



SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ İŞ SÜREÇ TAKVİMİ FORMU

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Başlangıç Tarihi: 02.01.2024 Bitiş Tarihi: 31.12.2024

Yapılacak İş Sayısı: 19

YILLIK İŞ SÜREÇ TAKVİMİ

1	Yapılacak İş:	Bap Komisyonu Toplantısı	Tarih:	Ocak-Aralık 2024
---	---------------	--------------------------	--------	------------------

Ayda en az 2 (iki) defa BAP Komisyonu toplantısının yapılması.

2	Yapılacak İş:	Proje Başvurusu	Tarih:	Ocak-Aralık 2024
---	---------------	-----------------	--------	------------------

2024 Yılı Bilimsel Araştırma Proje Başvurularının [e-BAP](#) Otomasyon Sistemi üzerinden alınması.

3	Yapılacak İş:	Proje Başvurusu	Tarih:	Ocak-Aralık 2024
---	---------------	-----------------	--------	------------------

2024 Yılı Bilimsel Araştırma Projeleri Başvurularının incelenmesi, değerlendirilmesi, hakem süreçleri, protokol imzalama vb. süreçlerin yürütülmesi.

4	Yapılacak İş:	Proje İşlemleri	Tarih:	Ocak-Aralık 2024
---	---------------	-----------------	--------	------------------

Koordinatörlüğümüz tarafından desteklenen projelere ait iş ve işlemlerin yürütülmesi (Satın Alma-Avans Açılışı/Kapanışı, Ara Rapor, Sonuç Raporu, Ek Bütçe- Ek Süre-Araştırmacı Ekleme/Çıkarma vb. diğer işlemler).

5	Yapılacak İş:	Proje İşlemleri	Tarih:	Ocak-Aralık 2024
---	---------------	-----------------	--------	------------------

TÜBİTAK tarafından desteklenen projelere ait iş ve işlemlerin yürütülmesi (Satın Alma-Avans Açılışı/Kapanışı, Bursiyerlerin SGK İşe Giriş/İşten Çıkış İşlemlerinin yapılması, Bursiyer ödemeleri vb. diğer işlemler).

6	Yapılacak İş:	Raporlama	Tarih:	Ocak-Aralık 2024
---	---------------	-----------	--------	------------------

Bursiyer var ise; MUH-SGK Prim Hizmet Beyannamelerinin takip eden ayın 20'sine kadar verilerek Strateji Geliştirme D.B.'na ödeme için gönderilmesi

7	Yapılacak İş:	Raporlama	Tarih:	Ocak 2024
---	---------------	-----------	--------	-----------

2023 Yılı İtibari ile Devam Eden, Biten ve Sonuçlanan BAP Projeleri Raporu'nun hazırlanması.

8	Yapılacak İş:	Raporlama	Tarih:	Ocak 2024
---	---------------	-----------	--------	-----------

2023 Yılına ait YÖKAK kapsamında Kalite Yönetim Birimi tarafından talep edilen Birim İç Değerlendirme Raporu'nun hazırlanması.

9	Yapılacak İş:	Raporlama	Tarih:	Ocak 2024
---	---------------	-----------	--------	-----------

2023 Yılına ait Kalite Yönetim Birimi tarafından talep edilen Birim Proses/Faaliyet Planı verileri Raporu'nun hazırlanması.

10	Yapılacak İş:	Raporlama	Tarih:	Ocak 2024
2023 Yılına ait Strateji Geliştirme D.B. tarafından talep edilen İdare Faaliyet Raporu'nun hazırlanması.				
11	Yapılacak İş:	Raporlama	Tarih:	Ağustos-Aralık 2024
BAP Yönetmeliği Madde 19 (e) fıkrasına istinaden Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmek amacıyla Ağustos ve Aralık ayları sonu itibarıyla Özel hesaba aktarılan tutarlardan Analitik Bütçe Sınıflandırmasının Ekonomik Kodlama Sistemine uygun olarak yapılan harcamaların raporu Strateji Geliştirme D.B.'na gönderilir.				
12	Yapılacak İş:	Raporlama	Tarih:	Eylül-Aralık 2024
BAP Yönetmeliği Madde 19 (d) fıkrasına istinaden Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmek amacıyla Eylül ve Aralık aylarının son haftasında Proje Bazında Harcama Durumu raporu Strateji Geliştirme D.B.'na gönderilir.				
13	Yapılacak İş:	Raporlama	Tarih:	Ocak-Aralık 2024
SAYIŞTAY, TÜİK, YÖK, Strateji, İç Denetim vb. birim ve kurumlardan yıl içerisinde talep edilen diğer raporlamaların hazırlanması.				
14	Yapılacak İş:	Raporlama	Tarih:	Ocak-Aralık 2024
Strateji Geliştirme D.B. tarafından talep edilen 2024 Yılı'na ait Birim Performans Programı Göstergelerinin her üçer aylık dönemin bitişi itibarıyla Sivas Cumhuriyet Üniversitesi kalite otomasyon sistemine girişinin yapılması.				
15	Yapılacak İş:	İç Paydaş - Dış Paydaş Toplantısı	Tarih:	Ocak-Aralık 2024
Her 6 Ayda bir İç Paydaş toplantısı yapılması. Her 6 Ayda bir Dış Paydaş toplantısı yapılması.				
16	Yapılacak İş:	Raporlama	Tarih:	Ocak-Aralık 2024
Birim Kalite Temsilcileri toplantılarının yapılması.				
17	Yapılacak İş:	Taşınır İşlemleri	Tarih:	Ocak-Aralık 2024
2024 yılı birim ve proje bazında Taşınır Mal işlemlerinin yürütülerek fakülte ve yüksekokullara taşınır devirlerinin yapılması ve yıl sonu kapanış işlemlerinin gerçekleştirilmesi.				
18	Yapılacak İş:	KYS Çalışmaları	Tarih:	Ocak-Aralık 2024
2024 yılı Kalite Yönetim Sistemi kapsamında; ○ KYS Veri Girişlerinin Kontrolü ○ Personel eğitim taleplerinin alınması, ○ Birimin personel ve malzeme ihtiyaçlarının görüşülmesi, ○ Görev tanımlarının gözden geçirilmesi, ○ İyileştirme faaliyetlerinin görüşülmesi, ○ Birimdeki risk ve fırsatların gözden geçirilmesi, ○ Birimin EBYS dışındaki iç iletişim ve dış iletişim yöntemlerinin gözden geçirilmesi, ○ KYS PUKÖ döngüsü kapsamında İş Süreç Takviminin kontrolü, vb. çalışmaların yürütülmesi.				
19	Yapılacak İş:	Taşınır İşlemleri	Tarih:	Ocak-Aralık 2024
Yıl Sonu ve diğer işlemlerin yürütülmesi.				