

# SIVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler ve Tanımlar

### Amaç

**MADDE 1 – (1)** Bu yönergenin amacı, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (CÜBAP) kaynaklarından desteklenmesi için Bilimsel Araştırma Projeleri birimine sunulan proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

### Kapsam

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Sivas Cumhuriyet Üniversitesi mensubu araştırmacılar ile bunların danışmanlığını yürüttüğü lisansüstü tez ve uzmanlık projelerini (tıp, veterinerlik, eczacılık ve diş hekimliği) kapsar.

### Hukuki Dayanak

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58'nci maddesi ve bu maddeye göre, 26 Kasım 2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış olan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” ve “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**MADDE 4 - (1)** Bu Yönergede geçen:

a) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

b) Araştırmacı Bilgi Sistemi (ARBİS): Türkiye'nin araştırmacı veri tabanını oluşturmak ve sürekli olarak güncellemek amacıyla, TÜBİTAK tarafından tasarlanan ve geliştirilen web tabanlı uygulamayı,

c) Bilimsel Araştırma Projesi; Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel, sanatsal veya sportif içerikli, Üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımları ile yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma, geliştirme projelerini,

ç) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve üniversite araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, üniversite araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

d) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Sivas Cumhuriyet Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri ilgili mevzuatlarda belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu kişiyi,

e) Birim ve Birim Yöneticileri; Sivas Cumhuriyet üniversitesine bağlı Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Merkez Müdürlükleri ve Konservatuvarı ile bu birimlerin yöneticilerini,

f) Danışma Kurulu ve Proje İzleyicisi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Başkanı ve/veya Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörünün proje ön değerlendirilmesi yapmaları amacıyla, belirledikleri kurulu ya da bilim insanlarını,

g) Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,

ğ) Hakem; Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun, araştırma projelerinin değerlendirilmesi ve seçilmesi konularında görüşlerinden yararlanan konularında uzman bilim insanlarını,

h) Harcama Yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörünü,

ı) Harcama Yetkilisi Mutemedi: Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişileri,

i) Harcamaların Tasnifi: Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamaların analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak izlenmesi,

j) Komisyon: Bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve Rektörün bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu

k) Muhasebe Birimi: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,

l) Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe biriminin yönetiminden ve yetkili mercilere karşı sorumlu olan yetkiliyi,

m) Özel Hesap: Üniversite bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı yürürlükteki Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,

n) Proje Ekibi: Proje yürütücüsü ile araştırmacıları,

o) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış üniversite mensubu araştırmacıları,

ö) Protokol: BAP komisyonu tarafından desteklenmesine karar verilen projeler için, proje süresi ve proje bütçesi gibi proje ile ilgili ayrıntıları içeren; proje yürütücüsü ile Rektör ve / veya BAP komisyonu başkanı tarafından imzalanan BAP proje protokolünü,

p) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumunu,

r) Üniversite; Sivas Cumhuriyet Üniversitesini,

s) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,

ş) Yönetim Kurulu; Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu

t) Bursiyer: Yükseköğretim kurumlarında, yılı yatırım programında yer alan araştırma alt yapısı kurma ve geliştirme projeleri dışında yürütülen bilimsel araştırma projelerinde proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönetimi, Toplantı Düzeni, Görevleri ve Danışma Kurulu

#### Komisyon başkanı

**MADDE 5 - (1)** Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi'nin Komisyon Başkanı Rektör'dür. Rektör, gerekli gördüğünde bu görevi yardımcılarında birine devredebilir.

### **BAP komisyonu**

**MADDE 6** (1) Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Koordinatörü raportörlük görevini üstlenir.

(2) Komisyon üyeleri, Sivas Cumhuriyet Üniversitesinde var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Geçerli bir mazereti olmaksızın, arka arkaya 3(üç) veya toplam 5 (beş) toplantıya katılmayan komisyon üyesinin üyeliği sona erer.

(3) Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediğinin tespit edilmesi halinde, senatonun önerisi üzerine rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

(4) Komisyon başkan ve üyeleri, yürütücüsü oldukları projelere ait karar ve işlemlerin gündemde yer aldığı toplantılara katılamazlar. Bu şekilde gerçekleşen toplantılarda, 5 (beş) üyenin katılımı halinde toplantı yeter sayısına ilişkin hüküm uygulanmaz.

### **BAP komisyonunun toplantı ve karar yeter sayısı**

**MADDE 7 -** (1) Toplantı yeter sayısı komisyon üye tam sayısının salt (yarısından bir fazlası) çoğunluğudur. Rektör ya da görevlendireceği Yardımcısı veya Komisyon Üyelerinden en az üçü Komisyonu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Komisyon toplantılarına katılım esastır. Komisyon'un karar yeter sayısı Komisyon'un üye tam sayısının salt (yarısından bir fazlası) çoğunluğudur. Komisyonda kararlar açık oylama ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır.

### **BAP komisyonunun görevleri**

**MADDE 8 –** (1) Komisyon, Yönergede belirtilen amaç ve kapsam doğrultusunda bilimsel araştırma proje başvurularının değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi, dondurulması, iptali ve sonuçlandırılması görevlerine ve bu yönergenin ekleri olan formların ve belgelerin hazırlanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesine ilişkin yetki ve sorumluluklara sahiptir. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, başvuruların değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama usulü ve esaslarını belirlemek.

b) Bilimsel araştırma projesi önerilerinin değerlendirilmesinde ve destek vereceği projelerin seçiminde; ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu kararlarına veya üniversite yönetim kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik vermek,

c) Bilimsel araştırma projesi önerilerinin değerlendirilmesinde ve destek vereceği projelerin seçiminde; bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlamasını gözetmek,

ç) Bilimsel araştırma projesi önerilerinin değerlendirilmesinde ve destek vereceği projelerin seçiminde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik vermek,

d) Bilimsel araştırma projesi önerilerinin değerlendirilmesinde ve destek vereceği projelerin seçiminde; Üniversite Stratejik plan hedeflerine öncelik vermek,

e) Bilimsel araştırma projeleri için başvuru ve değerlendirme takvimi hazırlayıp ilan etmek, f) Bilimsel araştırma projelerini süresi içinde değerlendirmek ve sonuçlandırmak,

g) Yeni önerilen araştırma projelerini değerlendirmek için uzman bilimsel hakemleri seçmek,

h) Bilimsel hakemlerin görüş ve değerlendirmelerinden de yararlanmak suretiyle projenin kabulü ve ödeneklerinin belirlenmesi için karar vermek,

