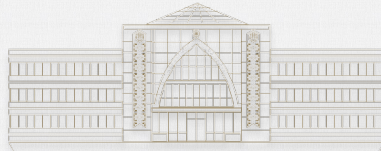




2025 YILI FALİYET RAPORU



GENEL BİLGİLER.....	4
1. Misyonu, Vizyonu, Temel Değerleri ve Hedefleri	4
1.1.Misyon.....	4
2.Vizyon	4
3.Temel Değerler.....	4
4.Hedefler	5
A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	6
B. Birime İlişkin Bilgiler	7
1. İletişim Bilgileri.....	7
2. Fiziksel Yapı.....	7
3.Teşkilat Yapısı.....	8
4.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	9
6. İnsan Kaynakları.....	11
7.Sunulan Hizmetler	13
8.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	17
I. AMAÇLAR VE HEDEFLER	17
A. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefleri	17
B. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefleri	19
II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
A.Mali Bilgiler	19
1.Bütçe Uygulama Sonuçları.....	19
2.Performans Bilgileri	19
III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	25
1.Üstünlükler	25
2.Zayıflıklar	26
IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER	26
EKLER	27
Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı	27

YÖNETİCİNİN SUNUŞU

Bilimsel araştırma projelerine ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesine yönelik iş ve işlemler, 2002 yılına kadar Araştırma Fon Saymanlıkları tarafından yerine getirilmekteydi. Ancak Araştırma Fon Saymanlıkları, 20.06.2001 tarihli ve 4684 sayılı “Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun”*un 15 inci maddesinin (e) bendi uyarınca 01.01.2002 tarihinden itibaren kaldırılmıştır. Bu tarihten sonra söz konusu hizmetlerin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemler Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından yerine getirilmeye başlanmıştır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58 inci maddesinin (b) fıkrasının son bendinde; bilimsel araştırma projelerinin seçilmesi, uygulanması ve izlenmesi ile bu projeler için ayrılan ödeneklerin kullanılması, genel hükümlerin ön ödemelere ilişkin sınırlamalarına bağlı kalınmaksızın avans verilmesi ve bu avansın mahsubuna ilişkin usul ve esasların, Maliye Bakanlığının uygun görüşü alınmak suretiyle Yükseköğretim Kurulu tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirleneceği hüküm altına alınmıştır. Bu hüküm doğrultusunda, 01.01.2002 tarihinden itibaren uygulanmak üzere “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hazırlanmış ve yayımı tarihinde yürürlüğe girmiştir. Üniversitemiz Bilimsel Araştırmalar Birimi ise 07.05.2002 tarihli Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu kararı ile faaliyetlerine başlamıştır.

Bilimsel Araştırma Projesi; Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğin “Tanımlar” başlıklı 3 üncü maddesinde, tamamlandığında sonuçlarıyla alanında bilime evrensel veya ulusal ölçekte katkı sağlaması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunması beklenen; yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum veya kuruluşların katılımıyla gerçekleştirilebilen bilimsel içerikli projeler olarak tanımlanmıştır. Bilimsel Araştırma Projeleri Birimlerinin görevi ise bu amaçlar doğrultusunda hazırlanan bilimsel araştırma proje tekliflerini değerlendirmek, kabul etmek, desteklemek; projelere ilişkin hizmetleri yürütmek, projeleri izlemek, sonuçlarını değerlendirmek ve kamuoyuna duyurmaya yönelik faaliyetleri gerçekleştirmektir.

Komisyon kararlarının uygulanması ile desteklenen projelerin idari ve mali işlemlerinden sorumlu olan BAP Biriminin adı, Yükseköğretim Kurulu tarafından yayımlanan ilgili mevzuat hükümleri kapsamında **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi** olarak değiştirilmiştir.

Dr. Öğr.Gör. Özgül DOĞAN
BAP Koordinatörü

GENEL BİLGİLER

1. Misyonu, Vizyonu, Temel Değerleri ve Hedefleri

1.Misyon

CÜBAP'ın misyonu; Sivas Cumhuriyet Üniversitesi bünyesinde yürütülen bilimsel araştırma projelerini, kurumsal öncelikler ve mevzuat çerçevesinde desteklemek; araştırma kaynaklarının etkin, verimli, şeffaf ve hesap verebilir biçimde kullanımını sağlamak; araştırma ekosisteminin sürdürülebilir gelişimine katkıda bulunmaktır.

Bu misyon doğrultusunda Birim; bilimsel araştırma projelerinin başvuru, değerlendirme, izleme ve sonuçlandırma süreçlerini Uygulama Esaslarında tanımlanan standartlara uygun olarak yürütmekte; proje türleri, destek mekanizmaları ve izleme yükümlülükleri aracılığıyla araştırma kapasitesinin niteliksel ve niceliksel gelişimini desteklemektedir.

2.Vizyon

Üniversitenin araştırma stratejileriyle bütünleşmiş, dijital altyapılarla desteklenen, kalite güvencesi kültürünü içselleştirmiş bilimsel Araştırma projelerine destek ve projelerin koordinasyon birimi olmaktadır.Bu vizyon kapsamında Birim; dijitalleşmeyi temel araç olarak kullanmakta, e-BAP otomasyon sistemi üzerinden yürütülen izlenebilir süreçler ile karar alma mekanizmalarını veri temelli hale getirmekte ve sürekli iyileştirme anlayışını kurumsal kültürün ayrılmaz bir parçası olarak benimsemektedir.

3.Temel Değerler

CÜBAP faaliyetleri aşağıdaki temel değerler üzerine inşa edilmiştir:

- **Şeffaflık:** Proje süreçlerinin proje yürütücüleri tarafından izlenebilir ve erişilebilir biçimde yürütülmesi,
- **Hesap Verebilirlik:** Kamu kaynaklarının kullanımında mevzuata uygunluk ve denetlenebilirlik,
- **Tarafsızlık ve Nesnellik:** Proje süreçlerinde objektif ölçütlerin esas alınması,
- **Süreklilik ve İyileştirme:** PUKÖ döngüsü çerçevesinde süreçlerin düzenli olarak gözden geçirilmesi,
- **Paydaş Odaklılık:** Araştırmacıların ihtiyaç ve geri bildirimlerinin süreçlere yansıtılması

4.Hedefler

Araştırma-Geliştirme Hedefleri

- Üniversitemiz Stratejik Planı Amaç 2 Hedef 2’de belirtilen “Fiziki ve Teknolojik Araştırma Altyapısını Nicelik ve Nitelik Yönünden Güçlendirmek” doğrultusunda; Üniversitemizin stratejik planı ile araştırma politikası ile uyumlu yaşadığımız bölgenin sosyal, ekonomik ve kültürel değerlerine katkı sağlayan öncelikli alanlarda proje başvurularını desteklemek.
- Üniversitemiz Stratejik Planı Amaç 2 Hedef 2’de belirtilen “Nitelikli ve Etkin Araştırma Yapabilme Becerilerini Geliştirerek Proje Sayılarını Artırmak” doğrultusunda; Üniversitemiz proje çeşitliliğini çağın ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelik ve çeşitlilikte olabilmesi amacıyla güncel tutmak.
- Üniversitemiz Stratejik Planı Amaç 2 Hedef 2’de belirtilen “Patent ve Bilimsel Yayın Sayısını ve Niteliklerini Artırmak” doğrultusunda; Üniversitemiz öz kaynakları ile desteklenen projelerin etkinliğinin ve projelere verilen mali desteğin çıktılarını kontrol etmek.
- Üniversitemiz Stratejik Planı Amaç 2 Hedef 2’de belirtilen “Öğrencilerimizin Akademik Araştırma Süreçlerine Katılımını Desteklemek” doğrultusunda; Birimimizin en önemli paydaşları olan öğrencilerimize hitap eden proje türlerini çeşitlendirmek.

