




SIVAS
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
UYGULAMA ESASLARI



2024
CÜBAP



SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ
(CÜBAP)

Posta Adresi : Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Yemekhane-2 Binası 2. Kat 58140 Merkez /SİVAS

Telefon : Santral (0346) 487 47 80/47 81- Dış Hat: (0346) 219 14 11

Faks : (0346) 219 11 39

E-posta : cubap@cumhuriyet.edu.tr

Web : <https://bapihale.cumhuriyet.edu.tr/index.php>

AVESİS : <https://avesis.cumhuriyet.edu.tr/>

Vergi Dairesi : Site Vergi Dairesi

Vergi No : 2160594838

İÇİNDEKİLER

BİRİNCİ BÖLÜM

KAPSAM, DAYANAK, YETKİ ve TANIMLAR

Kapsam	6
Dayanak	6
Yetki	6
Yardımcı Araştırmacı.....	6
Bursiyer.....	6
Doktora Sonrası Araştırmacı	7
Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzman.....	7
Proje Ekibi	7
Tanınmış Ulusal Yayınevi	7
Uluslararası Alan İndeksleri	7
Tanınmış Uluslararası Yayınevi	7
ISI Web Of Science Veritabanında Taranan Dergilerin Çeyreklik (Quartile, Q) Değeri	7
Yönerge.....	7

İKİNCİ BÖLÜM

GENEL İLKELER ve ESASLAR

Araştırma ve Yayın Etiği.....	8
Projelerin Süresi.....	8
Başvuru Tarihleri.....	8
Proje Başvurusu Gerçekleştirecek Araştırmacılar İçin Açıklamalar	8
Proje Başvuru ve Değerlendirilme Süreci	8
Proje Destek Talebi Kabul Edilen Araştırmacıların İzleyeceği Adımlar.....	9
Harcama İşlemleri	9
Teknik Şartname Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar	10
Projelerle İlgili Sunum veya Panel Düzenlenmesi.....	10
Projeler Kapsamında Veri Tabanı Abonelikleri.....	10
Projeler Kapsamında Test, Analiz ve Hizmet Giderlerinin Karşılanması.....	10
Projeler Kapsamında Kitap Alımı Giderlerinin Karşılanması	10
Projeler Kapsamında Yabancı Dilden Tercüme Giderlerinin Karşılanması	11
Projeler Kapsamında Kurs ve Eğitim Giderlerinin Karşılanması.....	11
Kurum Mensubu Olmayan Araştırmacıların Seyahat Giderlerinin Karşılanması	11
Projeler Kapsamında İstatistiksel Analiz ve Anket Giderlerinin Karşılanması.....	11
Projeler Kapsamında Fotoğraf Makinası, Kamera Giderlerinin, Haberleşme ve Depolama Cihazlarının Karşılanması	11
Projeler Kapsamında Bilgisayar, Dizüstü Bilgisayar ve Yazıcı Giderlerinin Karşılanması	11
Projeler Kapsamında Yazılım Giderlerinin Karşılanması	12
Projelerin Başlatılması, Ara Raporlar ve Sonuç Raporunun Sunulması	12
Proje Sonuçlarının Yayınlanması	13
Projeler Kapsamında Araştırma Amaçlı Seyahat Giderlerinin Karşılanması.....	14
Projeler Kapsamında Kongre Katılımına Yönelik Giderlerin Karşılanması.....	16

Destek Sayısı Limitleri	17
Proje Türlerine Göre Bütçe Destek Limitleri	18
Sağlanabilecek Ek Bütçe Limitleri.....	18
Bütçe Kalemleri Arası Aktarım	19
Performansa Dayalı Bütçe Limiti Uygulaması.....	19
A. Yürütücü Tarafından Üniversiteye Kazandırılan Dış Kaynağa İlişkin İlkeler:.....	19
B. ISI indekslerinde (SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI) Taranan Dergilerdeki Özgün veya Derleme Sınıfındaki Yayınlarla İlişkin İlkeler:	20
C. Ulusal veya Uluslararası Tescil Edilmiş Patentlere İlişkin İlkeler:	20
Bütçe Destek Limitinin %20 Artırılması:.....	20
Bütçe Destek Limitinin %30 Artırılması:.....	20
Bütçe Destek Limitinin %50 Artırılması:.....	21

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

PROJE TÜRLERİ İLE İLGİLİ İLKELER

1. HIZLI DESTEK PROJESİ (HZP).....	22
Tanımı ve Kapsamı	22
Başvuru Ön Koşulu.....	22
Başvuruların Yapılması	22
Başvuruların Değerlendirilmesi	22
Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci	22
Yayın Şartları.....	23
2. TEMEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (TAP)	24
Tanımı ve Kapsamı	24
Başvuru Ön Koşulu.....	24
Başvuruların Yapılması	24
Başvuruların Değerlendirilmesi	24
Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci	24
Yayın Şartları.....	25
3. ÖNCELİKLİ ALAN ARAŞTIRMA PROJELERİ (ÖNAP)	26
Tanımı ve Kapsamı	26
Başvuru Ön Koşulu.....	26
Başvuruların Yapılması	26
Başvuruların Değerlendirilmesi	27
Yürütme ve Sonuçlandırma süreci.....	27
Yayın Şartları.....	28
4. LİSANS ÖĞRENCİSİ KATILIMLI ARAŞTIRMA PROJESİ (LKP)	28
Tanım ve Kapsamı.....	28
Başvuru Ön Koşulu.....	29
Başvuruların Yapılması	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Başvuruların Değerlendirilmesi	29
Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci	29
Yayın Şartları.....	30
Projelerin İptal Edilmesi ve Yaptırımlar.....	31
5. LİSANSÜSTÜ TEZ PROJELERİ (TEZ)	31
Tanımı ve Kapsamı	31
Başvuru Ön Koşulu.....	31
Proje Ekibi.....	31
Başvuruların Yapılması	31

Başvuruların Değerlendirilmesi	32
Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci	32
Yayın Şartları.....	33
Projelerin İptal Edilmesi ve Yaptırımlar.....	33
6. ÇOK DİSİPLİNLİ ARAŞTIRMA PROJELERİ (ÇAP)	34
Tanımı ve Kapsamı.....	34
Başvuru Ön Koşulu.....	34
Başvuruların Yapılması.....	35
Başvuruların Değerlendirilmesi	35
Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci	35
Yayın Şartları.....	36
7. KATILIMLI ARAŞTIRMA PROJELERİ (KAP)	36
Tanımı ve Kapsamı.....	36
Başvuru Ön Koşulu.....	37
Başvuruların Yapılması.....	37
Başvuruların Değerlendirilmesi	37
Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci	38
Yayın Şartları.....	39
8. TAMAMLAYICI DESTEK PROJESİ (TAM)	39
Tanım ve Kapsamı.....	39
Başvuru Ön Koşulu.....	39
Başvuruların Yapılması.....	40
Projelerin Değerlendirilmesi	40
Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci	40
Yayın Şartları.....	40
9. ARAŞTIRMA ALTYAPISINI DESTEKLEME VE GELİŞTİRME PROJELERİ (AYP):.....	41
Tanımı ve Kapsamı	41
Başvuru Ön Koşulu.....	41
Başvuruların Yapılması.....	41
Başvuruların Değerlendirilmesi	41
Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci	42
Yayın Şartları.....	42
10. SİVAS İÇİN BİR PROJEM VAR (SİVASPROJESİ):	43
Tanımı ve Kapsamı	43
Başvuru Ön Koşulu.....	43
Başvuruların Yapılması.....	43
Başvuruların Değerlendirilmesi	44
Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci	44
Yayın Şartları.....	45
11. SOSYAL SORUMLULUK PROJESİ (SOS):	45
Tanımı ve Kapsamı	45
Başvuru Ön Koşulu.....	45
Başvuruların Yapılması.....	45
Başvuruların Değerlendirilmesi	46
Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci	46
Yayın Şartları.....	47

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

EKLER

EK 1: PROJE BAŞVURUSU GERÇEKLEŞTİRECEK ARAŞTIRMACILAR İÇİN AÇIKLAMALAR	48
A. Proje Başvurusunu Sorunsuz ve Kolayca Yapabilmek İçin Öneriler	48
B. Özgeçmiş Bilgilerinin Güncellenmesi	49
C. Proje Başvurusu Yaparken Sisteme Yüklenecek Zorunlu Olan Belgeler	49
D. Yaklaşık Maliyet ve Proforma Fatura	52
EK 2: PROJE BAŞVURU VE DEĞERLENDİRİLMİŞ SÜRECİ	56
EK 3: PROJE DESTEK TALEBİ KABUL EDİLEN ARAŞTIRMACILARIN İZLEYECEĞİ ADIMLAR	58
EK 4: SATINALMA İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ EK AÇIKLAMALAR	59
A. Satınalma/Harcama Talep Formu	59
B. Arazi Çalışmaları Kapsamında Araç Kiralama İşlemleri İle İlgili Hususlar	59
C. Avans (Ön Ödeme) Kullanımlarında Uyulacak Kurallar	59
D. Vergi Mükellefi Olmayan Kişilere Yapılacak Ödemeler	61
EK 5: TEKNİK ŞARTNAME HAZIRLANIRKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR (İLKELER)	62
EK 6: ALAN İNDEKSLERİ	64
EK 7: WEB OF SCIENCE VERİTABANINDA TARANAN DERGİLERİN ÇEYREKLİK (QUARTİLE, Q) DEĞERLERİ	68
EK 8: BURSİYER SEÇİMİNDE UYULACAK İLKELER	69
EK 9: PROJE DEĞERLENDİRMESİ YAPACAK BİLİMSEL UZMANLARA YAPILACAK ÖDEMELERDE UYULACAK İLKELER	72
EK 10: PROJE PROTOKOLÜ	73

BİRİNCİ BÖLÜM

KAPSAM, DAYANAK, YETKİ ve TANIMLAR

Kapsam

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan proje destekleri, bu belgede belirtilen uygulama esaslarına bağlı kalınarak yürütülür. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde uygulama esaslarında değişiklik yapabilir.

Proje destek başvurusu yapacak araştırmacıların öncelikle bu belgede verilen açıklamaları ve yürürlükteki Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesini dikkatle okumaları önerilir.

Dayanak

Bu Uygulama Esasları Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu'nun kararı ile onaylanarak yürürlüğe giren Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesindeki hükümlere dayanılarak hazırlanmıştır.

Yetki

Bu Uygulama Esasları hükümlerini Yönerge doğrultusunda uygulamaya ve değişiklik yapmaya Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu yetkilidir.

Proje Yürütücüsü

Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, sağlık alanında uzmanlık, sanatta yeterlik ya da eşdeğer eğitimi tamamlamış üniversitemiz mensubu araştırmacılarıdır. Lisansüstü tez projelerinin yürütücüsü, ilgili enstitünün veya birimin yetkili kurullarında tez danışmanı olarak görevlendirilen öğretim üyesidir. Üniversitemizde akademik bir kadroya atanmamış olan veya yan dal eğitimine devam etmekte olan araştırmacılar proje yürütücüsü olarak görev alamazlar.