ı) Gerekli durumlarda, proje çalışmalarını yerinde incelemek,

i) Projeler için ek süre, ek ödenek ve diğer tüm taleplerini değerlendirerek karara bağlamak,

j) Projelerle ilgili kullanılacak formları ve protokol metnini hazırlamak,

k) Projeler için sağlanacak destek limitlerini belirlemek,

l) Bilimsel araştırma projeleri raporlarını (gelişme ve sonlandırma) incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak,

m) Ara ve kesin raporların değerlendirilmesi sonucunda amaç ve programına uygun olarak sürdürülemediği anlaşılan proje yürütücüsünün değiştirilebilmesi, projenin iptali, proje desteği ile alınan

araç-gereçlerin geri istenmesi ve yapılan harcamaların ilgili yasa hükümlerine göre yasal faizi ile birlikte geri alınabilmesi konularında karar vermek,

n) Yürütücüden kaynaklanmayan nedenlerle bitirilemeyen projelerin devam edip etmeyeceğine karar vermek.

o) Araştırma sonuçlarının yayına dönüşümünü artırıcı önlemler ve teşvikler geliştirmek,

ö) Proje kapsamında çıkan patentlere ilişkin olarak proje yürütücüsü tarafından yapılacak patent başvurularını değerlendirmek.

### **Danışma Kurulu – Proje İzleyicisi**

**MADDE 9 – (1)** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Başkanı ve/veya Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörü; proje ön değerlendirilmesi yapmaları amacıyla, belirleyecekleri üyeler arasından tarafsız davranacak Danışma Kurulları ve/veya Proje İzleyicisi görevlendirebilir. Danışma kurulu ve/veya Proje İzleyicisine verilecek proje önerilerinde proje yürütücüsü ya da araştırmacı bilgisine yer verilmemesi esastır.

(2) Danışma kurulu ve/veya Proje İzleyicisi; Proje yürütücüleri tarafından hazırlanmış olan ve CÜBAP Proje Ofisine sunulan B Tipi Bireysel Araştırma Projesi Önerilerini, Grup Araştırma Projesi Önerilerini ve Katılımlı Araştırma Projesi Önerilerini; Bütçe, hakem, verimlilik, etkinlik ve bilimsellik yönünden inceler ve tespitlerini bir rapor halinde Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna sunar.

(3) Danışma kurulunun ve/veya Proje İzleyicisinin alacağı kararlar, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna tavsiye niteliğindedir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Proje Proje Türleri ve Nitelikleri**

### **Proje türleri**

**MADDE 10 - a)** Gündümlü Araştırma Projesi: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacılara, ülkemizin ve üniversitemizin bilimsel (patent veya mülkiyet hakları dâhil), teknolojik, sosyal, eğitim-öğretim ve kültürel alt yapısını güçlendirmek ya da doğal ve tarihi çevreyi koruyup geliştirmeye yönelik, Rektörlük tarafından önerilen, araştırma projesidir. Bu tür projeler için bütçe limiti belirlenmez. Yönerge kapsamında tanımlanan değerlendirme ve izleme sürecine tabi değildir.

b) Grup Araştırma Projesi: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış farklı anabilim dallarındaki kurum mensubu araştırmacıların hazırladıkları disiplinler arası araştırma projesidir.

c) Katılımlı Araştırma Projesi: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi öğretim üyeleri ile Sivas Cumhuriyet Üniversitesi dışındaki ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşların katılımı ile oluşturulmuş ortak araştırma projesidir.

ç) A Tipi Bireysel Araştırma Projesi: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacıların hazırladıkları bir yıl süreli ve mevcut bölüm alt yapısına ilaveten bazı makine, teçhizat, sarf ve seyahat desteği alınabilen hızlı araştırma ve destek projeleridir.

d) B Tipi Bireysel Araştırma Projesi: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacıların hazırladıkları A tipi Bireysel araştırma projelerine göre daha kapsamlı temel araştırma projeleridir.

e) C Tipi Araştırma Projesi: TÜBİTAK Bilimsel ve Teknoloji Araştırma Projeleri Destekleme Programına başvurduktan sonra yapılan değerlendirme sonucuna göre, en az C puanı almış ve desteklenmemiş olan proje yürütücülerinin, projelerini BAP formatına uygun olarak hazırlayıp, yeni proje önerisi olarak BAP birimine sunduğu ve değerlendirilmesinin doğrudan BAP komisyonu tarafından yapıldığı projelerdir. Bu tür projelerin bütçeleri TÜBİTAK 1001 Projelerinin üst limitini aşmamak üzere CUBAP Komisyonu tarafından belirlenir.

f) Lisansüstü Tez ve Uzmanlık (Tıp, Veteriner, Eczacılık ve Diş Hekimliği) Tez Projesi: Lisansüstü ve uzmanlık tezlerini kapsayan ve üniversitemiz kadrosunda bulunan tez danışmanlarının yürütücülüğünde öğrencileri ile yürüttükleri araştırma projeleridir.

g) Tamamlayıcı Destek Projesi: Bakanlıklar, Yerel Yönetimler, Kalkınma Ajansları, TÜBİTAK, Sanayi ve Kamu kuruluşları gibi ulusal ya da uluslararası üniversite dışı kaynaklardan,

araştırma projesi bazında proje yürütücüsü sıfatıyla kalıcı kaynak getiren öğretim üyelerine tamamlayıcı destek sağlayan projelerdir.

h) Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Destek Projesi: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacıların, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi tarafından yetkilendirilmiş Patent Komisyonundan alacakları olumlu görüşü müteakiben hazırladıkları, fikri ve sınai mülkiyet haklarına ait patent giderlerinin karşılanabileceği, bütçesi B-Tipi Bireysel Araştırma Projesi için belirlenen sınırı aşmayan projelerdir. Bu proje kapsamında patent başvurusunun olumsuz sonuçlanması durumunda, proje CÜBAP Komisyonu kararıyla iptal edilerek, bu yönergenin 25. Maddesi hükümleri uygulanır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Projelerin Başvurusu, Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması

#### Proje başvurusu

**MADDE 11** – (1) Proje başvuruları her yılın başında Koordinatörün BAP Komisyonunun kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyurularla ilan edilir. Proje başvurularının bu dönemlerde yapılması esastır. Bu süreler ve dönemler dışında sunulan proje başvuruları değerlendirilmeye alınmayacak olup, başvuru dönemlerinde teslim alınan projelerin değerlendirilmesi iş ve işlemlerine yönelik sekreteryaya hizmetleri, başvuru tarihinden itibaren 1 (Bir) ay içerisinde tamamlanacaktır.