Toplumsal Katkı Hedefleri

- Üniversitemiz Stratejik Planı Amaç 4 Hedef 2’de belirtilen “Kamu, Üniversite, Sanayi ve Şehir İşbirliğini Artırarak Ulusal ve Bölgesel Faaliyetlere Öncü Olmak; Yeni İşbirliği Oluşturarak Toplumsal Fayda Sağlamak” doğrultusunda; bölgenin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun proje türleri ile destek olmak.
- Üniversitemiz Stratejik Planı Amaç 4 Hedef 2’de belirtilen “Kamu, Üniversite, Sanayi ve Şehir İşbirliğini Artırarak Ulusal ve Bölgesel Faaliyetlere Öncü Olmak; Yeni İşbirliği Oluşturarak Toplumsal Fayda Sağlamak” doğrultusunda; akademik personelin AR-GE ve toplumsal katkı çalışmalarına bütçe desteği vermek.
- Üniversitemiz Stratejik Planı Amaç 4 Hedef 2’de belirtilen “Kamu, Üniversite, Sanayi ve Şehir İşbirliğini Artırarak Ulusal ve Bölgesel Faaliyetlere Öncü Olmak; Yeni İşbirliği Oluşturarak Toplumsal Fayda Sağlamak” doğrultusunda; Üniversitemize dış finansman sağlayıcı Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ortaklaşa yapılacak projelere bütçe desteği sağlamak.

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi; yükseköğretim kurumunun bilimsel araştırma, geliştirme ve yenilik faaliyetlerini desteklemek amacıyla yürütülen projelerin planlanması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmekle yetkili ve sorumludur.

Bu kapsamda Birimin yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- Üniversite bünyesinde yürütülecek bilimsel araştırma projelerine ilişkin başvuru süreçlerini düzenlemek, başvuruları almak ve ön incelemelerini yapmak,
- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun sekretarya hizmetlerini yürütmek; komisyon gündemini hazırlamak, kararlarını yazılı hale getirmek ve uygulanmasını sağlamak,
- Kabul edilen projelerin sözleşme, bütçe, harcama ve ödeme süreçlerini ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek,
- Projelerin bilimsel, idari ve mali açıdan izlenmesini sağlamak; ara rapor ve sonuç raporlarını değerlendirilmek üzere Komisyona sunmak,
- Proje yürütücülerinin mevzuata uygun olarak gerçekleştirdiği harcamaları kontrol etmek ve mali işlemleri kayıt altına almak,
- Tamamlanan projelerin çıktılarını (yayın, bildiri, patent vb.) takip etmek ve arşivlemek,
- Projelerin performansını izlemek, gerektiğinde proje süre uzatımı, bütçe revizyonu veya iptal işlemlerini yürütmek,
- Üniversitenin araştırma politikaları doğrultusunda bilimsel araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik öneriler hazırlamak,
- Ulusal ve uluslararası araştırma fonları, destek programları ve çağrılar hakkında akademik personele bilgilendirme yapmak,
- Birimin faaliyetlerine ilişkin istatistikî verileri toplamak, analiz etmek ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,
- İlgili mevzuat, yönergeler ve üst yönetim kararları doğrultusunda verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, yukarıda belirtilen görev ve sorumluluklarını yerine getirirken; saydamlık, hesap verebilirlik, etkinlik ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda hareket etmekle yükümlüdür.

B. Birime İlişkin Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Tablo 1. İletişim Bilgileri Tablosu

Dış Hat	0346 487 47 80/81-82-83-84 den iletişime geçilebilir
e-posta	cubap@cumhuriyet.edu.tr
Web Adresi	https://cubap.cumhuriyet.edu.tr/
Adres	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi İletişim Fakültesi Karşısı Kat 1 Merkez SİVAS

İç Hat Bilgileri

Tablo 2. CÜBAP İç Hat İletişim Bilgileri Tablosu

S.No	Ünvanı Adı SOYADI	Birimi	Dahili
1	Dr.Öğr.Üy.Özgül DOĞAN	Koordinatör	122
2	Şube Müdürü Cihat ERDİNÇ	Gerçekleştirme Görevlisi	117
3	Bilg.İşl.Kenan KARAKAYA	Proje Hazırlık Servisi	116
4	Bilgi İşl.Sadiye KOÇ	BAP Satın Alma Servisi	124
5	Bilg.İşl. Düriye KUZU	BAP Satın Alma Servisi	113
6	Büro Personeli Ahmet KARATAŞ	BAP Satın Alma Servisi	111
7	Ayniyat Saymanı Ayhan EROL	Taşınır Kayıt Servisi	119
8	Büro Personeli Fatoş KARAOĞLU	Dış Kaynaklı Projeler Servisi	125
9	Şeyma Gülsüm ŞİMŞEK	Destek Personeli	

2. Fiziksel Yapı

Tablo 3. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Hizmet Alanları Tablosu.

S.No	Hizmet Alanı	Sayısı	Alanı
1	Çalışma Odası	7	400
2	Toplantı Salonu	1	70
3	Arşiv	2	100
4	Ambar	1	50

3. Teşkilat Yapısı

Birimimiz, Rektöre bağlı olarak faaliyet göstermekte olup, teşkilat yapısı bir **Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu** ve bu Komisyonun kararlarını uygulayan idari yapılanmadan oluşmaktadır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu; Rektör veya Rektör tarafından görevlendirilen bir **Komisyon Başkanı** ile yine üst yönetici tarafından görevlendirilen **en az 7 (yedi), en çok 11 (on bir) öğretim üyesinden** oluşmaktadır. Komisyon, üniversitenin farklı akademik birimlerini temsil edecek şekilde yapılandırılmıştır.

Komisyonun temel görevleri; bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik edilmesi ve koordine edilmesi; yükseköğretim kurumunun araştırma performansının artırılmasına yönelik tedbirlerin alınması; araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi ile üniversitenin araştırma politikalarının belirlenmesine ilişkin faaliyetlerin yürütülmesidir. Ayrıca, üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevler de Komisyon tarafından yerine getirilmektedir.

Bu teşkilat yapısı kapsamında, Komisyon tarafından alınan kararların uygulanması ve projelere ilişkin idari ve mali süreçlerin yürütülmesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından sağlanmakta; karar alma ve uygulama süreçleri arasında görevler ayrılığı ilkesi gözetilmektedir.

Bu yapı sayesinde birim faaliyetleri; etkinlik, şeffaflık, hesap verebilirlik ve kurumsal koordinasyon ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir.

ŞEKİL 1. CÜBAP ORGANİZASYONU



4.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

CÜBAP'ta yönetim sistemleri; bilimsel araştırma projelerine ilişkin idari, mali ve süreç verilerinin mevzuata uygun, güvenli, erişilebilir ve izlenebilir biçimde yönetilmesini sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda proje başvuru, değerlendirme, izleme, raporlama ve harcama süreçlerine ilişkin tüm iş ve işlemler, BAP Uygulama Esasları'nda tanımlanan usul ve yükümlölükler doğrultusunda yürütölmektedir.