Yardımcı Araştırmacı

Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile eğitimlerini tamamlamış olup uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişilerdir. Lisansüstü Tez Projelerinin yardımcı araştırmacısı, yalnızca ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisi ve var ise ilgili enstitüler ve yetkili birimler tarafından ikinci danışman olarak tayin edilen öğretim üyeleri/araştırmacılarıdır.

Bursiyer

Yükseköğretim kurumlarında yürütülen bilimsel araştırma projelerinde, proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrencidir.

Doktora Sonrası Araştırmacı

Doktora veya tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya doktora ya eşdeğer sanatta yeterlik eğitimi sonrasında yedi yıl içerisinde kalmak kaydıyla sözleşmeli olarak çalışan araştırmacıdır.

Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzman

Yükseköğretim kurumu içinden veya dışından, bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip hakemdir.

Proje Ekibi

Proje yürütücüsü, yardımcı araştırmacılar, doktora sonrası araştırmacılar ve bursiyerlerdir.

Tanınmış Ulusal Yayınevi

En az beş yıldır ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayınları Türkiye'deki üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış yayınevidir.

Uluslararası Alan İndeksleri

Dergide makaleler için kabul edilecek alan indeksleri Ek-6'da verilmiştir.

Tanınmış Uluslararası Yayınevi

En az beş yıldır uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, aynı alanda en az 5 farklı ülkeden farklı yazarlara ait Türkçe dışındaki dillerde en az yirmi kitap yayımlamış ve yayınları Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yurt dışındaki üniversitelerin kütüphanelerinde kataloglanan yayınevidir.

ISI Web Of Science Veritabanında Taranan Dergilerin eyreklik (Quartile, Q) Değeri

Bir derginin etki faktörüne göre aynı konudaki dergiler arasındaki yerini gösterir ve dergilerin yer aldığı kategori Q1: birinci eyrek, Q2: ikinci eyrek, Q3: üçüncü çeyrek ve Q4: dördüncü çeyrek olmak üzere 4 grupta tanımlanır. Detaylı bilgiler Ek-7'de verilmiştir.

Yönerge

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunun kararı ile onaylanarak yürürlüğe giren Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

GENEL İLKELER ve ESASLAR

Araştırma ve Yayın Etiği

Proje ekibi, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi'nin araştırma ve yayın etiği ile ilgili kurallarına uymakla yükümlüdür. Desteklenen projelerden üretilen tüm yayınlarda (makale, tez, rapor, bildiri vb.) BAP desteğinin proje numarası ile birlikte açıkça belirtilmesi ve ilgili yayınların BAP Otomasyon ve Yönetim sistemi üzerinden BAP Biriminin değerlendirmesine sunulması zorunludur. Bu koşulları yerine getirmeyen proje yürütücüsü Komisyonun sonuç raporunu kabul etmesinin ardından **beş (5) yıl süre** ile BAP desteklerinden **yararlanamaz**.

Projelerin Süresi

Tez projeleri, Hızlı Destek Projeleri ve Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri hariç, bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil **en çok otuz altı ay** içerisinde tamamlanır. Altı aydan daha az süreli proje önerileri desteklenmez. Proje yürütücülerinin **gerekçeli talebi** üzerine, BAP Komisyonu kararı ile projeler için otuz altı aylık süre aşılmamak koşuluyla **ek süre** verilebilir. Ek süre talepleri, sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden önce gerçekleştirilmelidir. Proje süresi, yürütücünün isteği ve geçerli mazereti doğrultusunda, BAP Komisyonunca dondurulabilir ve bu süre proje süresine dâhil edilmez.

Lisansüstü Tez Projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen **yasal ek süreleri** kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, tez izleme komitesinin onayı ile en fazla altı aya kadar devam ettirilir.

Başvuru Tarihleri

Proje verme yeterliliğine sahip Üniversitemiz mensubu öğretim herhangi bir **takvime bağlı kalmaksızın** proje önerisinde bulunabilirler. Proje başvuruları <https://bapihale.cumhuriyet.edu.tr/index.php> internet adresinde kullanımda olan Sivas Cumhuriyet Üniversitesi BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemi kullanılarak gerçekleştirilir.

Proje Başvurusu Gerçekleştirecek Araştırmacılar İçin Açıklamalar

Detayları Ek-1'de verilmiştir.

Proje Başvuru ve Değerlendirilme Süreci

Detayları Ek-2'de verilmiştir.

Reddedilen Projeler İçin Yeniden Başvuru Esasları

Detayları Ek-2'de verilmiştir.

Proje Destek Talebi Kabul Edilen Araştırmacıların İzleyeceği Adımlar

Detayları Ek-3'te verilmiştir.

Harcama İşlemleri

1. Tüm satınalma işlemleri BAP Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmektedir. Araştırmacıların kurumlardan veya firmalardan muhtelif ürünleri veya hizmetleri ihale ve alım usulleri dışında kendilerinin alması ve bu tür harcamalar için ödeme talep etmeleri mevzuata aykırıdır. Bu tür harcamalardan araştırmacılar sorumlu olup, Birim tarafından herhangi bir ödeme gerçekleştirilemez.
2. Proje kapsamında satın alma işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için, satın alınması istenen mal ve hizmetleri belirten "**Satınalma Talep Formu**" BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemi üzerinden oluşturulmalı ve yazıcı çıktısı ıslak imzalı olarak BAP Koordinasyon Birimi Satın Alma Ofisi'ne teslim edilmeli ya da sistem üzerinden e-imzalı olarak sanal ortamda gönderilmelidir.
3. Seyahat harcamalarının ödenmesi ancak Yönerge ve Uygulama Esaslarında belirtilen usuller çerçevesinde gerçekleştirilebilir. Araştırmacıların gerekli ön işlemleri gerçekleştirmeden yapacakları seyahat giderleri için ödeme yapılması mümkün değildir.
4. Sonuç raporu teslim edilen ve Komisyonca karara bağlanan projeler kapsamında herhangi bir ödeme gerçekleştirilemez.
5. Onaylanan proje bte planında bulunmayan herhangi bir mal veya hizmet için harcama yapılması mümkün değildir. Zorunlu nedenlerle harcama kalemlerinde değişiklik yapılabilmesi ancak BAP Komisyonunun onay vermesi durumunda mümkündür.
6. Onaylanan bteler yalnızca proje planında belirtilen mal veya hizmetlerin karşılanmasına yönelik olup, projeler için btenin tamamının harcanması zorunluluğu bulunmamaktadır. Dolayısıyla, söz konusu mal veya hizmetlerin daha düşük bedel ile temin edilmesi durumu proje yürütücülerinin ek taleplerde bulunması hakkını doğurmamaktadır.
7. Araştırmacılar teslim tutanaklarını veya faturaları ancak söz konusu mal veya hizmetleri eksiksiz olarak teslim almaları durumunda imzalamalıdır. Araştırmacıların tüm ürünleri teslim almadan, kendi talepleri doğrultusunda veya firmaların taahhütlerine itimat ederek söz konusu form veya belgeleri imzalamaları kendilerine yasal sorumluluklar doğurmaktadır. Dolayısıyla bu tür durumlarda ortaya çıkabilecek kamu zararlarından araştırmacılar sorumludur.
8. Araştırmacıların söz konusu alım işlemine konu olan ve resmi evraklarda belirtilen mal veya hizmet alımlarının yerine başka ürünler veya hizmetler alması mevzuata aykırı olup, bu tür durumlar yasal sorumluluk doğurmaktadır.
9. Satın alınacak mal veya hizmetler için firmalar tarafından teklif edilen ürünlerin teknik ve idari şartnamelere uygunluğundan araştırmacılar sorumludur.

10. Araştırmacılar, projeleri kapsamında firmalara iletilen siparişleri takip etmeli, yükümlülüklerini yerine getirmeyen veya kusurlu ya da eksik olarak yerine getiren firmaları gecikmeksizin yazılı olarak BAP Koordinasyon Birimine bildirmelidir.

Aşağıdaki konularla ilgili detaylı bilgiler **EK 4'te** verilmiştir:

- Satınalma işlemlerinin başlaması için gerekli satınalma talep formu,
- Araç kiralama işlemlerine ilişkin bilgiler,
- Avans alınmasına ilişkin işlemler,
- Fatura olmadan yapılacak ödemelere (vergi mükellefi olmayan kişilere) ilişkin bilgiler.

Teknik Şartname Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Detayları Ek-5'te verilmiştir.

Projelerle İlgili Sunum veya Panel Düzenlenmesi

BAP Komisyonu, gerekli gördüğü projeler için değerlendirme aşamasında, proje ekibini Komisyon toplantısına davet ederek bilgi talep edebilir ve açıklama isteyebilir. Eğer proje konusu panel düzenlenmesini gerektiriyorsa Komisyonun uygun görmesi halinde Koordinatörlük tarafından panel düzenlenebilir.

Projeler Kapsamında Veri Tabanı Abonelikleri

Projeler kapsamında bilimsel yayınlara yönelik veri tabanı abonelikleri için destek sağlanmaz.

Projeler Kapsamında Test, Analiz ve Hizmet Giderlerinin Karşılanması

Projeler kapsamında niversitemizde gerçekleştirilebilen test, analiz ve hizmetlerin öncelikle niversitemizin ilgili birimlerinden karşılanması esastır. Yurt içinde gerçekleştirilebilen test, analiz ve hizmetlerin de öncelikle yurt içindeki kurum ve kuruluşlardan karşılanması gereklidir. Bunun gerçekleşmemesi durumunda test, analiz ve hizmetlerin niversitemiz dışında yapılma gerekçesinin başvuru aşamasında kapsamlı olarak izah edilmesi ve varsa zorunluluğu ortaya koyacak (analizin yurt içinde daha maliyetli olması gibi) belgelerin sunulması esastır. Bu tür durumlar BAP Birimi tarafından değerlendirilecek ve taleplerin uygunluğu Birim tarafından karara bağlanacaktır.

Projeler Kapsamında Kitap Alımı Giderlerinin Karşılanması

Projeler kapsamında basılı veya elektronik kitap alımına yönelik giderler için destek sağlanır. Ancak, bu kapsamda yurt içinden alınan kitaplara yönelik kargo, posta vb. diğer giderler için destek sağlanmaz. Alınan kitaplar, alım aşamasında Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kaydedildikten sonra proje yürütücüsüne teslim edilir. Proje sonlandırıldıktan sonra, projeden alınan kitapların Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Merkez Kütüphanesine teslim edilmesi zorunludur.

Projeler Kapsamında Yabancı Dilden Tercüme Giderlerinin Karşlanması

Projeler kapsamında ihtiyaç duyulan çevirilerin proje ekibindeki araştırmacılar tarafından yapılması zorunludur. Dolayısıyla proje kapsamında bu tür giderler için destek sağlanmaz.

Projeler Kapsamında Kurs ve Eğitim Giderlerinin Karşlanması

Projeler kapsamında kurs ve eğitim giderleri karşılanmaz.

Kurum Mensubu Olmayan Araştırmacıların Seyahat Giderlerinin Karşlanması

Kurum mensubu olmayan araştırmacılar için kongre, sempozyum vb. akademik toplantılar için yolluk ve katılım ücreti ödenmez. Ancak, projenin yürütülmesiyle doğrudan ilgili olmak koşuluyla, yürütücünün bağlı bulunduğu akademik birim veya ilgili Enstitü tarafından, yönetim kurulu kararı ile yapılan görevlendirme ve Rektörlük oluru yazısı ile yolluk ve yevmiye giderleri karşılanır.