(2) Proje başvurularının aşağıda yer alan dönemlerde yapılması esastır. Bu sürelerde değişiklik yapmaya ve takvimi belirlemeye Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu yetkilidir.

a) B-Tipi Bireysel Araştırma Projesi başvuruları; 2 ayda bir olmak üzere Ocak, Mart, Mayıs, Temmuz, Eylül, Kasım aylarının on beşinci günü ile son resmi iş günü arasında mesai bitimine kadar,

b) Katılımlı Araştırma Projesi ile Grup Araştırma Projesi başvuruları; 3 (Üç) ayda bir olmak üzere Ocak, Nisan, Temmuz, Ekim aylarının on beşinci günü ile son resmi iş günü arasında mesai bitimine kadar,

c) Diğer araştırma projelerine ilişkin başvurular ise; her ayın on beşinci günü ile son resmi iş günü arasında mesai bitimine kadar, CÜBAP Proje Ofisine yapılacaktır.

(3) Proje başvuruları, CÜBAP Otomasyon ve Yönetim Sistemi kullanılarak gerçekleştirilir.

(4) (**Değişik: 26.12.2018 tarihli Senato Kararı**) Dış kaynaklı kurumlara (Kalkınma Ajansları, TÜBİTAK, SANTEZ vb.) proje başvurusunda bulunacak olan proje yürütücülerinin, BAP Komisyonundan destek verileceğine ilişkin “bütçe desteği uygunluk yazısını” almaları zorunludur.

Tamamlayıcı Destek Projesinden yararlanmak isteyen proje yürütücülerini, “bütçe desteği uygunluk yazısını”, “Tamamlayıcı Destek Projesi Öneri Formunu” hazırlar ve bu forma “dış kaynaklara sunmuş olduğu proje önerisini”, “önerinin kabul edildiğine dair belgeyi” ve “dış kaynak tarafından kabul edilen bütçenin detayı ile bu kapsamda hazırlanması gereken tüm belgeleri” eklerler. Başvuruda tamamlayıcı desteğin gerekçesi detaylı açıklanmalıdır. Tamamlayıcı Destek Projeleri için verilebilecek destek miktarı dış kaynak destek miktarının 1/3’ünü geçemez.

(5) Katılımlı ve Grup Araştırma Proje önerilerinden, toplam bütçe tutarı B Tipi Bireysel Araştırma Projeleri için belirlenen limit toplamından fazla olanların CÜBAP Komisyonu tarafından incelendikten sonra, CÜBAP komisyonu tarafından desteklenmeyen projelerin TUBİTAK Bilimsel ve Teknoloji Araştırma Projeleri Destekleme Programına başvurmaları ve bu başvurunun 6 sonuçlanmasından sonra en az C puanı alan projelerin, C Tipi Araştırma Projesi türünde hazırlayacakları proje önerilerini CÜBAP Komisyonuna sunmaları zorunludur.

(6) Etik onayı gerektiren projelerde Etik Kurul Kararı ve bilimsel araştırma projesi için işi gereği diğer kurum ve kuruluşların yasal izni gerektiği durumlarda da bu izin belgeleri proje öneri dosyasına eklenmelidir.

(7) Proje Yürütücüsü ve Yardımcı Araştırmacılarının son 1 (bir) ay içerisinde güncellenmiş olan ve ARBİS’ den alınan özgeçmişlerinin proje öneri dosyalarına eklenmesi zorunludur.

(8) Lisansüstü tez projeleri için destek başvurusu, tez konusunun lisansüstü çalışmanın yürütüldüğü enstitü veya fakültenin yetkili kurullarınca onaylanmasından sonra gerçekleşir.

(9) Proje öneri dosyası, proje yürütücüsünün bağlı olduğu bölüm başkanı ve dekan/ müdürün bilimsel içeriği incelenmeden (diğer hususlarda proje önerisiyle ilgili gördüğü gerekçeli çekincelerini şerh düşerek) idari ve hiyerarşik kontrolünden sonra onayı ile eksiksiz olarak Komisyon Başkanlığına

iletilmek üzere BAP Proje Ofisine teslim edilir. Başvurulara ilişkin düzenleme yapmaya komisyon yetkilidir.

(10) CÜBAP otomasyon ve yönetim sisteminde yer alan, yürütücü ve yardımcı araştırmacılara ait kişisel ve akademik bilgi ve belgeler ile özgeçmişlerinin doğruluğundan ve güncel olmasından proje yürütücüleri sorumludur.

#### **Önerilebilecek proje sayısı**

**MADDE 12** – (1) Proje yürütücülerinin aynı türde olan birden fazla projesi, aynı anda desteklenemez. Yardımcı araştırmacı olarak görev alanlardan öğretim üyeleri üç projeden fazla, diğer öğretim elemanları ise iki projeden fazla projede görev alamazlar. Proje başlangıcından itibaren (önceki projesi tamamlanmış olsa bile) bir yıl geçmeden aynı türden proje önerisi verilemez. Bu fıkra hükmü; GÜDÜMLÜ, Lisansüstü ve Uzmanlık Tez Projeleri, Tamamlayıcı Destek Projeleri ile Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Destek Projesi için uygulanmaz.

(2) Lisansüstü Tez Projelerinin Bireysel Projelere dönüştürülmesi işlemi, tez sahibinin yazılı talebi ile ilgili enstitünün önerisi üzerine bir yürütücü için o mali yılda sadece bir kez yapılır. Aynı kişi için aynı mali yılda ikinci kez dönüştürme işlemi yapılamaz.

#### **Projelerin değerlendirilmesi**

**MADDE 13** – (1) CÜBAP' a sunulan proje önerileri, gerekli koşulları taşıyıp taşımadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, Koordinatör tarafından BAP Komisyonunun değerlendirilmesine sunulur.

(2) Komisyon; Lisansüstü Tez Projelerini, C Tipi Araştırma Projelerini ve Bireysel Araştırma Projelerini en az bir bilimsel hakeme; grup ve katılımlı projeleri en az birisi başka üniversiteden olmak üzere projenin sunulduğu temel alanlardan en az üç bilimsel hakeme gönderir. Komisyon, hakemlerin raporlarını ve proje ekibinin akademik çalışmalarını dikkate alarak projeyi kabul edebilir, reddedebilir veya düzeltme isteyebilir. BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemi üzerinden yapılan hakem değerlendirmelerinde ıslak imza şartı aranmaz.

(3) Bu maddede ismi geçmeyen diğer proje türleri, gerekli görüldüğü takdirde BAP komisyonu tarafından hakeme gönderilebilir.