Bilimsel araştırma projelerine ilişkin süreçlerin tamamı ağırlıklı olarak **e-BAP Otomasyon Sistemi** üzerinden yürütölmekte olup, sistem başvuru aşamasından proje sonuçlandırma ve mali işlemlerin tamamlanmasına kadar tüm süreçlerde temel bilgi yönetim aracı olarak kullanılmaktadır. Bu yapı; projelerin izlenmesi, raporlanması, kayıt altına alınması ve denetlenmesine ilişkin yükümlölüklerin etkin biçimde yerine getirilmesini desteklemektedir.

e-BAP otomasyon sistemi; kullanıcı yetkilendirmeleri, rol tanımları ve işlem kayıtları aracılığıyla bilgi güvenliği ve veri bütönlüğünü sağlamaktadır. Sistem üzerinden gerçekleştirilen tüm işlemler; tarih, kullanıcı ve işlem türü bazında kayıt altına alınmakta, bu kayıtlar izleme, raporlama ve denetim faaliyetlerinde kullanılmaktadır.

Birimde üretilen resmî yazışmalar, BAP Komisyonu kararları, proje raporları ve mali belgeler; ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde elektronik ortamda ve fiziksel arşivlerde muhafaza edilmekte, bilgiye erişim görev tanımları ve yetki esasları doğrultusunda sağlanmaktadır.

CÜBAP'ta yürütölen iş ve işlemler aşağıda belirtilen bilgi yönetim sistemleri aracılığıyla gerçekleştirilmektedir:

- **e-BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemi:** Proje başvuru, değerlendirme, izleme, raporlama ve harcama süreçlerinin tamamının dijital ortamda yürütöldüğü ana sistemdir.
- **Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (MYS):** Projelere ilişkin ödeme, avans ve muhasebeleştirme işlemlerinin yürütöldüğü sistemdir.
- **Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS):** BAP Komisyonu kararları ile resmî yazışmaların elektronik ortamda kayıt altına alındığı ve takip edildiğı sistemdir.
- **Diğer Entegre Sistemler:** PBYS, MKYS, EKAP ve Üniversite Entegre Bilgi Yönetim Sistemi; ihtiyaç duyulması hâlinde destekleyici sistemler olarak kullanılmaktadır.

Bilgi yönetim sistemlerinin güvenliği; Üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve e-BAP otomasyon hizmet sağlayıcısı tarafından sağlanmakta olup, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında gerekli idari ve teknik tedbirler alınmaktadır. e-BAP sistemi girişinde kullanıcılara KVKK bilgilendirmesi yapılmakta ve kullanıcı onayları alınmaktadır.

Bu yapı sayesinde CÜBAP'ta bilgi yönetimi; veri güvenliği, izlenebilirlik, hesap verebilirlik ve kurumsal hafızanın korunması ilkeleri doğrultusunda etkin bir şekilde yürütölmektedir.

Tablo 4. Birimde Kullanılan Bilişim Sistemleri

S.No	Bilişim Sistemleri	Açıklama
1	ÇKYS	Personel izinleri, terfileri vb. işlemlerin takip edildiği sistem
2	DMO	Devlet Malzeme Ofisi e- Satış
3	E-Beyanname	Beyanname düzenleme programı
4	EBYS	Evrak kayıt ve yazışmaların yapıldığı sistem
5	EKAP	İhale kapsamında yürütülen işler için kullanılan sistem
6	E-posta Sistemi	Üniversitemiz kurumsal e-posta sistemi
7	E-SGK	Sigortalı işe giriş ve işten çıkış bildirgeleri partalı
8	PBYS	Personel Bilgi Sistemi
9	İntvd	Vergi Kimlik numarası ile mükellef bilgilerinin, dilekçe sorgulamalarının yapıldığı sistem
10	KBS	Mali tabloların raporlarının alındığı sistem
11	KEP	Kayıtlı Elektronik Posta
12	KYS	Harcama Yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi ve veri giriş görevlisinin tanımlandığı ve MYS şifrelerinin verildiği sistem
13	MKYS	Taşınır kayıtlarının tutulduğu ve raporlandığı sistem
14	MYS	Kamu giderleri kapsamında harcama birimleri tarafından ödemelerde kullanılan sistem
15	Entegre Bilgi Yön. Sis.	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Entegre Bilgi Yönetim Sistemi

Tablo 5. Diğer Teknolojik Kaynaklar

Türü	Sayısı	Alanı
Çalışma Odası	7	400
Toplantı Salonu	1	70
Arşiv	2	100
Ambar	1	50

6. İnsan Kaynakları

Birimimizde insan kaynakları yönetimi; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Bilimsel Araştırma Projeleri Mevzuatı, CÜBAP Yönergesi ve BAP Uygulama Esasları çerçevesinde, Birimin görev ve yetki alanı ile sınırlı olacak şekilde yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin idari uygulamalar, BAP Koordinatörü ve Şube Müdürü tarafından koordinasyon içinde yürütülmekte olup, görev, yetki ve sorumluluklar ilgili mevzuat ve birim içi düzenlemelerle tanımlanmıştır.

Birim hizmetlerinde görev alan idari personelin eğitim, deneyim ve mesleki yeterlilikleri dikkate alınarak görev tanımları oluşturulmakta; görev dağılımı bu tanımlar ve iş akışları çerçevesinde yapılmaktadır. Personelin sorumluluk alanları, yürüttüğü iş ve işlemlerle uyumlu şekilde belirlenmekte; bu yapı sayesinde hizmet süreçlerinin düzenli, izlenebilir ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesi amaçlanmaktadır.

Bu çerçevede, birimde yürütülen idari ve mali süreçlerde kritik görevlerde tek kişiye bağımlılık oluşmaması, insan kaynakları yönetiminin temel ilkelerinden biri olarak ele alınmaktadır. Proje kabul, satın alma, taşınır kayıt, mali işlemler ve raporlama gibi süreklilik arz eden kritik süreçler; görev tanımları ve iş akışları doğrultusunda birden fazla personelin bilgi ve yetkinlik sahibi olduğu bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Birim organizasyon yapısı, hizmetlerin servis bazlı kurgulanmasına imkân verecek şekilde düzenlenmiş olup, benzer nitelikteki işlemler aynı hizmet alanında görev yapan birden fazla personel tarafından gerçekleştirilebilmektedir. Bu yapı sayesinde izin, görevlendirme veya benzeri geçici personel eksikliklerinde hizmet süreçlerinin aksamadan devam etmesi sağlanmaktadır.

Ayrıca, kritik görevler bakımından yedek personel görevlendirmesi esas alınmakta; görev tanımlarında personelin yalnızca kendi sorumluluk alanına değil, ilgili hizmet süreçlerinin bütününe hâkim olması hedeflenmektedir. Uygulamada personel görevlendirmeleri ve iş dağılımları bu anlayış doğrultusunda yapılmakta; süreçlere ilişkin bilgi ve belgeler e-BAP, EBYS ve MYS gibi elektronik sistemler üzerinden kayıt altına alınarak kurumsal hafıza korunmaktadır. Bu yaklaşım, bireye bağlı iş yapma risklerini azaltmakta ve görevlerin kurumsal düzeyde yürütülmesini güvence altına almaktadır.

Birimde yürütülen hizmet süreçlerinin etkinliğinin izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla, akademik ve idari paydaşlara yönelik olarak otomasyon sistemi üzerinden memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. İç ve dış paydaşlardan elde edilen görüş, öneri ve geri bildirimler kayıt altına alınmakta; elde edilen sonuçlar değerlendirilerek mevcut işleyiş çerçevesinde gerekli görülen düzenlemeler yapılmaktadır.