Projeler Kapsamında İstatistiksel Analiz ve Anket Giderlerinin Karşlanması

Projeler kapsamında bu tür çalışmaların gerçekleştirilmesi için hizmet alımının zorunlu olması durumunda, başvuru aşamasında yürütülecek anket ve/veya analiz çalışmaları hakkında kapsamlı olarak bilgi verilmesi, uygulanacak anketlerin örneğinin sunulması ve BAP Komisyonu tarafından gerekçenin yerinde bulunması durumunda destek sağlanması mümkündür. Projeler kapsamında Üniversitemizde gerçekleştirilebilen istatistiksel analizlerin Üniversitemizin ilgili birimlerinden karşılanması esastır.

Projeler Kapsamında Fotoğraf Makinası, Kamera Giderlerinin, Haberleşme ve Depolama Cihazlarının Karşlanması

Projeler kapsamında haberleşme cihazı, cep telefonu vb. iletişim cihazlarının giderleri karşılanmaz. Fotoğraf makinası, telsiz, kamera ve depolama cihazı gibi teçhizatların projenin yürütülebilmesi için zorunlu ihtiyaç olduğuna dair gerekçenin kapsamlı izah edilmesi ve gerekçenin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda bu tür giderler için destek sağlanabilir. Ancak, bu kapsamda sağlanacak desteklerde, ilgili teçhizatın fiyatının beyan edilen gereksinim ile uyumlu olması koşulu aranır. İhtiyacın ötesinde özellikler taşıdığı ve/veya fiyatının makul olarak görülmediği talepler için destek sağlanmaz.

Projeler Kapsamında Bilgisayar, Dizüstü Bilgisayar ve Yazıcı Giderlerinin Karşlanması

HZP, LKP, TEZ, TAM, SİVASPROJESİ ve SOS projeleri için bilgisayar desteği sağlanmaz. Diğer proje türleri için ise KDV dâhil 30.000 TL'yi geçmemek üzere bilgisayar ve bilgisayar donanımı desteği sağlanır. Ayrıca tüm proje türleri kapsamında, KDV dâhil 5.000 TL'yi geçmemek üzere ise yazıcı, toner, kartuş, fotokopi çekimi, kâğıt ve kırtasiye desteği sağlanır. Ancak, bu kapsamda sağlanacak desteklerde, proje konusu ile doğrudan ilişkili olmak koşuluyla yürütücünün ihtiyacı kapsamlı olarak izah etmesi ve gerekçesinin BAP Komisyonu tarafından kabul edilmesi durumunda destek miktarı

artırılabilir. Her durumda kamu kaynakları kullanılarak son beş (5) yıl içerisinde bilgisayar ve yazıcı alınması durumunda bu destekler sağlanmaz.

Projeler Kapsamında Yazılım Giderlerinin Karşlanması

Projenin yürütülebilmesi için zorunlu olarak ihtiyaç duyulan yazılım giderleri için destek sağlanabilir. Yazılım talebi bulunan araştırmacıların, başvuru aşamasında talep edilen yazılıma olan ihtiyacı kapsamlı olarak izah etmesi ve gerekçesinin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi gerekmektedir. Alınan yazılımlar, alım aşamasında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na kaydedildikten sonra proje yürütücüsüne teslim edilir. Bu aşamadan sonra alınan materyal için sorumluluk Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na aittir. Proje sonlandırıldıktan sonra, projeden alınan yazılımların Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na teslim edilmesi zorunludur.

Projelerin Başlatılması, Ara Raporlar ve Sonuç Raporunun Sunulması

Komisyon değerlendirmesi neticesinde desteklenmesine karar verilen projelerin başlatılması ve proje raporlarının sunulması aşağıdaki ilkelere göre yürütülür:

1. Projelerin başlatılabilmesi için, öncelikle Ek-3'te verilen açıklamalara uygun olarak gerekli belgeler BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.
2. Projelerin başlama tarihi protokolün proje yürütücüsü tarafından imzalanıp, Rektör tarafından onaylandığı tarih olarak kabul edilir.
3. Proje kapsamındaki harcama işlemleri BAP Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmektedir. Proje kapsamında herhangi bir satın alma/harcama işleminin başlatılabilmesi için, öncelikle araştırmacıların sistem üzerinden oluşturacakları satınalma taleplerini elektronik ortamda, sistemin ürettiği satınalma talebi dilekçe çıktısını ise ıslak imzalı olarak ya da elektronik ortamda e-imzalı olarak en kısa sürede BAP Koordinasyon Birimine ulaştırmaları zorunludur. Birim tarafından ilgili talebe istinaden Harcama Onay belgesi düzenlenmeden herhangi bir harcama işleminin başlatılması veya varsa daha önceden yapılmış herhangi bir harcamanın ödenmesi mümkün değildir.
4. Ek süreler de dâhil olmak üzere toplam proje süresinin on ikinci ayında ve takip eden her altı ayda bir ara rapor düzenlenmesi zorunludur. Süresi on iki ay veya daha kısa süre öngörülmüş projelerde ara rapor düzenlenmeksizin doğrudan sonuç raporu verilir.
5. Proje yürütücüsü, protokolda belirtilen bitiş tarihinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu, lisansüstü tez projesi yürütücüsü ise jüri tarafından onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshasını BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemi üzerinden Birime sunmalıdır. Ayrıca, proje yürütücülerinin Proje Sonuç Raporunun basılı nüshasını dosyalayarak, tez projelerinde ise ciltlenmiş haliyle Birime sunmaları zorunludur.

6. Çalışmanın BAP Komisyonu tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen rapor ve tezler değerlendirmeye alınmaz.
7. Proje ara ve sonuç raporlarının süresi içerisinde sunulmaması durumunda, rapor teslim edilerek BAP Komisyonu tarafından değerlendirilmesi tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur ve proje yürütücüleri herhangi türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremezler.
8. Araştırma projeleri kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar ve elde edilen sonuçlar; yüksek lisans, doktora, tıpta, diş hekimliğinde veya veteriner hekimliğinde uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık tezlerinde kullanılamaz. Bu kapsamdaki sonuçlar, ancak literatürdeki diğer kaynakların kullanıldığı oranda ve kaynak gösterilerek kullanılabilir.
9. Uyarıya rağmen rapor sunmayan veya raporu yetersiz (başarısız) bulunan araştırmacılara uygulanacak yaptırımlarla ilgili hususlar Yönerge Hükümlerine göre belirlenir.

Proje Sonuçlarının Yayınlanması

Proje sonuçlarının yayınlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır. BAP Komisyonu bu ilkelerde değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir ve yeni ilkeler koyabilir.

1. Desteklenen projelerin sonuçlarının, proje sonuçlandıktan sonra Science Citation Index (**SCI**), Science Citation Index-Expanded (**SCI-E**), Social Science Citation Index (**SSCI**) veya Arts and Humanities Citation Index (**AHCI**) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde tam metin makale olarak yayınlanması istenir.
2. **HZP, TAP ve SOS** Projeleri için 1. maddede belirtilen indekslerde taranan en az 1 adet makale veya uluslararası tanınmış yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta 1 adet bölüm niteliğinde yayın gerçekleştirilmesi zorunludur. **HZP ve SOS** projeleri için, EK-6'da belirtilen alan indekslerinde taranan hakemli dergilerde en az tam metin bir makale de yeterli kabul edilir. **Sosyal ve Beşerî Bilimlerde** ise, EK-6'da belirtilen alan indekslerinde taranan hakemli dergilerde tam metin bir makale veya ulusal/uluslararası tanınmış yayınevlerinde yayınlanmış kitaplarda yazılan bölüm niteliğinde bir yayın olarak yayımlanması da yeterli kabul edilir. Bu kriterler **minimum kriterleri** ifade etmektedir. Yürütücünün bu kriterlerden daha nitelikli olanını karşılaması halinde yayın şartı yine sağlanmış olur. Örneğin kitap bölümü minimum kriteri ifade ederken, yürütücünün ilgili yayınevinden kitap çıkarması daha nitelikli yayını ifade eder ve yayın şartı sağlanmış olur.
3. **ÇAP, KAP, ÖNAP ve TAM** Projeleri için 1. maddede belirtilen indekslerde taranan ve ISI Web of Science sınıflandırması **Q1 veya Q2 kategorisinde** olan dergilerde en az 1 adet tam metin makale yayınlanması zorunludur. Tamamlayıcı destek projeleri (TAM) için, desteklenen dış kaynaklı projenin bütçesi (PTİ ve burs

ödemeleri hariç) 250.000 TL altında ise ISI Web of Science sınıflandırması Q3 veya Q4 kategorisinde olan dergilerde en az en az tam metin bir makale de yeterli kabul edilir. **ÇAP, KAP, ÖNAP ve TAM** projeleri için **Sosyal ve Beşerî Bilimlerde** ise 1. Maddede belirtilen indekslerde taranan dergilerde en az 1 adet tam metin makale yayımlanması zorunludur.

4. Desteklenen **AYP** projelerinin sonuçlarının, ISI Web of Science sınıflandırması **Q1 veya Q2 kategorisinde** olan dergilerde en az 1 adet tam metin makale veya SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI kategorisindeki dergilerde en az 2 adet tam metin makale yayınlanması zorunludur. **Sosyal ve Beşerî Bilimlerde** ise SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI kategorisindeki dergilerde en az 1 adet tam metin makale yayımlanması zorunludur.
5. **TEZ** projelerinden yüksek lisans ve doktora projeleri için EK-6'da belirtilen alan indekslerinde taranan hakemli dergilerde en az tam metin bir makale yayınlanması zorunludur. Yüksek lisans projeleri sonuçlarının proje kapandıktan sonra en geç iki yıl içinde, doktora projelerinin sonuçlarının ise proje süresince veya proje sonuçlanır sonuçlanmaz yayınlanması gerekmektedir. Uzmanlık projelerinin sonuçlarının proje kapandıktan sonra en geç iki yıl içinde EK-6'da belirtilen alan indekslerinde taranan hakemli dergilerde en az tam metin bir makale olarak yayınlanması veya ulusal/uluslararası kongrelerde bildiri olarak sunulması zorunludur. Bu proje tiplerine dair yayın koşulları, 2021 Mayıs ayından sonra kabul edilen projeler için de geçerlidir.
6. Sonuçlarından patent alınan veya dış kaynaklı proje çıkan HZP, TAP ve SOS projeleri için yayın şartı aranmaz.
7. Ayrıca, 3. Maddeye ek olarak **KAP** sonuçlarından patent, faydalı model, ürün vb. somut proje çıktılarının elde edilmesi ve bunların iki yıl içinde BAP Komisyonuna sunulması zorunludur.
8. Yeni bir proje başvurusu gerçekleştirecek proje yürütücülerinin, daha önce sonlandırmış olduğu projelerle ilgili yayın şartını sağlamış olması zorunludur. Kullanılacak yayınlar henüz yayınlanmamış ise, yayın için DOI numarası alınmış olması yeterlidir. Proje yürütücüsü, yayın koşullarını yerine getirene kadar yeni bir proje için BAP desteklerinden yararlanamaz.
9. Her yayın, yalnızca bir projenin yayın şartının sağlanması amacıyla kullanılabilir.
10. **SİVASPROJESİ** ve **LKP** projeleri için yayın şartı aranmaz.
11. Desteklenen projelerden yayın yapılmış ise bu yayınların hem AVESİS hem de BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemine eklenmesi zorunludur.

