilmesine ve eksik belgeyle kapatma işlemi yapılmamasına karar verilmiştir.
11	Karar 11. Aynı iş için daha önce açılmış avans kapatılmadan yeni avans talep edilmemesinin esas alınmasına; süresinde kapatılmayan avansların ilgili mevzuat kapsamında değerlendirilmesine karar verilmiştir.
12	Karar 12. Araç kiralama işlemlerinde, kiralamanın proje faaliyetiyle doğrudan ilişkili olmasına, faturada plaka, kiralama süresi, hizmetin mahiyeti, hizmet tarihleri ve varsa tevkifat bilgilerinin açıkça yer almasına karar verilmiştir.
13	Karar 13. Vergi mevzuatına aykırı şekilde düzenlendiği, tevkifattan kaçınmak amacıyla bölündüğü veya hizmetin gerçek mahiyetini göstermediği değerlendirilen fatura ve belgelerin ödeme işlemlerine esas alınmamasına karar verilmiştir.
14	Karar 14. Satın alma, hizmet alımı ve teknik şartname süreçlerinde belgelerin eksiksiz hazırlanmasına; bütçede yer almayan, proje amacıyla ilişkilendirilemeyen veya destekleyici kuruluş tarafından uygun gider kabul edilmeyen harcamalar için işlem başlatılmamasına karar verilmiştir.
15	Karar 15. Ara rapor, sonuç raporu ve yayın yükümlülüklerinin BAP Otomasyon Sistemi üzerinden düzenli olarak takip edilmesine; gecikme veya eksiklik bulunan durumların Komisyona raporlanmasına karar verilmiştir.
16	Karar 16. 2026 yılı ikinci altı aylık döneminde personele yönelik; açık erişim desteği, performansa dayalı bütçe, avans ve mahsup işlemleri, seyahat ve görevlendirme süreçleri, araç kiralama, teknik şartname ve yayın yükümlülükleri konularında kısa bilgilendirme toplantıları yapılmasına karar verilmiştir.
17	Karar 17. Toplantıda alınan kararların ilgili personele duyurulmasına, uygulama birliğinin sağlanmasına ve yıl sonu değerlendirmesine esas olmak üzere alınan kararların uygulanmasının takip edilmesine karar verilmiştir.

TOPLANTIYA KATILANLAR

S.No	Adı SOYADI	Birimi	İmza
1	Dr.Öğr.Üy. Öz... DO....	CÜBAP	
2	Ci... ER.....	CÜBAP	
3	Ke... KA....	CÜBAP	
5	Sa... K.....	CÜBAP	
6	Dü... KU....	CÜBAP	
7	Fa... KA.....	CÜBAP	
8	Ah... KA.....	CÜBAP	
9	Ay... ER....	CÜBAP	