Birim, BAP Komisyon Başkanı olan Rektör Yardımcısına bağlı olarak görev yapan bir Koordinatör tarafından yönetilmektedir. Birimin idari iş ve işlemleri; 1 (bir) Şube Müdürü, 1 (bir) Ayniyat Saymanı ve 6 (altı) idari personel tarafından yürütülmektedir. Görev, yetki ve sorumlulukların açık biçimde tanımlanması amacıyla birimde görev yapan tüm personele ait görev tanımları ile iş akış şemaları hazırlanmış ve kurumsal web sitesinde yayımlanmıştır.

Tablo 6. Birimde Görevli Personel Tablosu

Sıra No	Ünvanı Adı SOYADI	Birimi	Dahili
1	Dr.Öğr.Üy.Özgül DOĞAN	Koordinatör	122
2	Şube Müdürü Cihat ERDİNÇ	Gerçekleştirme Görevlisi	117
3	Bilg.İşl.Kenan KARAKAYA	Proje Hazırlık Servisi	116
4	Bilgi İşl.Sadiye KOÇ	BAP Satın Alma Servisi	124
5	Bilg.İşl. Düriye KUZU	BAP Satın Alma Servisi	113
6	Büro Personeli Ahmet KARATAŞ	BAP Satın Alma Servisi	111
7	Ayniyat Saymanı Ayhan EROL	Taşınır Kayıt Servisi	119
8	Büro Personeli Fatoş KARAOĞLU	Dış Kaynaklı Projeler Servisi	125
9	Şeyma Gülsüm ŞİMŞEK	Destek Personeli	

Tablo 7. Fiili Çalışan Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı Tablosu

Eğitim Durumu	Sayı	Oran (%)
Ön Lisans	1	11,11
Lisans	6	66,67
Yüksek Lisans	1	11,11
Doktora	1	11,11
Doçent	-	-
Profesör	-	-
TOPLAM	9	100

Tablo 8. İdari Personelin Eğitim Durumu Tablosu

Yaş Aralığı	Personel Sayısı	Oran (%)
20-25 Yaş	1	11,11%
26-30 Yaş	0	0%
31-35 Yaş	1	11,11%
36-40 Yaş	1	11,11%
41-45 Yaş	4	44,44%
46-50 Yaş	0	0%
51 ve üstü	2	22,22%
TOPLAM	9	100%

7.Sunulan Hizmetler

7.1.Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerinin yönetimi, bir Rektör Yardımcısının sorumluluğunda; politika geliştirme, planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme alt bileşenlerini kapsayan bütüncül bir yaklaşım çerçevesinde yürütülmektedir. Bu süreç; (1) Proje Geliştirme, (2) Proje Gerçekleştirme ve (3) Proje Çıktılarının Değerlendirilmesi olmak üzere üç temel katmandan oluşmaktadır.

Bu kapsamda; araştırma politikalarının geliştirilmesi, araştırma hedef ve önceliklerinin belirlenmesi, iş birliği fırsatlarının değerlendirilmesi, proje destek mekanizmalarının çeşitlendirilmesi, finansal kaynakların planlanması ve üniversite sıralamalarına yönelik performansın yönetilmesi araştırma süreçlerinin temel hedefleri arasında yer almaktadır.

Üniversitemizde araştırma faaliyetleri; tıp ve sağlık bilimleri, fen ve mühendislik bilimleri, sosyal ve beşeri bilimler ile güzel sanatlar, müzik ve sahne sanatlarını kapsayan geniş ve çok disiplinli bir yapıda yürütülmektedir. Araştırma ekosistemi kapsamında, araştırma laboratuvarlarında gerçekleştirilen temel ve uygulamalı projelerden elde edilen çıktılar; bilgi ve teknoloji transferi mekanizmaları aracılığıyla ilgili sektörlere aktarılmakta, endüstriyel hizmetlere dönüştürülerek üniversite-sanayi iş birliğinin geliştirilmesine katkı sağlanmaktadır. Ayrıca, araştırma çıktılarının üniversite hastanelerinde sunulan sağlık hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesine katkı sağlaması suretiyle toplumsal faydaya dönüştürülmesi hedeflenmektedir.

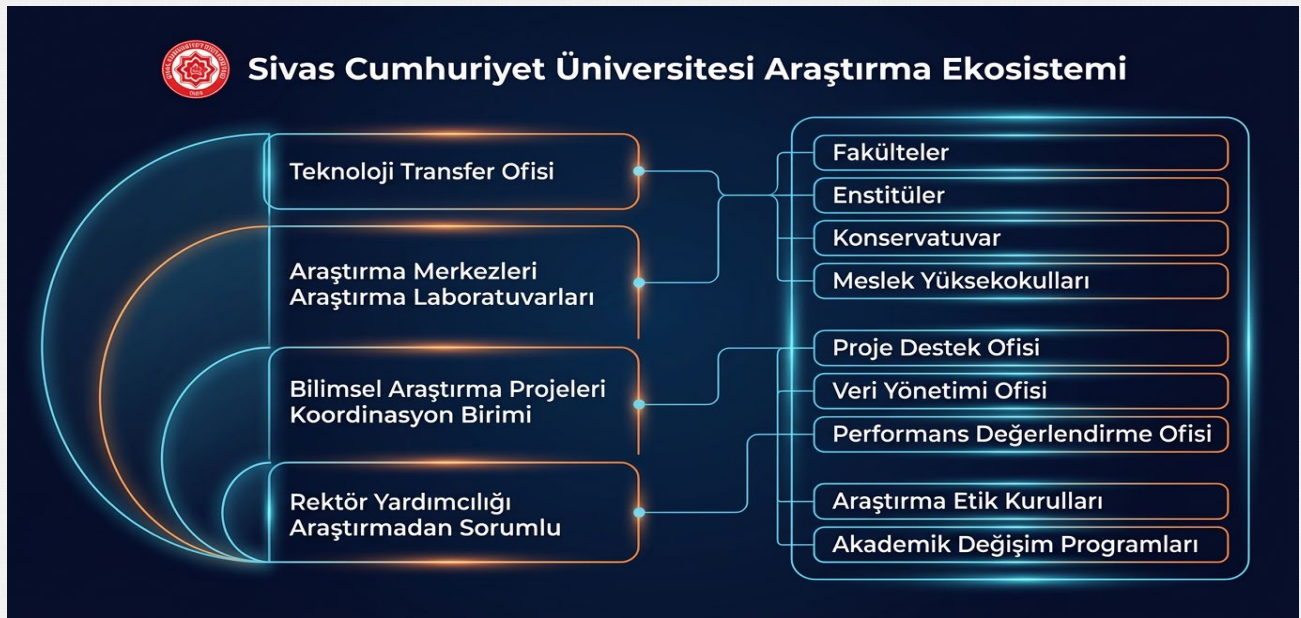
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik ile bilimsel araştırma projelerine ilişkin mali esas ve usuller doğrultusunda faaliyet göstermektedir. Bu çerçevede; Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi, ulusal ve uluslararası kuruluşlarca desteklenen projelere ilişkin süreçlerin mevzuata uygun şekilde izlenmesi, teşvik edilmesi ve koordine edilmesi Birimin temel hizmet alanları arasında yer almaktadır. Ayrıca, üniversitenin araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesine yönelik faaliyetler de Birim tarafından desteklenmektedir.