Projeler Kapsamında Araştırma Amaçlı Seyahat Giderlerinin Karşlanması

Bu kapsamda aşağıdaki ilkelere uygun olarak seyahat desteği sağlanır.

1. Destekleme İlkeleri:

- a. Araştırmanın gerçekleşmesi için zorunlu olan seyahatler **tek seferde en fazla 20 güne** kadar (tatil günleri dâhil) desteklenir.
- b. Araştırma amaçlı seyahatler için geçici görev yolluğu hesaplamalarında **6245 Sayılı** Harcırah Kanunu'na göre işlem yapılır.
- c. Seyahat için ödenebilecek tutarlar, projenin ilgili harcama kalemleri için Komisyon tarafından onaylanan bütçe tutarlarını aşamaz.
- d. Projelerin değerlendirilmesi aşamasında BAP Komisyonu tarafından onaylanan seyahat bütçelerindeki tutarlar makine-teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı, kongre katılımı vb. diğer harcama kalemlerine aktarılamaz. Benzer şekilde makine-teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı, kongre katılımı vb. diğer harcama kalemleri için BAP Komisyonu tarafından onaylanan tutarlar da araştırma amaçlı seyahat bütçesine aktarılmaz.
- e. Arazi çalışması gerektiren araştırmalar kapsamında araç kiralamasına yönelik ilkeler **EK 4'te** verilmiştir.

2. Uygulama İlkeleri

Seyahat desteğinin kullanılması için aşağıdaki hususların yerine getirilmesi zorunludur:

- a. Proje başvurusunda seyahat gerekçesi, yürütülecek araştırma faaliyetleri, ilgili yerde kalınmak istenen süre ve tahmini gider tutarı, detaylı olarak izah edilmelidir.
- b. Eğer yurt içi/yurt dışı bir araştırma merkezinde ilgili merkezdeki araştırmacılar ile birlikte yürütülecek bir çalışma amaçlanıyor ise, proje başvurusu ekinde ilgili merkezden alınan ve çalışmanın içeriğini yansıtan **davet/işbirliği yazısı** sisteme yüklenmiş olmalıdır.
- c. Seyahat tarihinden **en az 15 gün önce**, talep dilekçesi ve ekinde davet yazısı, araştırmacının bağlı olduğu birimin yönetim kurulu kararı ve Rektörlük izin onayları BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.

Açıklama: Yönetim Kurulu kararında ilgili seyahatin amacı, tarih aralığı, gidilecek yer, ilgili proje kapsamında karşılanacak giderler, ulaşım şekli (otobüs, tren, uçak vb.) gibi gerekli tüm hususlar açıkça belirtilmelidir.

Önemli Hatırlatma: Rektörlük onay tarihinden önceki seyahat harcamalarının ödenmesi mevzuat hükümleri gereğince mümkün değildir.

- d. Seyahatin ardından, gecikmeksizin seyahat ile ilgili belgeler, çalışma bir merkezde yürütülmüş ise ilgili merkezden alınan faaliyet yazısı ve yürütücü tarafından imzalanmış Türkçe Tercümesi, BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.
- e. Yurt dışı katılımlarda katılım belgesi, yabancı dilde yazılmış ise belgenin Proje Yürütücüsü tarafından, "Çeviri tarafımdan yapılmıştır" ibaresi ile onaylanmış

tercümesi ve pasaportun ön yüzü ve giriş-çıkış kaşelerinin bulunduğu sayfalarının fotokopisi BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.

- f. Mali mevzuat gereğince, yurt dışı araştırma amaçlı seyahatler için yabancı dillerde hazırlanmış bilet, makbuz ve fatura gibi belgelerin Türkçe tercümesi yapılmalı ve imzalı olarak BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmelidir.
- g. Seyahatin ardından, sunulacak ilk ara raporda seyahat kapsamında yürütülen faaliyetler izah edilmelidir.

Projeler Kapsamında Kongre Katılımına Yönelik Giderlerin Karşılanması

Proje kapsamında yapılacak olan sözlü sunumlar, **en az beşincisi** düzenlenen hakemli ve doğrudan proje konusunun alanı ile ilgili bilimsel toplantılarda yapılmalıdır. Bu kapsamda ilgili toplantıya katılım ve yolluk, yevmiye giderleri aşağıdaki sınırlamalara ve koşullara uygun olması koşullarıyla desteklenebilir:

1. Destekleme İlkeleri:

- a. **Lisansüstü ve Uzmanlık Tez** projeleri için yurt içi **15.000 TL**, yurt dışı **30.000 TL'yi** geçmemek üzere destek sağlanır. Hem yurt içi hem de yurt dışı kongre gideri talep edilecekse ikisinin toplam tutarı 30.000 TL'yi aşmayacaktır.
- b. **HZP, TAM, AYP ve LKP** projeleri için Kongre katılım desteği sağlanmaz. Diğer proje türleri için ise yurt içi **20.000 TL**, yurt dışı **40.000 TL'yi** geçmemek üzere destek sağlanır. Hem yurt içi hem de yurt dışı kongre gideri talep edilecekse ikisinin toplam tutarı 40.000 TL'yi aşmayacaktır.
- c. Bilimsel toplantı katılım desteğinin verilebilmesi için proje ekibinden bir kişinin ilgili etkinliğe fiili olarak katılmış ve sözlü sunum gerçekleştirmiş olması zorunludur. Eğer sunum uzaktan çevrimiçi olarak gerçekleşmişse, kongre katılım ücreti en fazla 2.000 TL'ye kadar desteklenir.
- d. Projelerin başvuru aşamasında Komisyon tarafından onaylanan kongre katılımına yönelik seyahat bütçelerindeki tutarlar makine-teçhizat, sarf malzemesi, araştırma amaçlı seyahat vb. diğer harcama kalemlerine aktarılamaz. Benzer şekilde diğer harcama kalemlerindeki tutarlar da kongre katılımına yönelik harcama kalemlerine aktarılamaz.

2. Uygulama İlkeleri

Desteğin kullanılması için aşağıdaki hususların yerine getirilmesi zorunludur:

- a. Katılım tarihinden en az 15 gün önce aşağıdaki belgeler BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir:
 1. Avans/Kredi Talep Formu (BAP Otomasyon ve Yönetim Sisteminden Üretilmiş),
 2. Birim Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörlük Oluru (Rektörlük onay tarihinden önceki giderler için ödeme yapılabilmesi mevzuat hükümleri gereğince mümkün değildir),

3. Sunumun sözlü yapılacağına dair kabul yazısı,
4. İlgili etkinliğin en az beşincisinin düzenlendiğini, hakemli olduğunu ve doğrudan proje konusunun alanı ile ilgili gösteren belgeler.

Açıklama: Yönetim Kurulu kararında ilgili seyahatin amacı, tarih aralığı, gidilecek yer, katılım ücreti, ilgili proje kapsamında karşılanacak giderler, ulaşım şekli (otobüs, tren, uçak) vb. gerekli tüm hususlar açıkça belirtilmelidir. Uçakla yapılan seyahatlerde ekonomi sınıfı ödemesi yapılır.

- b. Katılımın ardından ödeme yapılabilmesi için aşağıdaki belgeler Birime teslim edilmelidir.
 1. Katılım belgesi, seyahat ile ilgili harcama belgeleri ve bildirin örneği,
 2. Sunumun sözlü olarak gerçekleştirildiğini gösteren belge (kongre programı gibi),
 3. Yurt içi / Yurt dışı Harcırah Yolluk Bildirimi,
 4. Sunum uzaktan çevrimiçi olarak gerçekleşmişse kongre katılım ücretine ilişkin fatura ile katılım belgesi.
- c. Yurt dışı katılımlarda, katılım belgesine ilave olarak, katılım belgesi yabancı dilde hazırlanmış ise katılım belgesinin Proje Yürütücüsü tarafından onaylanmış tercümesi ve pasaportun ön yüzü ve giriş-çıkış kaşelerinin bulunduğu sayfanın fotokopisinin BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi zorunludur.
- d. Yurt dışı seyahatler için yabancı dillerde hazırlanmış bilet, makbuz ve fatura gibi belgelerin Türkçe tercümesinin ilgili araştırmacı tarafından yapılarak imzalı olarak BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmesi mali mevzuat gereğince zorunludur.

Destek Sayısı Limitleri

Araştırmacıların proje yürütücüsü olarak görev alabilecekleri proje sayıları aşağıda belirtilmiştir:

1. Araştırmacılar eş zamanlı olarak, TEZ projeleri, Lisans Öğrencisi Katımlı Araştırma Projeleri (LKP), Tamamlayıcı Destek Projeleri (TAM) ve Sosyal Sorumluluk Projeleri (SOS) hariç olmak üzere **en fazla devam eden üç projenin** yürütücüsü olabilir. Lisans Öğrencisi Katımlı Araştırma Projelerinde eş zamanlı olarak en fazla devam eden **2** projenin yürütücüsü olabilir. Lisansüstü TEZ projelerinden yüksek lisans ve doktora projeleri için proje sayıları Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde belirlenmiş olan öğrenci sayıları ile sınırlıdır. Uzmanlık projelerinde ise proje sayı sınırı uygulanmaz.
2. Yardımcı araştırmacı olarak görev alanlardan öğretim üyeleri üç projeden fazla, diğer öğretim elemanları ve kurum mensubu olmayan yardımcı araştırmacılar ikiden fazla projede görev alamazlar. TEZ ve TAM projeleri bu

limite dâhil edilmez.

3. Proje başlangıcından itibaren (önceki projesi tamamlanmış olsa bile) bir yıl geçmeden aynı türden (TEZ ve LKP projeleri hariç) proje önerisi verilemez.
4. Lisansüstü Tez Projelerinin, bütçesiyle uyumlu olan diğer proje türlerine dönüştürülebilmesi için, proje yürütücüsünün yazılı talebi ve ilgili enstitünün uygunluk yazısı gerekir. Ancak Lisansüstü Tez Projelerinin Bireysel Projelere (HZP veya TAP) dönüştürülmesi işlemi, her yürütücü için beş yılda bir kez yapılabilir.
5. Yürütücü olarak görev aldıkları projeler kapsamında süresinde teslim edilmemiş ara rapor ve sonuç raporu olan araştırmacılar, bu raporlarını teslim edinceye kadar devam eden projeleri için satın alma talebinde bulunamaz ve yeni bir proje başvurusu yapamaz.