#### **Proje protokolü**

**MADDE 14** – (1) Komisyon kararı ile desteklenmesi uygun bulunan projeler için protokol düzenlenir. Proje süresi ve proje bütçesi gibi proje ile ilgili ayrıntıları içeren “Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Protokolü” proje yürütücüsü ile Rektör ve/veya BAP komisyonu başkanı tarafından imzalanır. Protokol esasları, yönerge esaslarına aykırı olamaz. Projenin başlangıç tarihi, protokolün imzalandığı tarihtir. Yeterli kaynağın bulunmaması nedeniyle desteklenemeyen projeler, daha sonraki dönemlerde yeniden değerlendirmeye alınabilir.

(2) Projenin onaylanmasından sonra yasal bir mazereti olmaksızın 2 ay içerisinde protokolünü imzalamayan ve en geç 6 ay içerisinde çalışmaları başlatılmayan projeler iptal edilir.

#### **Proje süresi**

**MADDE 15** – (1) Bilimsel araştırma projelerinin ek süreler dâhil, protokolün imzalandığı tarihten itibaren en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanması esastır. A tipi Bireysel Araştırma Projelerinde azami süre ek süreler hariç bir yıldır. Projeler için gerektiği durumlarda ek süre ve ek ödenek istekleri, proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu üzerine, Komisyon tarafından karara bağlanabilir. Ek süre talepleri, toplam süresi otuz altı ayı geçmemesi koşuluyla 1 yıla kadar artırılabilir. Geçerli mazeretleri nedeniyle yürütücünün isteği doğrultusunda proje süresi BAP Komisyonunca dondurulabilir ve bu süre proje süresine dâhil edilmez.

(2) Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için verilecek ek süreler, bilimsel hazırlıkta geçen süreler hariç, öğrenci kayıt tarihi itibarıyla, Yüksek Lisans ve dengi öğrenim için 3 yılı, doktora ve dengi öğrenim için 6 yılı aşamaz.

### **Projenin İzlenmesi**

**MADDE 16** – (1) Proje yürütücüsü, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, protokol tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde BAP formatına uygun şekilde BAP Komisyonuna sunmakla yükümlüdür. Ara raporlar, gerekli görüldüğünde bilimsel hakemlerin de görüşü alınarak Bap Komisyonu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır.

### **Projenin sonuçlandırılması**

**MADDE 17** – (1) Proje sonuç raporu protokolda belirlenen bitiş tarihini izleyen üç ay içinde Komisyon Başkanlığı'na sunulur. Bu aşamada hiçbir satın alma işlemi yapılmaz. Komisyon, proje raporunu değerlendirmek için hazırlanmış olduğu formata uygun olarak bilimsel hakemlere gönderebilir. Komisyon, bilimsel hakemlerin değerlendirmeleri doğrultusunda projenin kesin raporunu kabul edebilir, reddedebilir veya düzeltme isteyebilir.

(2) Lisansüstü tez projeleri için, ilgili birimlerce onaylanmış tezler de sonuç raporu olarak kabul edilebilir.

### **Telif hakları**

**MADDE 18** – (1) Bilimsel araştırma projeleri birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçlara ait veya proje bütçesi çerçevesinde satın alınmış her türlü fikri mülkiyet ve telif hakkı, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi'ne aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları üniversite yönetim kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) TÜBİTAK Projelerinde fikri mülkiyet ve telif hakları, TÜBİTAK Sözleşmesine istinaden düzenlenir.

### **Sonuçların duyurulması**

**MADDE 19** – (1) Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkındaki özet bilgileri YÖKSİS' e girer. Bu bilgiler Sivas Cumhuriyet Üniversitesi internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

### **Projenin durdurulması**

**MADDE 20** – (1) Projeye ilişkin ara raporların verilmemesi ya da mücbir sebepler nedeniyle ve içeriği hakkında Komisyonca yapılan değerlendirmeler sonunda nihai amaçlarına ulaşmasında zorluklar bulunduğu görülen projelerin sürdürülüp sürdürülemeyeceğine ya da hangi koşullar ile sürdürüleceğine gelişmelere göre karar verilmek üzere proje faaliyetleri ile projenin idari ve mali işlemleri belirli bir süreyle, kısmen veya tamamen komisyon kararıyla durdurulabilir.

### **Projenin sonlandırılması**

**MADDE 21** – (1) Projenin gelişimine ilişkin ara raporlarına dayanılarak Komisyonca yapılan değerlendirmeler sonunda nihai amaçlarına ulaşmaları olanaksız görülen, ya da dondurulma işlemi süresi sonunda sürdürülmesinin yararsız/olanaksız olduğu kararına varılan projenin tüm işlemleri komisyon kararıyla sonlandırılabilir.

### **Yayın zorunluluğu**

**MADDE 22** – (1) Araştırma projesi desteklenmiş proje yürütücüsü (Güdümlü, Lisansüstü Tez Projeleri ile Tamamlayıcı Destek Projeleri hariç), aşağıda yer alan esaslar dâhilinde yayın yapmak zorundadır.

a) A Tipi Bireysel Araştırma Projesi, B Tipi Bireysel Araştırma projesi ve C Tipi Araştırma Projesi bulunan proje yürütücüsü en az, ULAKBİM tarafından taranan bir hakemli ulusal dergide veya uluslararası diğer indekslerde taranan dergilerde proje çıktıkları ile ilgili bir defa tam metin makalesi yayımlatmadan (kabul edilmiş olanlarda yayım yapılmış sayılacaktır) yeni proje önerisinde bulunamaz.

b) Gurup ya da Katılımlı Araştırma Projesi bulunan proje yürütücüsü, proje çıktıları ile ilgili en az, uluslararası indekslerde taranan bir dergide proje çıktıları ile ilgili bir defa tam metin makalesi basılincaya kadar (kabul edilmiş olanlarda yayım yapılmış sayılacaktır) yeni proje önerisinde bulunamaz.

(2) Sonuçlarından patent almış projelerde ve akademik teşvik yönetmeliği çerçevesinde kitabı basılan projelerde yayın şartı aranmaz. Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Destek Projesi kapsamında patent alınması ve tescili halinde ayrıca yayın şartı aranmaz.

(3) Herhangi bir yayın, proje çıktıları ile ilgili olarak sadece tek bir projenin kapatılmasında kullanılır.

(4) Yapılan yayınların bir örneğinin (23 üncü madde de yer alan hususların gözetilmesi şartıyla) Proje Yürütücüsü tarafından CÜBAP Otomasyon ve Yönetim Sistemine kaydedilerek veri tabanına eklenmesi zorunludur.

### **Proje kapsamında oluşturulan yayınlarda üniversite isminin belirtilmesi**

**MADDE 23** – (1) CÜBAP tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, “Bu çalışma, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (CÜBAP) tarafından ..... proje numarası ile desteklenmiştir.” (“This work is supported by the Scientific Research Project Fund of Sivas Cumhuriyet University under the project number .....”) şeklindeki bir ibarenin bulunması zorunludur.