Araştırma projelerine ilişkin önerilerin kabulü, değerlendirilmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesine yönelik uygulamalar; Cumhuriyet Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliği kapsamında Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu aracılığıyla yürütülmektedir. Komisyon; üst yönetici tarafından görevlendirilen bir Komisyon Başkanının başkanlığında, senatonun önerisi üzerine yine üst yönetici tarafından görevlendirilen, en az yedi, en çok on bir öğretim üyesinden oluşmaktadır. Komisyon üyeleri, üniversitedeki bilim dalları arasında denge gözetilerek dört yıl süreyle görevlendirilmekte; görev süresi sona eren başkan ve üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilmektedir. Görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediği tespit edilen başkan ve üyeler ise görev süreleri dolmadan üst yönetici tarafından görevden alınabilmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu; proje türlerinin tanım ve kapsam bakımından uygunluğunun incelenmesi, projelerin bilimsel hakemler aracılığıyla değerlendirilmesi, proje kabulü ve ödeneklerinin belirlenmesi, gerekli hâllerde proje çalışmalarının yerinde incelenmesi, ek süre ve ek ödenek taleplerinin karara bağlanması, amaç ve programına uygun yürütülmeyen projelerin iptal edilmesi, proje kapsamında alınan taşınırların geri istenmesi, proje yürütücüsünün değiştirilmesi ve mevzuata aykırı harcamaların yasal faiziyle birlikte geri alınmasına karar verilmesi gibi görev, yetki ve sorumluluklara sahiptir. Ayrıca, yürütücüden kaynaklanmayan nedenlerle tamamlanamayan projelerin devam edip etmeyeceğine karar verilmesi de Komisyonun görev alanı içindedir.

Birim bünyesinde; yapılan harcamaların kontrol ve denetiminden sorumlu bir gerçekleştirme görevlisi ile projeler kapsamında edinilen taşınırların kayıt ve kontrol işlemlerini yürüten bir taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görev yapmaktadır.

Şekil 2. Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Araştırma Ekosistemi



7.2.Bap Komisyonunun Görevleri

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, bilimsel araştırma projelerine ilişkin tüm süreçlerin planlanması, yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılmasından sorumludur. Bu kapsamda Komisyonun görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- Proje başvuru takvimini hazırlamak,
- Desteklenecek proje türlerini ve bu projelere ilişkin uygulama esaslarını belirlemek,
- Proje başvurularının alınması, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılmasına ilişkin usul ve esasları belirlemek,
- Projelerde kullanılacak formları ve proje protokollerini hazırlamak,
- Araştırmacılara ve projelere sağlanacak destek miktarlarını belirlemek,
- Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlamak; gerekli görülen proje önerilerini bilimsel hakemlere göndermek ve hakem raporlarını dikkate alarak destek kararını vermek,

- Yürütölmekte olan projelere ilişkin ara ve sonuç raporlarını değörlendirerek karara bağlamak,
- Proje yürütöcülerinin ek süre, ek bütöe ve diğör taleplerini değörlendirerek karara bağlamak,
- Gerekli görölen hâllerde proje çalışmalarını yerinde incelemek veya uzmanlara inceletmek; proje yürütöcüsünü değıştirmek ya da projeyi yürürlükten kaldırmak,
- Mevzuat, sözleşme ve yönerge hükümlerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar vermek,
- Ülke ve üniversite bilim politikaları doğrultusunda öncelikli araştırma alanlarını belirleyerek Senatoya öneride bulunmak,
- Üst Yönetici tarafından verilen diğör görevleri yerine getirmek,
- Proje iş ve işlemlerine ilişkin uygulama esaslarını günün koşullarına uygun olarak düzenlemek ve güncellemek.

7.3.Bap Koordinatörünün Görevleri

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü; Birimin faaliyetlerinin mevzuata uygun, etkin ve koordineli biçimde yürütölmesinden sorumlu öğretim üyesidir. Koordinatör, Üst Yönetici tarafından görevlendirilir ve Üst Yöneticiye karşı sorumludur.

Koordinatörün görevleri aşağıda yer almaktadır:

- BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, yönerge ve Komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- Komisyon Başkanı bulunmadığında Komisyon Başkanlığına vekâlet etmek,
- Projelere ilişkin duyuruları hazırlamak ve resmî yazışmaları yürütmek,
- Komisyon toplantı gündemlerini hazırlamak ve toplantılarda raportörlük yapmak,
- Komisyon ve Birim faaliyetleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- Üst Yöneticiye veya görevlendirilen Rektör Yardımcısına dönemsel faaliyet raporları sunmak,
- Proje satın alma işlemleri için gerçekleştirme görevlisi atamak,
- Kabul edilen ve tamamlanan projelere ilişkin bilgilerin süresi içinde YÖKSİS'e aktarılmasını sağlamak ve Rektörlüğe raporlamak.

7.4.Şube Müdürünün Görevleri

Şube Müdürü, Birimin idari işleyişinden sorumlu olup görevlerini BAP Koordinatörüne karşı yerine getirir. Görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- Mevzuat değışikliklerini takip ederek personele ve Koordinatöre bilgi vermek,
- Birim içi ve birimler arası bilgi akışını sağlamak,
- İş süreçlerinin geliştirilmesine yönelik iyileştirme önerileri hazırlamak ve uygulamak,
- Demirbaş ve büro makinelerinin korunmasını ve ekonomik kullanımını sağlamak,
- Personel görev dağılımını yapmak, çalışmaları izlemek ve denetlemek,
- Personelin mesai ve izin planlamasını yapmak,
- Birimin çalışma programını hazırlamak ve uygulamak,
- Disiplinli ve mevzuata uygun çalışma ortamını sağlamak,
- Kendisine verilen diğör görevleri yerine getirmek.

7.5.Proje Kabul Ofisinin Görevleri

- Proje başvurularının mevzuata uygunluğunu kontrol etmek,
- Hakem süreçlerini yürütmek ve Komisyona sunmak,
- Kabul edilen projelerin sözleşme işlemlerini yürütmek,
- Ara ve sonuç raporlarını takip etmek ve değerlendirme sürecini koordine etmek,
- Proje değişiklik taleplerini Komisyon gündemine almak,
- Komisyon kararlarını proje yürütücülerine bildirmek,
- Kalite Komisyonu ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

7.6.Satın Alma Ofisi Görevleri

- Proje bütçelerini mevzuat çerçevesinde kontrol etmek,
- Satın alma, teslim alma ve ödeme işlemlerini yürütmek,
- Avans, yolluk ve doğrudan temin işlemlerini takip etmek,
- Birim bütçe ve özel hesap işlemlerini yürütmek,
- Arşivleme ve faaliyet raporu çalışmalarına katkı sağlamak.

7.7.Taşınır Kayıt Servisinin Görevleri

- Projelerden alınan taşınırın kontrolünü yapmak,
- Taşınırın KBS Taşınır Kayıt Yönetimine girişlerini yapmak,
- Tüketim malzemeleri dönemsel çıkışlarını yapmak,
- Hurdaya çıkan demirbaşları tespit etmek,
- Taşınırın kullanım durumlarına göre ilgili birime zimmet ve devir işlemini yapmak,
- Yıllık sayımların yapmak.

7.8.Dış Kaynaklı Projeler Servisinin Görevleri

- Dış Kaynaklı Projelerin yürütücüleri tarafından ihtiyaç duyulması halinde gerekli bilgilendirmeleri yapmak,
- Kabul edilen Dış Kaynaklı projelerin bütçe takip işlemlerini yapmak,
- Kabul edilen Dış Kaynaklı projelerde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin satın alma ve teslim almaya ilişkin işlemleri yapmak, belgelendirmek ve ödeme için gerekli belgeleri hazırlamak,
- TÜSEB projeleri kapsamında yapılan her harcama sonrası, TÜSEB portalına bilgi girişini sağlamak ve takibini yapmak,
- Rektörlük Kurum Hisselerinin takibini yapmak,
- Faaliyet raporunun hazırlanmasına katkı sağlamak,
- Diğer birimlerden istenilen Dış Kaynaklı proje sayısı, harcama miktarı vs. verilerin temin edilmesini sağlamak,
- Dış Fon Kaynaklı Projelere ait gerekli belge ve bilgilerin (sözleşme, fişler, ödeme emirleri vs.) her yürütücünün kendi dosyasında arşivlemek,
- Birim amirinin gerekli görmesi halinde mevzuat çerçevesinde verilen işlere katkı sağlamak.