Proje Türlerine Göre Bütçe Destek Limitleri

Bütçe destek üst limitleri KDV dâhil olarak aşağıdaki gibidir:

1. Hızlı Destek Projesi (HZP): 50.000 TL
2. Temel Araştırma Projesi (TAP): 110.000 TL
3. Öncelikli Alan Araştırma Projesi (ÖNAP): 750.000 TL
4. Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LKP): 10.000 TL*
5. Yüksek Lisans Tez Projesi: 60.000 TL
6. Tıpta Uzmanlık Tez Projesi: 110.000 TL
7. Diş Hekimliğinde Uzmanlık Tez Projesi: 110.000 TL
8. Veteriner Hekimliğinde Uzmanlık Tez Projesi: 110.000 TL
9. Doktora Tez Projesi: 110.000 TL
10. Çok Disiplinli Araştırma Projesi (ÇAP): 500.000 TL
11. Katılımlı Araştırma Projesi (KAP): İş birliği yapılan kurumun katılım tutarı kadar.
12. Tamamlayıcı Destek Projesi (TAM): Dış kaynak destek miktarının yüzde 30'una kadar
13. Araştırma Altyapısını Destekleme ve Geliştirme Projeleri (AYP): 1.500.000 TL**
14. Sivas için bir projem var (SİVASPROJESİ): 150.000 TL
15. Sosyal Sorumluluk Projesi (SOS): 125.000 TL

* LKP projeleri için, sunulan proje çalışması ile Ulusal ve Uluslararası yarışmalara, Teknofest, Proje Pazarı, TÜBİTAK Bireysel Genç Girişim (BiGG) gibi etkinliklere başvuru yapılması durumunda proje bütçesine 2.000 TL ek destek verilir. TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Destek Programı ve TÜBİTAK 2209-B Sanayiye Yönelik Lisans Araştırma Projeleri Desteği programına başvurup, projesi kabul edilen öğrencilerin yer aldığı projelere 5.000 TL'ye kadar ek bütçe verilir. Teknofest ve diğer

ulusal/uluslararası yarışmalarda final değerlendirmesine kalan projelere ise BAP komisyonu kararı ile 50.000 TL ye kadar bütçe verilebilir.

**Sağlık Hizmetleri Uygulama ve Araştırma Hastanesi ve Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi birimleri tarafından sunulan Araştırma Altyapısını Destekleme ve Geliştirme Projeleri için Komisyonun uygun görmesi halinde üst limit 15.000.000 TL'ye kadar çıkarılabilir.

Sağlanabilecek Ek Bütçe Limitleri

Projeler için sağlanabilecek ek bütçe miktarı proje bütçesinin **en fazla %20'si** ile sınırlıdır. Ancak bu oran projenin yürütülebilmesi için zorunlu ihtiyaç olduğuna dair gerekçenin kapsamlı izah edilmesi ve gerekçenin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda **en fazla %50'ye** kadar artırılabilir.

Bütçe Kalemleri Arası Aktarım

Proje yürütücüsünün talebi doğrultusunda yapılacak olan bütçe kalemleri arası aktarım işlemlerinde, **5.000 TL'ye** kadar **BAP Koordinatörü**, diğer aktarım taleplerinde ise **BAP Komisyonu** yetkilidir. Ancak 03.3 (**Yolluklar**) bütçe kaleminden diğer bütçe kalemlerine veya diğer bütçe kalemlerinden bu bütçe kalemine aktarım **yapılmaz**.

Performansa Dayalı Bütçe Limiti Uygulaması

Bilimsel değerlendirme süreci sonunda projesi BAP Komisyonu tarafından desteklenmeye uygun bulunan ve aşağıdaki koşulları sağlayan araştırmacılara, belirtilen oranlarda yüksek bütçe limiti uygulanabilir. Bunun için yürütücünün başvuru esnasında, BAP Otomasyon ve Yönetim sistemi üzerinden koşulları sağladığına dair bilgileri beyan etmesi ve kanıtlayıcı belgeleri sunması gerekmektedir. Performansa dayalı bütçe limiti uygulamasına ilişkin genel şartlar şu şekildedir:

- Performansa dayalı bütçe uygulaması yalnızca **TAP, ÇAP, ÖNAP, SOS ve KAP** Projeleri için geçerlidir.
- Yürütücü aşağıda belirtilen koşullardan birden fazlasını sağlaması durumunda, bütçe artış oranları birleştirilemez ve performansa dayalı bütçe limiti uygulamasından bir proje için yılda yalnızca bir kez faydalanılır.
- Yüksek bütçe limitine esas teşkil eden dış kaynak, yayın ve patentlerin aşağıdaki ilkelere uygun şekilde beyan edilmesi ve AVESİS sistemine kaydedilmesi gerekmektedir.

A. Yürütücü Tarafından Üniversiteye Kazandırılan Dış Kaynağa İlişkin İlkeler:

- BAP tarafından desteklenen projeler, dış kaynak olarak değerlendirilmez.
- Diğer kurumlarca bütçe desteği sağlanmış olan projelerin sonuç raporunun, yetkili mercilerce başarılı bulunmuş ve son iki yıl içinde kapatılmış olması gerekir.
- Yüksek bütçe limiti amacıyla kullanılacak kurum dışı projeler, yalnızca bir kez yüksek bütçe limiti talebiyle kullanılabilir.

4. Dış kaynaklı proje, yalnızca projenin yürütücülüğünü yapmış araştırmacı tarafından yüksek bütçe limiti başvurusu amacıyla kullanılabilir.

B. ISI indekslerinde (SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI) Taranan Dergilerdeki Özgün veya Derleme Sınıfındaki Yayınlara İlişkin İlkeler:

1. Yayınların yüksek bütçe limiti uygulamasından yararlanmak amacıyla kullanılabilmesi için proje başvurusu itibarıyla son iki yıl içerisinde yayımlanması şarttır.
2. Yürütücüler, aynı yayını yalnızca bir performansa dayalı bütçe artırım başvurusunda kullanabilirler.
3. Yayınlarda TÜBİTAK ULAKBİM dergi puanları çerçevesinde AVESİS sistemi tarafından hesaplanan puan değeri dikkate alınır.
4. Kullanılacak yayınların yayımlanmış olması şarttır. DOI numarası bulunsa dahi, yayımlanmamış, basım bilgileri kesinleşmemiş yayınlar kullanılamaz.
5. Başvuruda kullanılacak yayınların üniversitemiz AVESİS sistemine Web of Science web servisi üzerinden sorgulanarak eklenmiş olması zorunludur.

C. Ulusal veya Uluslararası Tescil Edilmiş Patentlere İlişkin İlkeler:

1. Son iki yıl içerisinde tescil edilmiş patentler dikkate alınır.
2. Yürütücü olarak başvuru yapacak araştırmacının tescil belgesinde buluşçu veya hak sahibi olarak yer alması ve adres olarak Sivas Cumhuriyet Üniversitesi'ni göstermiş olması zorunludur.
3. Yüksek bütçe limiti amacıyla kullanılacak patentler yalnızca bir kez yüksek bütçe limiti talebiyle kullanılabilir.

Bütçe Destek Limitinin %20 Artırılması:

Destekten faydalanabilmek için aşağıdaki koşullardan en az birinin sağlanması şarttır.

- a. Üniversiteye A bendinde belirtilen ilkelere uygun olarak, PTİ ödemeleri hariç **300.000 TL** ve **üzerinde dış kaynak** getirmiş olmak.
- b. B bendinde belirtilen ilkelere uygun olarak **60** ve **üzerinde** yayın puanına (**AVESİS puanı**) sahip olmak.

Bütçe Destek Limitinin %30 Artırılması:

Destekten faydalanabilmek için aşağıdaki koşullardan en az birinin sağlanması şarttır.

- a. Üniversiteye A bendinde belirtilen ilkelere uygun olarak, PTİ ödemeleri hariç **500.000 TL** ve **üzerinde dış kaynak** getirmiş olmak.
- b. B bendinde belirtilen ilkelere uygun olarak **80** ve **üzerinde** yayın puanına (**AVESİS puanı**) sahip olmak.

- c. C bendinde belirtilen ilkelere uygun olarak ulusal tescil edilmiş bir patentin buluşçuları veya hak sahipleri arasında olmak.

Bütçe Destek Limitinin %50 Artırılması:

Destekten faydalanabilmek için aşağıdaki koşullardan en az birinin sağlanması şarttır.

- a. Üniversiteye A bendinde belirtilen ilkelere uygun olarak, PTİ ödemeleri hariç **750.000 TL** ve **üzerinde dış kaynak** getirmiş olmak.
- b. B bendinde belirtilen ilkelere uygun olarak **100** ve **üzerinde** yayın puanına **(AVESİS puanı)** sahip olmak.
- c. C bendinde belirtilen ilkelere uygun olarak **uluslararası tescil edilmiş bir patentin** buluşçuları veya hak sahipleri arasında olmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

PROJE TÜRLERİ İLE İLGİLİ İLKELER

1. HIZLI DESTEK PROJESİ (HZP)

Tanımı ve Kapsamı

Temel Araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunan **kısa süreli** ve **küçük bütçeli** araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir.

Başvuru Ön Koşulu

- Yürütücü, varsa daha önce sonlandırmış olduğu projelerle ilgili **yayın şartını** sağlamış olmalıdır.
- Araştırmacılar aynı anda **yalnızca bir** hızlı destek projesinde **yürütücü** olarak görev alabilirler.
- Araştırmacılar **yılda bir kez** Hızlı Destek Projesi başvurusu yapabilirler.
- Daha önce yürütücüsü olduğu projesini usulüne **uygun sonuçlandırmayan** araştırmacıya yeni bir destek **sağlanmaz**.

Başvuruların Yapılması

- Proje başvuruları ve projelere dair her türlü işlem BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemi (<https://bapihale.cumhuriyet.edu.tr/>) üzerinden yapılacaktır.
- BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemi tarafından oluşturulan belgeler yürütücü ve diğer ilgililer tarafından imzalanmasının ardından BAP Proje Ofisi'ne teslim edilecektir. Sistem tarafından üretilen belgeler dışında kalan Ek belgeler (proforma faturalar, etik kurul kararı, izin ve onay belgeleri gibi) proje öneri dosyası ile birlikte teslim edilir.
- Proje öneri dosyası BAP Ofisince incelenerek eksik hususların olmaması durumunda, yapılacak olan ilk Komisyon toplantı gündemine alınır.

Başvuruların Değerlendirilmesi

Başvurular çalışmanın kapsamlı bir araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunup bulunmadığı, araştırmacının daha önce araştırma projesi yürütüp yürütmediği ve bilimsel yayın üretkenliği gibi hususlar da dikkate alınarak Komisyon tarafından belirlenen en az bir bilimsel uzmana gönderilir. Bilimsel uzman görüşleri doğrultusunda proje önerisinin kabulü Komisyonun nihai kararına bağlıdır.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci

Proje süresi en fazla 12 ay ile sınırlı olup, bu türdeki projeler için en fazla 1 aylık ek süre verilebilir. Çalışmaları öngörülen takvime uygun olarak devam eden projeler için ara rapor istenmez. Ancak, proje çalışmasında önemli aksaklıklar veya sorunlar ortaya çıkması durumunda, proje yürütücüsü durumun ortaya çıktığı tarihten itibaren en geç 1 ay içerisinde gelişmeleri içeren ara raporunu BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür.