(2) Yayınlarında bu ifadeyi kullanmayan proje yürütücüsüne, ilgili yayının yayınlandığı tarihten itibaren 5 (beş) yıl süreyle yeni bir proje desteği verilmez.

### **Bilimsel etiğe aykırı davranma**

**MADDE 24** – (1) Proje yürütülmekte iken proje çalışmalarında bilimsel etiğe aykırılık saptandığında proje Komisyon kararı ile iptal edilir. Bu suretle projenin iptaline yol açan kişi veya kişiler, etik ihlalinin tespit edildiği tarihten itibaren 5 (beş) yıl süreyle proje desteğinden yararlanamaz. Ayrıca, bu durumun tekrarı halinde bu kişilere bir daha CÜBAP desteği verilmez. Aynı uygulama, proje bitiminden sonra proje verilerinin etik kurallara aykırı kullanılması halinde de geçerlidir.

### **Ara /gelişme veya sonuç raporu verilmemesinin ve proje iptalinin sonuçları**

**MADDE 25** – Kendisine tebliğ edildiği halde süresinde ara/gelişme raporu veya sonuç raporu vermeyen, sonuç raporu verdiği halde hakem tarafından kesin şekilde reddedilen veya etik ihlali yapılan projeler iptal edilir. Projesi iptal edilen yöneticinin proje kapsamında yaptığı harcamalardan, demirbaş olarak kaydedilenlerin bedeli düşüldükten sonra geriye kalan tutarlar proje yöneticisinden yasal faizi ile tahsil edilir. Alınan demirbaşlar, proje yöneticisinin görev yaptığı birim envanterine ya da bunlara gereksinim duyacak diğer akademik bir birime devredilir. Bu durumda ilgili proje yürütücüsü, kendisine Üniversite Hukuk Müşavirliği tarafından gönderilen tebligatı müteakip 3(üç) yıl süreyle yeni bir proje önerisinde bulunamaz. Yeni proje önerisinde bulunamama yasağı, kişiye ayrıca tebliğ edilmeden derhal ve CÜBAP birimi tarafından re’sen uygulanır.

(2) Sonuç raporu teslim tarihi geçen Lisansüstü Tez projelerinde, ilgili tez projesi yürütücüsünün talebi doğrultusunda ve komisyon kararıyla, proje sonuç raporu teslim edilinceye kadar dondurulur. Ancak bu şekilde projelerin dondurulması, protokolün imzalandığı tarih itibariyle en fazla 6 (altı) yıl süreyle sınırlıdır. Bu sürenin de dolması halinde, yukarıdaki fıkra hükümleri uygulanır. Projesi bu surette dondurulan yürütücüler, ilgili proje sonuç raporu verilinceye kadar lisansüstü tez proje önerisinde bulunamaz.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Mali Hükümler**

#### **Proje desteği üst limitleri**

**MADDE 26** – (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, mali yılın ilk toplantısında bütçenin proje tiplerine ve harcama kalemlerine dağılımı için projelere verilecek desteklerin üst limitlerini belirleyerek üniversitenin BAP Koordinasyon Birimi internet sayfasında ilan eder.

(2) Projeler için kabul edilen bütçe miktarı, yürütücünün talebi ve komisyonun uygun görüşüne istinaden en fazla %50 oranında artırılabilir.



(3) Projeler kapsamında yapılacak bursiyer ödemeleri ve sigorta prim giderleri için öngörülen bütçe miktarı, komisyonca belirlenen destek üst limitlerine dâhil değildir.

(4) Sosyal Güvenlik Kurumuna, mevzuatı gereği yapılması zorunlu ödemeler, ilgili proje bütçesinde gösterilir ve yapılır.

### **Gelirler**

**MADDE 27** – (1) Bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılmak üzere aşağıda belirtilen gelirler, Üniversite bütçesine bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödenekler, bütçelendiği tertiplerden tahakkuka bağlanarak özel hesaba aktarılmak suretiyle kullanılır:

a) Üniversitenin döner sermaye gelirlerinden 2547 sayılı Kanununun 58 inci maddesinde belirtilen oranda aktarılacak tutarlar.

b) Yürütülen proje ile ilgili olarak ortaya çıkan ve ticarileşmesi döner sermaye işletmesi tarafından gerçekleştirilen çıktılara ilişkin elde edilen gelirler.

c) Bilimsel araştırma projeleri için yapılacak bağış ve yardımlar.

ç) Üniversitenin izni ile üniversitenin yurtiçindeki veya yurtdışındaki kuruluşlarla yapacağı ortak araştırmalar için ilgili kuruluşlar tarafından ödenecek tutarlar.

d) Diğer gelirler.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin geliri olarak birinci fıkranın (a) bendinde belirtilen tutarlar, döner sermaye muhasebe birimince, tahsilatı takip eden ayın yirmisine kadar ilgili üniversite hesabına yatırılır. Yatırılan bu tutarlar, üniversite bütçesine öz gelir olarak kaydedilir. Kaydedilen bu tutarlar karşılığı olarak ilgili üniversite bütçesine konulan ödenekler, gelir gerçekleştirmelerine göre kullanılır. Yıl içerisinde harcanmayan tutarlar likit karşılığı ödenek kaydına ilişkin esaslara göre ertesi yıl bütçesine ödenek kaydedilir. Süresi içinde yatırılmayan tutarların tahsilinde 21.7.1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.

(3) Yukarıda belirtilen bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için tefrik edilen ödenekler, özel hesaba aktarılmak suretiyle kullanılır.

(4) Yürürlükteki Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği çerçevesinde, özel hesaptaki tutarlar değerlendirilebilir. Bu şekilde elde edilen nemalar özel hesaba gelir olarak kaydedilir.

### **Gelirler ve ödeneklerin kullanımına ilişkin ilkeler**

**MADDE 28** – (1) Bilimsel araştırma projelerinin özel hesaptan yürütülmesinde aşağıdaki ilkelere uyulur:

a) Bilimsel araştırma projelerine ilişkin olarak üniversite bütçesinde tefrik edilen ödeneklerden, bütçelerine gider kaydı yapılmak suretiyle herhangi bir harcama yapılamaz. Söz konusu harcamalar özel hesaptan gerçekleştirilir.

b) Özel hesaba aktarılan tutarlar ve projelere ilişkin giderler, üniversite bütçe hesaplarıyla ilişkilendirilmeksizin faaliyet gelir ve gider hesaplarıyla, ilgisine göre varlık ya da yükümlülük hesapları kullanılarak muhasebeleştirilir.

c) Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamalar, öz gelir ve hazine yardımı karşılığı ayrımı yapılarak analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak tasnif edilir ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi kayıtlarında izlenir.