8.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

CÜBAP'ta yönetim ve iç kontrol sistemi; **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** ile ilgili ikincil mevzuat hükümleri doğrultusunda oluşturulmuş ve uygulanmaktadır. Sistem; CÜBAP'ın amaç ve hedeflerine ulaşmasını sağlamak, bilimsel araştırma projelerine ilişkin faaliyetlerin mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli şekilde yürütülmesini temin etmek, kamu kaynaklarını korumak ve mali bilgi ile yönetim bilgilerinin doğru, tam ve zamanında üretilmesini amaçlamaktadır.

5018 sayılı Kanunun 55 ve 56'ncı maddeleri uyarınca iç kontrol; faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, varlık ve kaynakların korunması, muhasebe kayıtlarının güvenilirliği, kamu gelir ve giderlerinin etkin yönetimi ile usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine yönelik organizasyon, yöntem ve süreçler bütünü olarak ele alınmaktadır.

Bu çerçevede CÜBAP'ta iç kontrol sistemi; **harcama süreçleri, mali hizmetler, ön mali kontrol ve iç denetim** unsurlarından oluşmakta; bilimsel araştırma projelerine ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar açık biçimde tanımlanmaktadır. Görevler ayrılığı ilkesi doğrultusunda harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi ve muhasebe yetkilisi fonksiyonları ayrıştırılarak kontrol mekanizmasının etkinliği sağlanmaktadır.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar'ın 8'inci maddesi kapsamında; üst yönetici iç kontrol sisteminin kurulması ve geliştirilmesinden, harcama yetkilileri uygulamadan, birim yöneticileri ve personel ise görevleri çerçevesinde sistemin işleyişinden sorumludur. Mali hizmetler birimi iç kontrol standartlarının uygulanmasını koordine ederken, muhasebe yetkilileri muhasebe kayıtlarının mevzuata uygun ve saydam tutulmasını sağlamaktadır.

CÜBAP'ta iç kontrol sisteminin işleyişi; birim içi değerlendirmeler ile iç ve dış denetim raporları dikkate alınarak izlenmekte, yılda en az bir kez değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirici tedbirler alınmaktadır. Kamu İç Kontrol Standartları ve ilgili düzenlemeler doğrultusunda sistem sürekli olarak gözden geçirilmekte; düzenlenen **İç Kontrol Güvence Beyanları** birim faaliyet raporlarına eklenerek kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

I. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefleri

CÜBAP, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda faaliyetlerini yürütmekte olup, özellikle bilimsel araştırma kapasitesinin geliştirilmesi, araştırma altyapısının güçlendirilmesi, proje sayılarının artırılması ve kurumsal sürdürülebilirliğin desteklenmesi hedeflerine katkı sağlamaktadır.

Bu kapsamda Üniversitemizin Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler aşağıda sunulmuştur.

Tablo 9. İdarenin Amaçlar ve Hedefler Tablosu

Amaçlar ve Hedefler	Amaç 1.	Ulusal ve Uluslararası Standartları Sağlayan Gelişime Açık, Rekabetçi, Yenilikçi ve Nitelikli Eğitim Hizmet Sunmak
	Hedef.1.	Çağın İhtiyaçları Doğrultusunda Nitelikli Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinde Bulunmak
	Hedef 2.	Eğitim Öğretim Ortamlarının Fiziksel İmkanlarını Artırmak
	Hedef 3.	Öğretim Elemanlarının Yetkinliğini Artırmak
	Hedef 4.	Lisansüstü Öğrenci ve Öncelikli Alan Lisansüstü Program Sayısını Artırmak
	Hedef 5.	Akredite Olan Program Sayısını Artırmak
	Amaç 2.	Bilimsel Araştırma Odaklı Üniversite Kimliği Geliştirmek
	Hedef.1.	Fizik ve Teknolojik Araştırma Altyapısını Nicelik ve Nitelik Yönünden Güçlendirmek
	Hedef 2.	Nitelikli ve Etkin Araştırma Yapabilme Becerilerini Geliştirerek Proje Sayılarını Artırmak
	Hedef 3.	Patent ve Bilimsel Yayın Sayısını ve Niteliklerini Artırmak
	Hedef 4.	Öğrencilerimizin Akademik Araştırma Süreçlerine Katılımını Desteklemek
	Amaç 3.	İnsan, Hayvan ve Çevre Sağlığı Faaliyetlerinde Nitelik ve Niceliği Artırmak
	Hedef.1.	Sağlık Hizmetleri Sunumunda Kaliteyi Artırmak
	Hedef 2.	Sağlık Hizmet Sunan Birimlerin Kendi Kendine Yetebilirliğini Artırmak
	Hedef 3.	Sağlık Turizmini Geliştirmek
	Hedef 4.	Çevre Sağlığı Okur-Yazarlığını Artırmak
	Hedef 5.	Hayvan Hakları Okur-Yazarlığını Artırmak
	Amaç 4.	Toplumsal Katkı Sağlamaya ve Sosyal Sorumluluğa Yönelik İşbirlikleri ve Hizmetleri Artırmak
	Hedef.1.	Topluma Katkı Sağlamaya Yönelik Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerini Artırmak ve Paydaşların Katılım ve Katkılarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak
	Hedef 2.	Kamu, Üniversite, Sanayi ve Şehir İşbirliğini Artırarak Ulusal ve Bölgesel Faaliyetlere Öncü Olmak; Yeni İşbirliği Oluşturarak Toplumsal Fayda Sağlamak
	Hedef 3.	Üniversitenin Sağlık, Kültür, Sanat ve Spor ile İlgili Etkinliklerinde Topluma Dönük Yüzünün Geliştirilerek Sosyal Yaşama Sağladığı Katkırı Artırmak
	Hedef 4.	Yaşayan ve Yaşanabilir Kampüs Sayesinde Öğrenci, Çalışan ve Yerleşkeyi Kullanan Diğer Paydaşların Yaşam Kalitesini Artırmak
	Hedef 5.	Şiddetle ve Bağımlılıkla Mücadele Kapsamında Sunulan Hizmetlerin Artırılması
	Amaç 5.	Gelişime Açık Sürdürülebilir Kurumsal Yapıyı Oluşturmak
	Hedef.1.	İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemlerini Geliştirmek
	Hedef 2.	İnsan Kaynakları Yetkinliğini Artırmak ve Kurumsal Aidiyet Geliştirmek
	Hedef 3.	Bilişim Donanım/Yazılım Altyapısını ve Kullanıcı Destek Hizmetlerini Güçlendirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak

B. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefleri

Üniversitemizin belirtmiş olduğu misyon ve vizyon doğrultusunda üniversitemiz ve ülkemizin faydası için uluslararası standartlarda araştırmalar yapan, ihtisaslaşma alanlarına yönelik her türlü bilimsel projeye destek vermek ve Üniversitemizin bilimsel alandaki çalışmalarına mali katkıda bulunarak akademik alandaki gelişime destek olmaktadır.