Projenin bitiminde sunulan sonuç raporu, bilimsel uzmana gönderilir. Bilimsel uzman görüşü doğrultusunda sonuç raporu Komisyon tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın bir ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilir. Projenin iptal edilmesi durumunda, proje kapsamında satın alınan ve kullanılabilir durumda olan tüm mal ve malzemeler diğer araştırmalara tahsis edilmek üzere geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan dayanıklı taşınırların ve kullanılmış tüketim malzemelerinin bedelleri ve iade edilemeyecek diğer harcamalar yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır. Bu kapsamda iptal edilen projelerin yürütücüleri BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

Sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve BAP Komisyonunun uygun bulması halinde, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre ve ek bütçe verilebilir. Buna rağmen, sonuç raporu yetersiz (başarısız) bulunan proje yürütücüsüne herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

Bu projeler kapsamında yalnızca projenin yürütülebilmesi için zorunlu olan giderler karşılanır. Bu kapsamda bilgisayar, tablet bilgisayar, bilgisayar donanım parçaları, monitör, yazıcı, projeksiyon cihazı gibi teçhizatlar ile kongre ve sempozyum katılımı giderleri karşılanmaz.

Yayın Şartları

Desteklenen HZP proje sonuçlarının, proje sonuçlandıktan sonra Science Citation Index (**SCI**), Science Citation Index-Expanded (**SCI-E**), Social Science Citation Index (**SSCI**) veya Arts and Humanities Citation Index (**AHCI**) indeksleri kapsamında ya da **EK-6'da** yer alan indekslerde taranan dergilerde en az tam metin bir makale veya uluslararası tanınmış yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bir bölüm olarak yayınlanması zorunludur.

Sosyal ve Beşerî Bilimlerde ise, EK-6'da belirtilen alan indekslerinde taranan hakemli dergilerde tam metin bir makale veya ulusal/uluslararası tanınmış yayınevlerinde yayınlanmış kitaplarda yazılan bölüm niteliğinde bir yayın olarak yayımlanması da yeterli kabul edilir.

Sonuçlarından patent alınan veya dış kaynaklı proje çıkan HZP projeleri için yayın şartı aranmaz.

Yeni bir proje başvurusu gerçekleştirecek proje yürütücülerinin, daha önce sonlandırmış olduğu projelerle ilgili yayın şartını sağlamış olması zorunludur. Kullanılacak yayınlar henüz yayınlanmamış ise, yayın için DOI numarası alınmış olması yeterlidir. Proje yürütücüsü, yayın koşullarını yerine getirene kadar yeni bir proje için BAP desteklerinden yararlanamaz.

Çalışmalar kapsamında bilimsel yayın üretilmesi veya patent alınması durumunda Üniversitemiz mensubu araştırmacıların Sivas Cumhuriyet Üniversitesi'ni adres göstermeleri ve teşekkür kısmında proje numarası ile birlikte BAP desteğini belirtmeleri zorunludur.

2. TEMEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (TAP)

Tanımı ve Kapsamı

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta, diş hekimliğinde veya veteriner hekimliğinde uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamlamış araştırmacıların **bireysel** veya **disiplinler arası** bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

Başvuru Ön Koşulu

- Yürütücü, varsa daha önce sonlandırmış olduğu projelerle ilgili **yayın şartını** sağlamış olmalıdır.
- Araştırmacılar **yılda bir kez** Temel Araştırma Projesi başvurusu yapabilirler.
- Daha önce yürütücüsü olduğu projesini usulüne **uygun sonuçlandırmayan** araştırmacıya yeni bir destek **sağlanmaz**.

Başvuruların Yapılması

- Proje başvuruları ve projelere dair her türlü işlem BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemi (<https://bapihale.cumhuriyet.edu.tr/>) üzerinden yapılacaktır.
- BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemi tarafından oluşturulan belgeler yürütücü ve diğer ilgililer tarafından imzalandıktan sonra BAP Proje Ofisi'ne teslim edilecektir. Sistem tarafından üretilen belgeler dışında kalan Ek belgeler (proforma faturalar, etik kurul kararı, izin ve onay belgeleri gibi) proje öneri dosyası ile birlikte teslim edilir.
- Proje öneri dosyası BAP Ofisinde incelenerek eksik hususların olmaması durumunda yapılacak olan ilk Komisyon toplantı gündemine alınır.

Başvuruların Değerlendirilmesi

Değerlendirmeye alınan proje önerileri, Komisyon tarafından belirlenen en az **bir bilimsel uzmana** gönderilir. BAP Komisyonu, gelen değerlendirme raporlarını, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci

Proje yürütücüleri, birincisi protokolün imzalanmasını takip eden 12. ayın sonunda olmak üzere 6 aylık dönemlerin sonunda projedeki gelişmeleri içeren ara raporlarını BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür.

Proje ara raporları BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. BAP Komisyonu bilimsel uzman görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Proje ara raporunun, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur.

Yapılan uyarıya rağmen, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın, 15 gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan dayanıklı taşınırlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde, bu dayanıklı taşınırların bedelleri de dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü üç (3) yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

Proje sonuç raporu ise en az bir bilimsel uzmana gönderilir ve uzman görüşleri doğrultusunda projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına Komisyon tarafından karar verilir. Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın bir ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilir. Projenin iptal edilmesi durumunda, proje kapsamında satın alınan ve kullanılabilir durumda olan tüm mal ve malzemeler diğer araştırmalara tahsis edilmek üzere geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan dayanıklı taşınırların ve kullanılmış tüketim malzemelerinin bedelleri ve iade edilemeyecek diğer harcamalar yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır. Bu kapsamda iptal edilen projelerin yürütücüleri BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

Sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve BAP Komisyonunun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre ve ek bütçe verilebilir. Ancak, verilecek ek süre ile proje için kullanılmış önceki sürelerin toplamı otuz altı aydan fazla olamaz. Buna rağmen, sonuç raporu yetersiz (başarısız) bulunan proje yürütücüsüne herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

Yayın Şartları

Desteklenen TAP proje sonuçlarının, proje sonuçlandıktan sonra, Science Citation Index (**SCI**), Science Citation Index-Expanded (**SCI-E**), Social Science Citation Index (**SSCI**) veya Arts and Humanities Citation Index (**AHCI**) indeksleri kapsamında taranan dergilerde en az tam metin bir makale veya uluslararası tanınmış yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bir bölüm olarak yayınlanması zorunludur.

Sosyal ve Beşerî Bilimlerde ise, **EK-6'da** belirtilen alan indekslerinde taranan hakemli dergilerde tam metin bir makale veya ulusal/uluslararası tanınmış yayınevlerinde yayınlanmış kitaplarda yazılan bölüm niteliğinde bir yayın olarak yayımlanması da yeterli kabul edilir.

Sonuçlarından patent alınan veya dış kaynaklı proje çıkan TAP projeleri için yayın şartı aranmaz.

Yeni bir proje başvurusu gerçekleştirecek proje yürütücülerinin, daha önce sonlandırmış olduğu projelerle ilgili yayın şartını sağlamış olması zorunludur. Kullanılacak yayınlar henüz yayınlanmamış ise, yayın için DOI numarası alınmış olması yeterlidir. Proje yürütücüsü, yayın koşullarını yerine getirene kadar yeni bir proje için BAP desteklerinden yararlanamaz.

Çalışmalar kapsamında bilimsel yayın üretilmesi veya patent alınması durumunda Üniversitemiz mensubu araştırmacıların Sivas Cumhuriyet Üniversitesi'ni adres göstermeleri ve teşekkür kısmında proje numarası ile birlikte BAP desteğini belirtmeleri zorunludur.

3. ÖNCELİKLİ ALAN ARAŞTIRMA PROJELERİ (ÖNAP)

Tanımı ve Kapsamı

Yükseköğretim Kurulu'nun belirlediği öncelikli alanlar dikkate alınarak Senato tarafından belirlenmiş öncelikli araştırma alanlarında desteklenen projelerdir. Bu kapsamda salt altyapı oluşturmaya yönelik projeler desteklenmez. Bu projelerin **çok merkezli** ve **çok disiplinli** olması (farklı bilim/anabilim dalları, farklı bölüm, farklı fakülte veya farklı üniversite işbirlikleri) tercih nedeni olacaktır.

Başvuru Ön Koşulu

- Yürütücü, varsa daha önce sonlandırmış olduğu projelerle ilgili **yayın şartını** sağlamış olmalıdır.
- Araştırmacılar **yılda bir kez** Öncelikli Alan Araştırma Projesi başvurusu yapabilirler.
- Daha önce yürütücüsü olduğu projesini usulüne uygun **sonuçlandırmayan** araştırmacıya yeni bir destek **sağlanmaz**.
- Bu destek programı için başvuru yapacak yürütücü veya yardımcı araştırmacılarından en az birinin, son **beş yıl** içerisinde başarılı bir şekilde kapatılmış TÜBİTAK 3001 veya 1002 projesinde yürütücü veya TÜBİTAK 1001, 1003, 1005, 3501, COST, Uluslararası İkili İşbirliği, AB Çerçeve Programı veya uluslararası diğer fonlarca desteklenen bir bilimsel araştırma projesinde yürütücü veya araştırmacı olarak görev almış olması zorunludur.
- Başvuru formunda, TAP projelerinde istenen belgelere ilave olarak ön koşulun sağlandığını gösteren ve resmîyet arz eden belgenin/belgelerin de sisteme yüklenmesi ve desteklenmesine karar verilen başvurular için bu belgelerin aslının veya aslı ibraz edilmek suretiyle yetkili mercilerce onaylanmış bir nüshasının BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi zorunludur.

Başvuruların Yapılması

- Proje başvuruları ve projelere dair her türlü işlem BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemi (<https://bapihale.cumhuriyet.edu.tr/>) üzerinden yapılacaktır.

- b. BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemi tarafından oluşturulan belgeler yürütücü ve diğer ilgililer tarafından imzalandıktan sonra BAP Proje Ofisi'ne teslim edilecektir. Sistem tarafından üretilen belgeler dışında kalan Ek belgeler (proforma faturalar, etik kurul kararı, izin ve onay belgeleri gibi) proje öneri dosyası ile birlikte teslim edilir.
- c. Proje öneri dosyası BAP Ofisinde incelenerek eksik hususların olmaması durumunda yapılacak olan ilk Komisyon toplantı gündemine alınır.