ç) Özel hesaptan yapılacak mal ve hizmet alımına yönelik harcamalarda 1.12.2003 tarihli ve 2003/6554 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Yükseköğretim Kurumları Tarafından, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Karar hükümleri uygulanır.

d) Özel hesaba aktarılan tutarlar, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından açılan diğer banka hesapları ile ilişkilendirilmez.

### **Giderler ve ödeneklerin kullanımı**

**MADDE 29** – (1) Özel hesapta izlenen tutarlar (öz gelir ve hazine yardımı), proje süresi ile sınırlı olmak üzere bilimsel araştırma projeleri için gerekli olan sözleşmeli olarak çalıştırılacakların harcamaları, yolluk ve hizmet alımları tüketim malları ve malzeme alımları, makine ve teçhizat alımları ile bilimsel araştırma projeleri için gerekli diğer giderleri, yılı yatırım programında yer alan araştırma alt yapısı kurma ve geliştirme projeleri dışındaki projeler kapsamında görevlendirilecek tezli yüksek

lisans ve doktora programlarındaki öğrencilere verilecek burslar ile 2547 sayılı Kanunun ek 34 üncü maddesi kapsamında doktora sonrası araştırmacı olarak istihdam edilecek sözleşmeli personelin harcamalarını karşılamak üzere kullanılır. Bursiyerler için yapılacak ödemeler, Senato tarafından kabul edilen usul ve esaslar doğrultusunda yapılır.

(2) Yılı Yatırım Programında Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri olarak yer alan ve özel hesapta öz gelir olarak izlenen tutarlar gayrimenkul sermaye üretimine yönelik müteahhitlik giderlerini karşılamak üzere kullanılamaz. Ancak, bilimsel araştırma projelerinden özel hesapta hazine yardımı karşılığı olan araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerine (Yılı Yatırım Programında teknolojik araştırma sektörü içinde yer alan ve Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri ve bilim insanı yetiştirme projeleri dışında kalan projeler) ilişkin tutarlar gayrimenkul sermaye üretimine yönelik müteahhitlik giderlerini karşılamak üzere kullanılabilir.

(3) Onaylanan proje planlarında personel çalıştırılması öngörülmediği sürece, bilimsel araştırma projelerinde özel hesaptan personel çalıştırılmaz, bu amaçla herhangi bir ödeme yapılamaz. Yılı yatırım programında yer alan rektörlük bilimsel araştırmaları isimli projeler için ilgili üniversitelerin komisyonlarınca, Yılı Yatırım Programının teknolojik araştırma sektöründe yer alan diğer tüm projeleri için ise Kalkınma Bakanlığınca yapılacak değerlendirme sonucuna göre başkaca herhangi bir kurumdan izin veya vize alınmaksızın ve Maliye Bakanlığı ile Devlet Personel Başkanlığı tarafından belirlenen ücret tavanlarını aşmayacak şekilde projelerde sözleşmeli personel çalıştırılabilir. İlgili mevzuatı gereğince yapılması gereken zorunlu ödemeler, toplam proje maliyeti içinde kalmak kaydıyla ödenebilir.

(4) Bir önceki yılın yatırım programında yer alıp, yılı yatırım programında yer almayan projelerin özel hesaba aktarılan tutarlarından kullanılmayanlar, yılı yatırım programında teknolojik araştırma sektöründe yer alan projelere rektörlük onayı ile aktarılabilir ve aktarıma ilişkin Kalkınma Bakanlığına bilgi verilir.

(5) Gerçekleştirme görevlisinin imzasını müteakip tahakkuk eden bilimsel araştırma projelerine ilişkin giderler, harcama yetkilisinin muhasebe birimine, muhasebe yetkilisinin de bankaya vereceği talimat üzerine özel hesaptan ödenir.

#### **Avans ve kredi kullanılması**

**MADDE 30** – (1) Bilimsel Araştırma Projeleri için görevlendirilecek mutemetlere verilecek azami avans ve açılacak kredi miktarı (ön ödeme), her yıl Bütçe Kanunu'nun (i) işaretli cetvelinde iller için belirlenen parasal limitin on katıdır.

(2) Her bir harcama yetkilisi mutemedi aldığı avanstaki harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri en çok iki ay, açılan kredilerden harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri ise en çok üç ay içerisinde muhasebe birimine vermekle yükümlüdür. Arkeolojik kazı ve alan araştırması gibi uzun süreli saha çalışması gerektiren projeler için Komisyonun onayı ile ön ödeme limitleri yukarıda belirtilen tutarın on katına kadar, ön ödemelerin kapatılma süresi ise altı aya kadar artırılabilir.

(3) Harcama yetkilisi mutemedi işin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürelerin dolmasını beklemeksizin avans veya kredi artığını iade etmek, henüz mahsubunu yaptırmadığı harcamalara ait belgeleri vermek ve varsa artan parayı muhasebe birimine iade etmek suretiyle mahsup işlemini gerçekleştirmek zorundadır. Bu şekilde mahsup işlemi yapılmadıkça aynı iş için yeniden avans verilemez, kredi açılmaz. Avansın verildiği tarihten önceki bir tarihte düzenlenmiş harcama belgeleri avansın mahsubunda kullanılamaz.

(4) Aldıkları avansın mahsubunu süresi içerisinde yapmayan harcama yetkilisi mutemetleri hakkında 6183 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

(5) Kazı, arazi ve benzeri saha çalışması gerektiren projelerde araştırmanın yapılabilmesi için zorunlu olan yurt içi özel araç ile yapılacak seyahatlerde yakıt giderleri Komisyonun belirlediği sınırlar dâhilinde kalmak üzere karşılanabilir.

(6) Avans ve kredi işlemlerinde Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği Ek' i belgeler aranır.

#### **Tüketime yönelik mal ve malzemeler ile taşınır malların kaydı**

**MADDE 31** – (1) Satın alınan taşınır mallar için, 28.12.2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlem fişi düzenlenir.

(2) Fen ve Mühendislik Bilimleri, Tıp ve Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimler alanlarında gerçekleştirilen projeler kapsamında alınan taşınır niteliğindeki ve alım tutarı komisyon tarafından belirlenen limitin üzerinde olan mal ve malzemelerin (bilgisayar ve bilgisayar donanımı malzemeleri hariç), Üniversitemiz Merkezi Laboratuvarı taşınır kayıtlarına alınması esastır. Merkezi Laboratuvarın ihtiyacı olmayan ve eğitim amaçlı kullanılabilir malzemelerin taşınır kaydının nereye yapılacağı konusunda karar almaya BAP Komisyonu yetkilidir.