Tablo 10. Birimin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler Tablosu

Amaçlar ve Hedefler	Amaç 2.	Bilimsel Araştırma Odaklı Üniversite Kimliği Geliştirmek
	Hedef.1.	Fizik ve Teknolojik Araştırma Altyapısını Nicelik ve Nitelik Yönünden Güçlendirmek
	Hedef 2.	Nitelikli ve Etkin Araştırma Yapabilme Becerilerini Geliştirerek Proje Sayılarını Artırmak
	Hedef 3.	Patent ve Bilimsel Yayın Sayısını ve Niteliklerini Artırmak
	Hedef 4.	Öğrencilerimizin Akademik Araştırma Süreçlerine Katılımını Desteklemek

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.Mali Bilgiler

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

CÜBAP bütçe uygulamaları; birimin amaç ve hedefleri, belirlenmiş politikalar ve yürürlükteki mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda, faaliyetlerin **etkili, ekonomik ve verimli** şekilde gerçekleştirilmesi, kamu kaynaklarının korunması, muhasebe kayıtlarının **doğru ve tam** olarak tutulması ile mali bilgi ve yönetim bilgilerinin **zamanında ve güvenilir** biçimde üretilmesini sağlamak amacıyla gerekli mali ve idari kontroller uygulanmıştır. Bütçe uygulama süreçlerinde iç kontrol mekanizmaları işletilmiş, harcama ve ödeme işlemleri ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

2.Performans Bilgileri

Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Kurumsal amaçlar doğrultusunda CÜBAP faaliyetlerine ilişkin tüm süreç ve alanlar; birime özgü yöntemler ve tanımlı performans göstergeleri aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Üniversitenin stratejik planı ile uyumlu olarak belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyi düzenli aralıklarla takip edilmekte; değerlendirme sürecinde devam eden veya tamamlanan projelerin çıktılarının kurumsal hedeflere katkısı analiz edilmektedir. Ayrıca, iç paydaş anketleri yoluyla elde edilen geri bildirimler doğrultusunda süreçlerin iyileştirilmesine yönelik yenilikçi uygulamalar hayata geçirilmektedir.

Devam eden ve tamamlanan projelere ait bilgiler, **şeffaflık ilkesi** gereği BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemi üzerinden paylaşılmakta; 2025 yılına ait proje verileri ise aylık periyotlarla otomasyon sistemi bünyesindeki **YÖKSİS Modülü** aracılığıyla YÖKSİS'e aktarılmıştır.

2020–2026 dönemine ilişkin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında yürütülen projelere ait sayısal bilgiler aşağıda sunulmuştur. 2025 yılına, önceki yıllardan devreden 218 proje ile başlanmış; yıl içerisinde BAP Komisyonu tarafından 161 proje desteklenmek üzere kabul edilmiştir. Böylece 2025 yılı içerisinde değerlendirme ve yürütme kapsamında ele alınan toplam proje sayısı 379 olmuştur.

Aynı yıl içerisinde 141 proje tamamlanmış, 4 proje ise çeşitli idari ve bilimsel gerekçelerle iptal edilmiştir. Bu kapsamda, 2025 yılı sonu itibarıyla yürütülmekte olan 234 proje, 2026 yılına devretmiştir.

2026 yılı Ocak ayı itibarıyla yeni proje kabulü yapılmamış olup, yürütülmekte olan projelerin tamamı 2025 yılından devreden 234 projeden oluşmaktadır. Projelerin yıllar itibarıyla önceki yıldan devreden, yıl içinde kabul edilen, tamamlanan, iptal edilen ve yıl sonu itibarıyla yürütülmekte olan proje sayıları ile bu projelere ilişkin mali gerçekleştirmeler tablo halinde gösterilmiştir.

Tablo 11. 2020-2026 yılı BAP Projeleri Bütçe İmkânları Tablosu

Yıl	Önceki Yıdan Devreden	Kabul Edilen	Yıl İçinde Tamamlanan	Yıl İçinde İptal Edilen	Kalan	Yıl İçerisinde Desteklenen	Yıl İçinde Harcanan	Rezerv Harcanan	Harcanmayan Miktar
2020	299	126	168	9	248	11.137.127,15	8.164.444,49	0,00	818.521,33
2021	257	138	154	6	235	9.841.677,00	7.503.688,39	1.132,80	551.568,41
2022	241	146	137	4	246	39.337.735,41	20.613.444,56	0,00	1.596.798,06
2023	250	109	153	2	204	10.785.462,86	22.235.212,40	0,00	1.565.950,44
2024	206	144	135	7	208	45.430.373,96	50.118.657,87	0,00	23.272.718,84
2025	218	161	141	4	234	87.254.932,63	76.076.862,08	3.595.261,84	46.637.212,62
2026	234	0	0	0	234	0,00	0,00	0,00	0,00

Tablo 12. 2025 Yılı Bilimsel Araştırma Proje Sayıları Tablosu

Finansman Kaynaklarına Göre Proje Türleri	Önceki Yıldan Devreden	2025 Yılında Kabul	Toplam Proje	Yıl İçinde Tamamlanan
Hızlı Destek Projesi	22	12	34	16
Temel Araştırma Projesi	41	28	69	22
Öncelikli Alan Araştırma Projesi	4	6	10	0
Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi	9	12	21	13
Yüksek Lisans Tez Projesi	42	44	86	33
Doktora Tez Projesi	26	16	42	11
Tıpta Uzmanlık Projesi	19	18	37	12
Dış Hekimliğinde Uzmanlık Projesi	20	14	34	14
Çok Disiplinli Araştırma Projesi	5	0	5	3
Katılımlı Araştırma Projesi	1	0	1	1
Tamamlayıcı Destek Projesi	8	4	12	4
Araştırma Altyapısını Destekleme ve Geliştirme Projesi	18	5	23	10
Sivas İçin Bir Proje Var	2	1	3	1
Sosyal Sorumluluk Projesi	1	1	2	1
GENEL TOPLAM	218	161	379	141

Tablo 10. 2025 Yılı Proje Desteklerinin Türlerine Göre Dağılımı Tablosu

S.No	Proje Türü	Sayısı	Bütçesi
1	Hızlı Destek Projesi	12	704.867,39
2	Temel Araştırma Projesi	28	3.971.379,51
3	Öncelikli Alan Araştırma Projesi	6	4.816.573,18
4	Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi	12	330.622,45
5	Yüksek Lisans Tez Projesi	44	3.770.895,95
6	Doktora Tez Projesi	16	2.267.732,17
7	Tıpta Uzmanlık Projesi	18	2.376.585,55
8	Diş Hekimliğinde Uzmanlık Projesi	14	1.929.625,42
9	Çok Disiplinli Araştırma Projesi	0	0,00
10	Katılımlı Araştırma Projesi	0	0,00
11	Tamamlayıcı Destek Projesi	4	1.695.650,00
12	Araştırma Altyapısını Destekleme ve Geliştirme Projesi	5	64.998.696,06
13	Sivas İçin Bir Projem Var	1	111.000,00
14	Sosyal Sorumluluk Projesi	1	136.912,50
TOPLAM		161	87.254.932,63

Tablo 11. 2025 Yılı Proje Dağılımı (Fakülte / Enstitü / Birim Bazında)