Başvuruların Değerlendirilmesi

Değerlendirmeye alınan proje önerileri, Komisyon tarafından belirlenen **üç** (en az biri kurum dışından olmak üzere) bilimsel uzmana gönderilir. Ayrıca bu projelerin değerlendirilmesinde uzman değerlendirmesine ilave olarak proje ekibinin BAP Komisyonuna **sözlü sunum** yapmaları zorunludur. Komisyon, gelen uzman raporlarını, sözlü sunum değerlendirme sonucunu, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

Yürütme ve Sonuçlandırma süreci

Proje yürütücüleri, birincisi protokolün imzalanmasını takip eden 12. ayın sonunda olmak üzere 6 aylık dönemlerin sonunda projedeki gelişmeleri içeren ara raporlarını BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Proje ara raporları BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde bilimsel uzman görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

Proje ara raporunun, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın, 15 gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan dayanıklı taşınırlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde, bu dayanıklı taşınırların bedelleri de dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü üç (3) yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

Proje sonuç raporu ise üç (en az biri kurum dışından olmak üzere) bilimsel uzmana gönderilir ve uzman görüşleri doğrultusunda projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına Komisyon tarafından karar verilir. Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın bir ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilir. Projenin iptal edilmesi durumunda, proje kapsamında satın alınan ve kullanılabilir durumda olan tüm mal ve malzemeler diğer araştırmalara tahsis edilmek üzere geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan dayanıklı

taşıyıcıların ve kullanılmış tüketim malzemelerinin bedelleri ve iade edilemeyecek diğer harcamalar yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır. Bu kapsamda iptal edilen projelerin yürütücüleri BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

Sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve BAP Komisyonunun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre ve ek bütçe verilebilir. Ancak, verilecek ek süre ile proje için kullanılmış önceki sürelerin toplamı otuz altı aydan fazla olamaz. Buna rağmen, sonuç raporu yetersiz (başarısız) bulunan proje yürütücüsüne herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

Yayın Şartları

Desteklenen ÖNAP projelerinin sonuçlarının, ISI Web of Science sınıflandırması **Q1 veya Q2 kategorisinde** olan dergilerde en az 1 adet tam metin makale olarak yayınlanması zorunludur.

Sosyal ve Beşerî Bilimlerde ise SSCI ve AHCI indekslerinde taranan dergilerde en az 1 adet tam metin makale yayımlanması zorunludur.

Yeni bir proje başvurusu gerçekleştirecek proje yürütücülerinin, daha önce sonlandırmış olduğu projelerle ilgili yayın şartını sağlamış olması zorunludur. Kullanılacak yayınlar henüz yayınlanmamış ise, yayın için DOI numarası alınmış olması yeterlidir. Proje yürütücüsü, yayın koşullarını yerine getirene kadar yeni bir proje için BAP desteklerinden yararlanamaz.

Çalışmalar kapsamında bilimsel yayın üretilmesi veya patent alınması durumunda Üniversitemiz mensubu araştırmacıların Sivas Cumhuriyet Üniversitesi'ni adres göstermeleri ve teşekkür kısmında proje numarası ile birlikte BAP desteğini belirtmeleri zorunludur.

4. LİSANS ÖĞRENCİSİ KATILIMLI ARAŞTIRMA PROJESİ (LKP)

Tanım ve Kapsamı

Üniversitemizin 4 yıl ve üzeri süre ile lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin örgün öğretim programlarına kayıtlı başarılı öğrencilerinin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir. Yürütücülüğünü öğretim üyelerinin üstlendiği bu projelerde en az 1 en fazla 3 lisans öğrencisi yardımcı araştırmacı olarak görev alabilir.

- Proje destek üst limiti 10.000 TL'dir.
- Proje süresi en az 6, en fazla 12 aydır. Gerekliğinde Komisyon onayı ile en fazla 1 ay ek süre verilebilir.

Başvuru Ön Koşulu

Bu kapsamdaki desteklerden faydalanabilmek için aşağıdaki hususların sağlanması zorunludur:

- a. Önerilen projeler **araştırma projesi** niteliğinde olmalıdır.
- b. Lisans öğreniminin **bitimine bir dönem kalan** öğrenciler proje ekibinde yer alamaz.
- c. Öğrencilerin bu projede araştırmacı olabilmesi için gerekli başarı koşulu ağırlıklı genel not ortalamasının (AGNO) en az 2.50 olmasıdır.
- d. Bu projeler kapsamında yalnızca araştırmacının yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan sarf malzemesi, alet, teçhizat ve hizmet alımına yönelik giderler için mali destek sağlanır. Bu kapsamda, bilgisayar, tablet bilgisayar, yazıcı ve sempozyum/kongre katılımı gibi giderler için mali destek sağlanmaz.
- e. Öğretim üyeleri eş zamanlı olarak bu türde **yalnızca iki projenin** yürütücülüğünü üstlenebilirler. Ayrıca, öğretim üyelerinin bu tür projelerdeki görevleri diğer projelerde alabilecekleri görevlerin sayısının belirlenmesinde dikkate alınmaz.
- f. LKP kapsamında sunulan projelerin yürütücüleri öğretim üyeleridir. Araştırmacı olarak yer alan öğrenciler aynı proje ile herhangi bir kurum dışı yarışma, etkinlik veya TÜBİTAK 2209 projesine başvuru yapmış ya da yapacaklarsa, bu durumu açıkça bildirir bir belge sunmak zorundadırlar. CÜBAP'a sunulan projedeki yürütücü, diğer kurumlara sunulan projedeki resmi danışman/mentör ise sağlanan ek teşvik desteklerinden faydalanılabilir. Aksi halde proje normal değerlendirme sürecine tabidir.
- g. Proje ekibi (yürütücü ve araştırmacılar) kurum dışı yarışma ya da proje başvurularına daha önce aynı proje ile başvurmuşlarsa, fikri ve sınai hakların kullanımının yürütücü ve araştırmacılar arasında devredilmesinde sorun olmadığını gösterir bir belgeyi başvuru sırasında sunmaları gerekir.

Başvuru aşamasında, projede araştırmacı olarak görev alacak öğrenciler için güncel tarihli öğrenci belgeleri ve transkriptlerinin sisteme yüklenmesi zorunludur. Ek olarak, öğrencinin devamsızlık ya da başarısızlık nedeniyle ilişkisinin kesilmesi veyahut 2 dönem arka arkaya kayıt yenilememesi durumunda projeden feragat ettiğine dair feragatnamenin sunulması zorunludur.

Başvuruların Değerlendirilmesi

- a) Proje önerileri, ön incelemeleri tamamlandıktan sonra **BAP Komisyonu** tarafından değerlendirilir.
- b) Sunulan projeler, nitelik, uygulanabilirlik, bilime katkı, yaygın etki ve proje önerisinin öğrencilerin proje kültürüne katkısı bakımından değerlendirilir.
- c) Sunulan proje çalışması ile Ulusal ve Uluslararası yarışmalara, Teknofest, Proje Pazarı, TÜBİTAK Bireysel Genç Girişim (BiGG) gibi etkinliklere **başvuru yapılması** durumunda proje bütçesine 2.000 TL ek destek verilir.
- d) TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Destek Programı ve TÜBİTAK 2209-B Sanayiye Yönelik Lisans Araştırma Projeleri Desteği programına

başvurup, **projesi kabul edilen** öğrencilerin yer aldığı projelere 5.000 TL ye kadar ek bütçe verilir.

- e) Teknofest ve diğer ulusal/uluslararası yarışmalarda **final değerlendirmesine kalan** projelere BAP komisyonu kararı ile 50.000 TL ye kadar bütçe verilebilir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci

Çalışmaları öngörülen takvime uygun olarak devam eden projeler için ara raporu hazırlanması istenmez. Ancak, proje çalışmasında başarısızlık veya diğer nedenlerle sorunlar ortaya çıkması durumunda, proje yürütücüsü durumun ortaya çıktığı tarihten itibaren en geç 1 ay içerisinde gelişme raporunu BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür.

Proje tamamlandığında, BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanan proje sonuç raporunun BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemi üzerinden BAP Komisyonuna sunulması zorunludur. Sonuç raporları doğrudan BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın bir ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilir. Projenin iptal edilmesi durumunda, proje kapsamında satın alınan ve kullanılabilir durumda olan tüm mal ve malzemeler diğer araştırmalara tahsis edilmek üzere geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan dayanıklı taşınırların ve kullanılmış tüketim malzemelerinin bedelleri ve iade edilemeyecek diğer harcamalar yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır. Bu kapsamda iptal edilen projelerin yürütücüleri BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz. Sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve BAP Komisyonunun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre ve ek bütçe verilebilir. Ancak, verilecek ek süre ile proje için kullanılmış önceki sürelerin toplamı otuz altı aydan fazla olamaz. Buna rağmen, sonuç raporu yetersiz (başarısız) bulunan proje yürütücüsüne herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

Yayın Şartları

Bu kapsamdaki projelerin sonuçlarının bilimsel yayına dönüştürülmesi zorunluluğu bulunmamaktadır. Ancak, çalışmalar kapsamında bilimsel yayın üretilmesi veya patent alınması durumunda Üniversitemiz mensubu araştırmacının Sivas Cumhuriyet Üniversitesi'ni adres göstermeleri ve teşekkür kısmında "Bu çalışma Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (CÜBAP) tarafından proje numarası ile desteklenmiştir" ifadesini yayınlanan eserin diline uygun olacak şekilde eklemesi zorunludur.

Süresi biten ve sonuç raporu teslim edilen LKP projelerinde yardımcı araştırmacı olarak görev alan öğrenci/öğrenciler yaptıkları çalışmalarını Aralık ve Mayıs aylarının son

haftalarında ilan edilecek bir günde düzenlenecek programda poster ya da sözlü sunum olarak sunarlar.

Projelerin İptal Edilmesi ve Yaptırımlar

Proje yürütücüsü, projenin tamamlanmasının mümkün olmadığı durumda gerekçesi ile projenin HZP'ye dönüştürülmesi ya da iptal edilmesi talebinde bulunabilir.

Dönüştürme işleminin ardından proje, LKP için öngörülen süre içerisinde tamamlanır. Ancak LKP için öngörülen süre sona ermişse yürütücü HZP sonuç raporunu en geç üç ay içerisinde BAP Birimine teslim eder.

Projenin iptal edilmesi durumunda proje kapsamında satın alınmış makine teçhizat ve dayanıklı taşınırklar diğer araştırmalarda kullanılmak üzere BAP Komisyonu kararına bağlı olarak proje yürütücüsüne veya çalışmanın yürütüldüğü bölüm/anabilim dalı başkanlığına teslim edilir. Kalan harcamalar yasal faiziyle birlikte yürütücüden tahsil edilir.

5. LİSANSÜSTÜ TEZ PROJELERİ (TEZ)

Tanımı ve Kapsamı

Lisansüstü tezleri kapsayan ve tez danışmanı olan kurum mensubu öğretim üyesinin öğrencileri ile yürüttüğü araştırma projeleridir.

Başvuru Ön Koşulu

1. Proje Başvurusu tez konusunun lisansüstü çalışmanın yürütüldüğü enstitünün/fakültenin yetkili kurullarınca onaylanmasından sonra gerçekleştirilir. Bu kapsamda başvuru aşamasında lisansüstü tez çalışmasının yürütüldüğü enstitü/fakülte tarafından tez konusunun onaylandığına dair Enstitü/Fakülte Kurulu Kararının BAP Birimine sunulması zorunludur.
2. Bu kapsamda yalnızca, normal eğitim-öğretim süresi içerisinde bulunan lisansüstü tez çalışmaları için destek sağlanır.
3. Yürütücü, varsa daha önce sonlandırmış olduğu TEZ projeleri ile ilgili yayın şartını sağlamış olmalıdır.

Proje Ekibi

Lisansüstü Tez Projelerinin yürütücüsü Üniversitemiz mensubu tez danışmanı, araştırmacısı ise lisansüstü öğrenim gören öğrenci ve var ise ilgili enstitü/fakülte tarafından ikinci danışman olarak tayin edilen öğretim üyesi/araştırmacıdır.