(3) Diğer bilim dalları ile İlçe Birimleri için gerçekleştirilen projeler kapsamında alınan taşınır nitelikteki mal ve malzemeler ve tüm projelerden alınan bilgisayar ve donanım malzemeleri ise proje yürütücüsünün kadrosunun bulunduğu birimin taşınır kayıtlarına kaydedilir.

(4) Alınan taşınırlar, birim taşınır kayıt kontrol yetkilisi tarafından kaydedildikten sonra bu kapsamda edinilen dayanıklı taşınırlar, bunları kullanacak proje yürütücüsüne ya da belirleyeceği kişiye taşınır teslim belgesi ile teslim edilir.

(5) Taşınır kaydına alınan cihazlara Üniversitemizde eğitim, öğretim ve araştırma hizmetleri için proje yürütücüsü dışında diğer öğretim üyelerinin de ihtiyaç duyması halinde proje yürütücüsünün çalışmalarını engellemeyecek şekilde kullanımına izin verilir.

(6) Proje kapsamında alınan kitap, dergi, periyodik vb. gibi yayınlar proje bitiminden sonra Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Merkez Kütüphanesine verilir.

(7) Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise aynı usulle taşınır işlem fişi düzenlenerek doğrudan proje yürütücüsünün kullanımına verilir.

(8) Bu maddenin 3. fıkrasında belirtilen şekilde proje yürütücüsünün bağlı olduğu birimin taşınırlarına kaydedilen ve kullanılmakta olan taşınırlar, ilgili projenin tamamlanmasını müteakiben Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun uygun görmesi halinde, farklı projelerde veya eğitim, öğretim ve araştırma hizmetlerinde kullanılmak üzere ilgili harcama birimine devredilir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 32** – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı kanunla değişik 58 inci Maddesi gereğince hazırlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

#### **Mali mevzuat**

**MADDE 33** – (1) Bu yönergenin mali hükümlerine ilişkin işlemlerde “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri için Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” ile “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırılan hükümler**

**MADDE 34** – (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesi ile birlikte daha önce yürürlükte olan “Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” yürürlükten kalkar.

#### **Yürürlük**

**MADDE 35** – (1) Bu Yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 10.05.2017 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer. Bu tarihten önce kabul edilen projeler için daha önceki yönerge hükümleri uygulanır.

#### **Yürütme**

**MADDE 36** – (1) Bu Yönerge hükümlerini Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü yürütür.

## SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ PROJE PROTOKOLÜ

**MADDE 1-** Sivas Cumhuriyet Üniversitesi tarafından desteklenmesine karar verilen “.....” nolu “.....” başlıklı projenin, Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesiyle belirlenen esaslar dahilinde yürütülmesi ve sonuçlandırılması amacıyla Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü “.....” ile proje yürütücüsü “.....” arasında aşağıda belirlenen koşullarla işbu protokol imzalanmıştır.

**MADDE 2-** Proje yürütücüsü, projenin Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi ve bu protokol hükümlerinde öngörülen amaç, kapsam, süre ve diğer hususlara uygun olarak yürütülmesi ve sonuçlandırılmasından sorumludur.

**MADDE 3-** Desteklenmesi kabul edilen projenin amaç, kapsam, süre, bütçe, program, yardımcı araştırmacılar ve yapılacak her türlü değişiklikler, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun kararıyla mümkündür.

**MADDE 4-** Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında alınan demirbaşlar ilgili proje yürütücüsünün kadrosunun bağlı bulunduğu birim ayniyat kayıtlarına alınarak ilgili kullanıcıya ilgili birim tarafından zimmetlenir. İlgili demirbaşlar Projenin tamamlanmasını müteakiben Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun uygun görmesi halinde, farklı projelerde veya eğitim, öğretim ve araştırma hizmetlerinde kullanılmak üzere ilgili harcama birimine devredilir.

**MADDE 5-** Proje yürütücüsü, projenin kabulünden itibaren 6 aylık sürelerle aşağıdaki tarihlerde gelişme ve sonuç raporlarını istenilmeden teslim etmek zorundadır.

- .../.../20... 1. Ara Rapor
- .../.../20... 2. Ara Rapor
- .../.../20... 3. Ara Rapor
- .../.../20... 4. Ara Rapor
- .../.../20... 5. Ara Rapor
- .../.../20... Kesin Rapor

Proje yürütücüsü, Komisyonca talep edilmesi halinde proje ile ilgili ayrıntılı tüm bilgileri ve kayıtları Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna vermekle yükümlüdür. Ara Raporlarının, kabul edilebilir mazeret bildirmeksizin bu protokol ile belirlenen tarihlerde teslim edilmemesi halinde proje yürütücüsüne ödeme yapılmaz. Uyarıldığı halde süresinde **ara raporu vermeyen**, ara raporu verdiği halde Komisyon tarafından kesin şekilde reddedilen veya etik ihlali yapılan projeler iptal edilir. Projesi iptal edilen yöneticinin proje kapsamında yaptığı harcamalardan, demirbaş olarak kaydedilenlerin bedeli düşüldükten sonra geriye kalan tutarlar proje yöneticisinden yasal faizi ile tahsil edilir. Alınan demirbaşlar, proje yöneticisinin görev yaptığı birim envanterine ya da bunlara gereksinim duyacak diğer akademik bir birime devredilir. Bu durumların varlığı halinde ilgili proje yöneticisi 3(üç) yıl süreyle yeni bir proje önerisinde bulunamaz. . Bu durumda ilgili proje yürütücüsü, kendisine Üniversite Hukuk Müşavirliği tarafından gönderilen tebligatı müteakip 3(üç) yıl süreyle yeni bir proje önerisinde bulunamaz. Yeni proje önerisinde bulunamama yasağı, kişiye ayrıca tebliğ edilmeden derhal ve CÜBAP birimi tarafından re’sen uygulanır. Bilimsel Araştırmalar Birimi tarafından desteklenen projeler Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun ve/veya bu komisyonun belirleyeceği proje izleyicileri tarafından yerinde incelenebilir; proje yürütücüsü izleyicilere istenilen her türlü belgeyi vermekle yükümlüdür.