S.No	Fakülte / Enstitü / Birim Adı	Önceki Yılda Devreden Proje Sayısı	2025 Yılında Desteklenen Proje Sayısı	Toplam Proje Sayısı
1	Araştırma Merkezi	5	5	10
2	Diş Hekimliği Fakültesi	26	17	43
3	Eczacılık Fakültesi	16	8	24
4	Edebiyat Fakültesi	0	2	2
5	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	0	2	2
6	Eğitim Fakültesi	1	2	3
7	Fen Bilimleri Enstitüsü	6	2	8
8	Fen Fakültesi	38	27	65
9	Gemerek Meslek Yüksekokulu	1	0	1
10	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	4	0	4
11	İlahiyat Fakültesi	1	0	1
12	İleri Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi	1	0	1
13	İletişim Fakültesi	1	0	1
14	Mühendislik Fakültesi	19	18	37
15	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	3	1	4
16	Sağlık Bilimleri Fakültesi	4	7	11
17	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	2	2	4
18	Sivas Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	5	4	9
19	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1	1	2
20	Spor Bilimleri Fakültesi	0	1	1
21	Teknoloji Fakültesi	7	2	9
22	Tıp Fakültesi	53	39	92
23	Turizm Fakültesi	3	2	5
24	Veteriner Fakültesi	21	16	37
25	Yıldızeli Meslek Yüksekokulu	0	2	2
26	Zara Ahmet Çuhadaroğlu Meslek Yüksekokulu	0	1	1
—	TOPLAM	218	161	379

2020–2026 yıllarına ilişkin TÜBİTAK projeleri kapsamında, **mali olarak yürürlükte bulunan** proje sayıları ve mali gerçekleştirmeler incelendiğinde; 2020 yılı sonunda **24**, 2021 yılı sonunda **27**, 2022 yılı sonunda **15**, 2023 yılı sonunda **15**, 2024 yılı sonunda **12** ve 2025 yılı sonunda **21 proje** mali açıdan yürürlükte bulunmaktadır.

2025 yılı sonunda mali olarak yürürlükte bulunan projelere ilişkin veriler dikkate alındığında; projeler için 2025 yılı içerisinde **16.142.184,63 TL** tutarında ödenek tahsis edilmiş, önceki yıllardan devreden ödeneklerle birlikte oluşan toplam kaynak üzerinden **15.502.811,52 TL** harcama gerçekleştirilmiş ve **15.897.286,10 TL** tutarındaki ödenek 2026 yılına devretmiştir.

2026 yılı itibarıyla yeni TÜBİTAK projesi kabulü yapılmamış olup, yürürlükte bulunan projelerin tamamı **önceki yıllardan devreden ve mali işlemleri devam eden 21 projeden** oluşmaktadır. Bu kapsamda, **22.01.2026 tarihi itibarıyla** önceki yıllardan devreden **15.897.286,10 TL** tutarındaki ödenekten **718.756,55 TL** harcama yapılmış, kalan **15.178.529,55 TL** ödenek kullanılabilir durumdadır. Aynı tarih itibarıyla mali olarak yürürlükte bulunan projelerin toplam sözleşme bütçesi **45.573.244,58 TL** olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 12. 2025 yılı Dış Kaynaklı Projelerin Türlerine Göre Dağılımı Tablosu

Yıl	Yıl Başında Yürütülen Proje	Yıl İçinde Kabul	Tamamlanan	Yıl Sonu / Güncel Devreden Proje	Önceki Yıldan Devreden Ödenek	Tahsis Edilen Ödenek	Harcama Tutarı	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Yürürlükte Projelerin Toplam Ödenegi
2020	24	10	10	24	8.700.360,77	2.419.000,00	2.010.000,00	9.109.360,77	–
2021	24	11	8	27	9.109.360,77	2.619.467,04	1.264.716,28	1.354.750,76	–
2022	14	8	7	15	1.354.750,76	3.308.611,09	3.004.437,37	1.658.924,48	–
2023	15	10	10	15	1.658.924,48	15.815.186,00	2.852.153,30	14.621.957,18	–
2024	15	4	7	12	14.621.957,18	11.394.121,35	10.758.165,54	15.257.912,99	–
2025	12	13	7	18	15.257.912,99	16.142.184,63	15.502.811,52	15.897.286,10	–
2026*	18	3	0	21	15.897.286,10	0,00	718.756,55	15.178.529,55	45.573.244,58

III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi; bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Üniversitemiz araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesiyle ilgili faaliyetleri yürütmekle sorumlu birimdir.

Birimimiz, öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülen bilimsel araştırma proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesini gerçekleştirmekte ve sonuçlarını değerlendirmektedir. Birimimiz yönetiminde hesap verme sorumluluğunun sağlanabilmesi için, yönetimin her aşama ve birimindeki faaliyet ve işlemlerinde şeffaflık ilkesi benimsenmektedir. Şeffaflık kapsamında gizlilik düzeyindekiler dışında tüm bilgi ve belgelere ulaşılabilir.

Mevcut organizasyon yapısı, insan kaynağı ve iş süreçleri dikkate alındığında, Birimimizin görev alanına giren faaliyetleri etkin, verimli ve mevzuata uygun şekilde yürütebilecek kurumsal kabiliyet ve kapasiteye sahip olduğu değerlendirilmektedir.

1.Üstünlükler

- Organizasyon şeması, iş akış şemaları ve görev tanımları ile yürütülen süreçlerin tanımlı olması
- Ulaşılabilirlik ve iletişimin hızlı ve iyi olması,
- Birim personelinin işbirliği ve uyum içinde çalışması,
- 2547 sayılı Kanunun 58. maddesine istinaden döner sermaye paylarının yüksek olması
- BAP Yönergesi ve Uygulama Esasları ile projelere ait tüm iş ve işlemlerin tanımlı olması
- Nitelikli ve yetişmiş personele sahip olmak
- BAP Birimi çalışanlarının mevzuat, yenilikler, mevzuattaki değişiklikler konusunda eğitimine önem verilmesi
- BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemi kullanımı ile projelere ait tüm süreçlerin zamanında ve doğru bir şekilde kontrolünün sağlanması
- PUKÖ çevrimleri kapsamında planlama ve uygulama faaliyetlerine paralel olarak kontrol etme ve önleme faaliyetlerinin geliştirilmesi
- İç paydaşların her süreçte yönetime katılmaları amacıyla anket gibi geri bildirim mekanizmalarının aktif bir şekilde kullanılması
- BAP Otomasyon ve Yönetim Sisteminin yenilikler ve hâsıl olan ihtiyaçlar doğrultusunda yenilenmesi, geliştirilmesi ve güncellenmesi

2.Zayıflıklar

- Mevzuat değişikliklerinden kaynaklı gecikmeler,
- Bazı birimlerden yeterince proje sunulmaması,
- Proje değerlendirme sürecinde hakemlerin proje hakkında geri bildirimlerinin zayıflığı,
- Dış Kaynaklık proje destekleri ve proje sayılarının azlığı,
- Verilen proje desteklerine rağmen proje çıktılarının (yayın, patent, buluş vb.) yetersiz olması,

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Ülke ekonomisine katkıda bulunacak projelere ve toplumun sorunlarına çözüm getirecek projelere öncelik verilmesi,
- Kaynak temininden çok bilimsel katma değerler sağlayan projelere öncelik verilmesi,
- Disiplinlerarası araştırma faaliyetlerinin örgütlenmesi için gerekli mekanizmaların oluşturulması,
- Proje çıktılarının (Patent, yayın, uluslararası iş birlikleri) kontrol edilerek önlemler alınması,
- Dış Kaynaklı projelerin artırılmasına yönelik önlemlerin arttırılması.
- Personelin hizmet içi eğitimleri tamamlanmalı ve kariyer planlamaları yapılmalıdır.
- Personel ihtiyacına yönelik idari, mali ve teknik süreçler hızlandırılmalıdır.
- Kurumsal hafıza güçlendirilmelidir.

EKLER

Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı.

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilen kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını; görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin, idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrollerinin etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrol mekanizmaları, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Bu raporda yer almayan ve idarenin menfaatlerine zarar verebilecek herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Dr. Öğr.Üy. Özgül DOĞAN
BAP Koordinatörü)