**MADDE 6-** Proje yürütücüsü, sonuçlanan projenin tüm yönlerini ve sonuçlarını kapsayan sonuç raporunu protokol tarihinin sona ermesinden itibaren üç ay içinde Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu’na hazırlanmış olan “Sonuç Raporu” formatına uygun olarak Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine vermekle yükümlüdür. Lisansüstü tez projeleri için, ilgili birimlerce onaylanmış

tezler de sonuç raporu olarak kabul edilebilir. Tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

Uyarıldığı halde süresinde sonuç raporu vermeyen, sonuç raporu verdiği halde hakem tarafından kesin şekilde reddedilen veya etik ihlali yapılan projeler iptal edilir. Projesi iptal edilen yöneticinin proje kapsamında yaptığı harcamalardan, demirbaş olarak kaydedilenlerin bedeli düşüldükten sonra geriye kalan tutarlar proje yöneticisinden yasal faizi ile tahsil edilir. Alınan demirbaşlar, proje yöneticisinin görev yaptığı birim envanterine ya da bunlara gereksinim duyacak diğer akademik bir birime devredilir. Bu durumda ilgili proje yürütücüsü, kendisine Üniversite Hukuk Müşavirliği tarafından gönderilen tebligatı müteakip 3(üç) yıl süreyle yeni bir proje önerisinde bulunamaz. Yeni proje önerisinde bulunamama yasağı, kişiye ayrıca tebliğ edilmeden derhal ve CÜBAP birimi tarafından re'sen uygulanır. Bilimsel Araştırmalar Birimi'ne sunulan Sonuç Raporu, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından bilimsel hakemlere (uzmanlara) incelenildikten sonra kabul edilebilir veya gerekli düzeltmelerin yapılmasını isteyebilir. Yapılan değişikliklerden sonra yeniden değerlendirmeye alınan Sonuç Raporu kabul edilir veya reddedilir.

**MADDE 7-** Bilimsel araştırma projelerinin ek süreler dâhil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanması esastır. A tipi Bireysel Araştırma Projelerinde azami süre bir yıldır. Projeler için gerektiği durumlarda ek süre ve ek ödenek istekleri, proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu üzerine, Komisyon tarafından karara bağlanabilir. Ek süre talepleri, toplam süresi otuz altı ayı geçmemesi koşuluyla 1 yıla ve ek ödenek % 50' ye kadar artırılabilir. Geçerli mazeretleri nedeniyle yürütücünün isteği doğrultusunda proje süresi BAP Komisyonunca dondurulabilir ve bu süre proje süresine dâhil edilmez. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

**MADDE 8-** Proje yürütücüsü, tamamlanan proje ile ilgili veri, kayıt ve dokümanları en az 10 yıl saklamak zorundadır.

**MADDE 9-** Araştırma projesi desteklenmiş proje yürütücüsü (Güdümlü, Lisansüstü Tez Projeleri ile Tamamlayıcı Destek Projeleri hariç), aşağıda yer alan esaslar dâhilinde yayın yapmak zorundadır.

a. A Tipi Bireysel Araştırma projesi, B Tipi Bireysel Araştırma Projesi ve C Tipi Araştırma Projesi bulunan proje yürütücüsü en az, ULAKBİM tarafından taranan bir hakemli ulusal dergide veya uluslararası diğer indekslerde taranan dergilerde proje çıktıkları ile ilgili bir defa tam metin makalesi yayımlatmadan (kabul edilmiş olanlarda yayım yapılmış sayılacaktır) yeni proje önerisinde bulunamaz.

b. Gurup ya da Katılımlı Araştırma Projesi bulunan proje yürütücüsü, proje çıktıkları ile ilgili en az, uluslararası indekslerde taranan bir dergide bir defa basılıncaya kadar (kabul edilmiş olanlarda yayım yapılmış sayılacaktır) yeni proje önerisinde bulunamaz. Sonuçlarından patent almış projelerde ve akademik teşvik yönetmeliği çerçevesinde kitabı basılan projelerde yayım şartı aranmaz. Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Destek Projesi kapsamında patent alınması ve tescili halinde ayrıca yayım şartı aranmaz. Herhangi bir yayın, proje çıktıkları ile ilgili olarak sadece tek bir projenin kapatılmasında kullanılır. Yapılan yayınların bir örneğinin Proje Yürütücüsü tarafından CÜBAP Otomasyon ve Yönetim Sistemine kaydedilerek veri tabanına eklenmesi zorunludur. CÜBAP tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, makalede, yazıda, bildiri (v.b.) "Bu çalışma, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (CÜBAP) tarafından ..... proje numarası ile desteklenmiştir." ("This work is supported by the Scientific Research Project Fund of Sivas Cumhuriyet University under the project number") şeklindeki bir ibarenin bulunması zorunludur. Yayınlarında bu ifadeyi kullanmayan proje yürütücüsüne, ilgili yayının yayınlandığı tarihten itibaren 5 (beş) yıl süreyle yeni bir proje desteği verilmez.

**MADDE 10-** Bilimsel ve tıbbi etiğe aykırılık tespit edilen projeler hakkında "Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesinin" 24. maddesi hükmü uygulanır.

**MADDE 11-** Proje ile ilgili çalışmaların sürdürülmesinde, işyeri ve proje personeli yönünden çalışmanın gerektirdiği her türlü güvenlik önlemlerinin alınmasından proje yürütücüsü sorumludur.

**MADDE 12-** Projeden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Sivas Cumhuriyet Üniversitesine aittir.

**MADDE 13-** Bu protokol ile öngörülen toplam maddi destek miktarı ve ödeme planı Bilimsel Araştırma Projeleri ödeneklerinin nakit akışında meydana gelebilecek kısıntıların neden olacağı aksamalar mücbir sebep olarak kabul edilir ve bu nedenle taraflar sorumlu tutulamazlar.

**MADDE 14-** Sivas Cumhuriyet Üniversitesi tarafından “.....” nolu Projeye “.....” TL (rakamla) “.....” TL (yazı ile) destek sağlanacaktır.

**MADDE 15-** “.../.../.....” tarihinde taraflarca imzalanan bu protokolün yürürlük süresi projenin sonuç raporunun sunulup, komisyonca kapatılması onaylanıncaya kadar yürürlüktedir. Proje yöneticisine ek süre verilmesi halinde bu protokol ek sürede de geçerli olup, ayrı bir protokol imzalanmaz.

**MADDE 16-** Bu protokolde bulunmayan hâllerde, CÜBAP yönergesi hükümleri uygulanır. Anlaşmazlık durumunda öncelikle 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin uzlaşmaya ilişkin hükümleri çerçevesinde çözüm yoluna gidilir. Uyuşmanın sağlanmaması durumunda yetkili merci, Sivas Mahkeme ve İcra Daireleridir.

**MADDE 17 –** Bursiyer görevlendirilmesi öngörülen projelerde, Senato tarafından kabul edilen usul ve esaslarda geçen hükümler uygulanır.

**MADDE 18-** İş bu protokol; 2 (iki) adet düzenlenmiş ve imzalanmıştır.

**CÜBAP Komisyonu Başkanı**

**Proje Yürütücüsü**

**Rektör**