Başvuruların Yapılması

- a. Proje başvurusu, tez konusunun lisansüstü çalışmanın yürütüldüğü enstitü/fakültenin yetkili kurullarınca onaylanmasından sonra gerçekleştirilir. Bu kapsamda yalnızca, normal eğitim-öğretim süresi içerisinde bulunan lisansüstü tez çalışmaları için destek sağlanır. Başvuru aşamasında lisansüstü tez çalışmasının yürütüldüğü enstitü/fakülte tarafından tez konusunun onaylandığına dair Enstitü/Fakülte Kurulu Kararının BAP Birimine sunulması

zorunludur. Ek olarak, öğrencinin devamsızlık ya da başarısızlık nedeniyle ilişkisinin kesilmesi veyahut 2 dönem arka arkaya kayıt yenilemesi yapılmaması durumunda projeden feragat ettiğine dair feragatnamenin sunulması zorunludur

- b. Proje başvuruları ve projelere dair her türlü işlem BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemi (<https://bapihale.cumhuriyet.edu.tr/>) üzerinden yapılacaktır.
- c. BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemi tarafından oluşturulan belgeler yürütücü, öğrenci ve diğer ilgililer tarafından imzalandıktan sonra BAP Proje Ofisi'ne teslim edilecektir. Sistem tarafından üretilen belgeler dışında kalan Ek belgeler (proforma faturalar, etik kurul kararı, izin ve onay belgeleri gibi) proje öneri dosyası ile birlikte teslim edilir.
- d. Proje öneri dosyası BAP Ofisinde incelenerek eksik hususların olmaması durumunda yapılacak olan ilk Komisyon toplantı gündemine alınır.

Başvuruların Değerlendirilmesi

Proje önerileri doğrudan BAP Komisyonu tarafından değerlendirilebilir veya BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde bilimsel uzman görüşlerine de başvurarak değerlendirmesini tamamlayabilir. BAP Komisyonu yapacağı değerlendirmede var ise bilimsel uzman görüşlerini, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri diğer BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci

Proje yürütücüleri, birincisi protokolün imzalanmasını takip eden 12. ayın sonunda olmak üzere 6 aylık dönemlerin sonunda projedeki gelişmeleri içeren ara raporlarını BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür.

Proje ara raporunun, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın, 15 gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan dayanıklı taşınırlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde, bu dayanıklı taşınırların bedelleri de dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü üç (3) yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

Proje çalışması tamamlandığında sonuç raporu olarak, tezin jüri tarafından onaylanan bir nüshası ve tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitü veya fakülteden alınmış bir belge BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulur. Ayrıca tezin bir nüshası elektronik ortamda BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemine sonuç raporu olarak yüklenir. Raporlar BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm

projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın bir ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilir. Projenin iptal edilmesi durumunda, proje kapsamında satın alınan ve kullanılabilir durumda olan tüm mal ve malzemeler diğer araştırmalara tahsis edilmek üzere geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan dayanıklı taşınırların ve kullanılmış tüketim malzemelerinin bedelleri ve iade edilemeyecek diğer harcamalar yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır. Bu kapsamda iptal edilen projelerin yürütücüleri BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, tez izleme komitesinin onayı ile en fazla altı aya kadar devam ettirilir.

Yayın Şartları

Tezde BAP desteği ve proje numarası "Bu tez, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (CÜBAP) tarafından proje numarası ile desteklenmiştir" ifadesi ile mutlaka belirtilmelidir. BAP Birimine fiziksel olarak teslim edilecek tezin bir nüshası, BAP Komisyonu tarafından belirlenen ve BAP Otomasyon ve Yönetim Sisteminde verilen kapak formatında düzenlenmelidir.

TEZ projelerinden yüksek lisans ve doktora projeleri için EK-6'da belirtilen alan indekslerinde taranan hakemli dergilerde en az tam metin bir makale yayınlanması zorunludur. Yüksek lisans projeleri sonuçlarının proje kapandıktan sonra en geç iki yıl içinde, doktora projelerinin sonuçlarının ise proje süresince veya proje sonuçları yayınlanmaz yayınlanması gerekmektedir. Uzmanlık projelerinin sonuçlarının proje kapandıktan sonra en geç iki yıl içinde EK-6'da belirtilen alan indekslerinde taranan hakemli dergilerde en az tam metin bir makale olarak yayınlanması veya ulusal/uluslararası kongrelerde bildiri olarak sunulması zorunludur. Bu proje tiplerine dair yayın koşulları, 2021 Mayıs ayından sonra kabul edilen projeler için de geçerlidir.

Projelerin İptal Edilmesi ve Yaptırımlar

Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğine göre ilgili öğrencinin öğrenciliğinin sonlandırılması veya öğrencinin başarısızlığı nedeniyle proje çalışmasının tamamlanamaması durumunda, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine bu türdeki projeler BAP Komisyonu tarafından iptal edilebilir.

Bu tür durumlarda proje yürütücüleri dilekçelerine ek olarak, tez çalışmasının yapıldığı ilgili enstitü/fakülteden alacağı öğrencinin başarısızlık durumunu belirten yazıyı da Birime sunmak zorundadır.

Projenin iptal edilmesi durumunda proje kapsamında satın alınmış makine teçhizat ve dayanıklı taşınırlar diğer araştırmalarda kullanılmak üzere BAP Komisyonu kararına bağlı olarak proje yürütücüsüne veya çalışmanın yürütüldüğü bölüm/anabilim dalı

başkanlığına teslim edilir. Kalan harcamalar yasal faiziyle birlikte yürütücüden tahsil edilir.

Diğer taraftan yürütücü, öğrencinin ilişkisinin kesilmesinin ardından en geç 1 ay içerisinde tezin, Bireysel Projeye (HZP veya TAP) dönüştürülmesi talebinde bulunursa iptal ve tazmin işlemleri uygulanmaz. Lisansüstü Tez Projelerinin Bireysel Projelere dönüştürülmesi işlemi, tez sahibinin yazılı talebi ve ilgili enstitünün ilişik kesme kararı üzerine bir yürütücü için beş yılda sadece bir kez yapılır.

Dönüştürme işleminin ardından Bireysel Proje, Tez Projesi için öngörülen süre içerisinde tamamlanır. Ancak Tez Projesi için öngörülen süre sona ermişse yürütücü bireysel proje sonuç raporunu en geç üç ay içerisinde BAP Birimine teslim eder.

Başarısızlıkları nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olan lisansüstü öğrenim öğrencileri, süresiz olarak BAP Birimi lisansüstü tez projesi desteklerinden faydalandırılmazlar.

Çalışmalar kapsamında bilimsel yayın üretilmesi veya patent alınması durumunda üniversitemiz mensubu araştırmacıların Sivas Cumhuriyet Üniversitesi'ni adres göstermeleri ve teşekkür kısmında proje numarası ile birlikte BAP desteğini belirtmeleri zorunludur.

6. ÇOK DİSİPLİNLİ ARAŞTIRMA PROJELERİ (ÇAP)

Tanımı ve Kapsamı

Farklı disiplinlerden en az iki bölüm veya tıp-sağlık alanında **iki farklı anabilim** dalından öğretim üyelerinin birlikte hazırlayacağı araştırmaya projeleridir.

Başvuru Ön Koşulu

- Yürütücü, varsa daha önce sonlandırmış olduğu projelerle ilgili **yayın şartını** sağlamış olmalıdır.
- Araştırmacılar **yılda bir kez** Çok Disiplinli Araştırma Projesi başvurusu yapabilirler.
- Daha önce yürütücüsü olduğu projesini usulüne uygun sonuçlandırmayan araştırmacıya yeni bir destek sağlanmaz.
- Bu destek programı için başvuru yapacak araştırmacının, daha önce yürütülerek başarılı bir şekilde kapatılmış bir **TAP, ÇAP, ÖNAP** (eski proje türlerinden B Tipi, Grup) veya TÜBİTAK 1002 Projesinde yürütücü veya TÜBİTAK 1001, 1003, 1005, 3001, 3501, COST, Uluslararası İkili İşbirliği, AB Çerçeve Programı veya uluslararası diğer fonlarca desteklenmiş bir bilimsel araştırma projesinde yürütücü veya araştırmacı olarak görev almış olması zorunludur.
- Başvuru formunda, TAP projelerinde istenen belgelere ilave olarak ön koşulun sağlandığını gösteren ve resmîyet arz eden belgenin/belgelerin de sisteme yüklenmesi ve desteklenmesine karar verilen başvurular için bu belgelerin aslının veya aslı ibraz edilmek suretiyle yetkili mercilerce onaylanmış bir nüshasının BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi zorunludur.

Başvuruların Yapılması

- a. Proje başvuruları ve projelere dair her türlü işlem BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemi (<https://bapihale.cumhuriyet.edu.tr/>) üzerinden yapılacaktır.
- b. BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemi tarafından oluşturulan belgeler yürütücü ve diğer ilgililer tarafından imzalandıktan sonra BAP Proje Ofisi'ne teslim edilecektir. Sistem tarafından üretilen belgeler dışında kalan Ek belgeler (proforma faturalar, etik kurul kararı, izin ve onay belgeleri gibi) proje öneri dosyası ile birlikte teslim edilir.
- c. Başvuru formunda, TAP projelerinde istenen belgelere ilave olarak ön koşulun sağlandığını gösteren ve resmiyet arz eden belgenin/belgelerin de sisteme yüklenmesi ve desteklenmesine karar verilen başvurular için bu belgelerin aslının veya aslı ibraz edilmek suretiyle yetkili mercilerce onaylanmış bir nüshasının BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi zorunludur.
- d. Proje öneri dosyası BAP Ofisinde incelenerek eksik hususların olmaması durumunda yapılacak olan ilk Komisyon toplantı gündemine alınır.

Başvuruların Değerlendirilmesi

Değerlendirmeye alınan proje önerileri, Komisyon tarafından belirlenen üç (en az biri kurum dışından olmak üzere) bilimsel uzmana gönderilir. BAP Komisyonu, gelen değerlendirme raporlarını, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. BAP Komisyonunda proje yürütücülerince sunum yapılması zorunludur.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci

Proje yürütücüleri, birincisi protokolün imzalanmasını takip eden 12. ayın sonunda olmak üzere 6 aylık dönemlerin sonunda projedeki gelişmeleri içeren ara raporlarını BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Proje ara raporları BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde bilimsel uzman görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

Proje ara raporunun, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın, 15 gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan dayanıklı taşınırlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde, bu dayanıklı taşınırların bedelleri de dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü üç (3) yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

Proje sonuç raporu ise üç (en az biri kurum dışından olmak üzere) bilimsel uzmana gönderilir ve uzman görüşleri doğrultusunda projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına Komisyon tarafından karar verilir. Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın bir ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilir. Projenin iptal edilmesi durumunda, proje kapsamında satın alınan ve kullanılabilir durumda olan tüm mal ve malzemeler diğer araştırmalara tahsis edilmek üzere geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan dayanıklı taşınırların ve kullanılmış tüketim malzemelerinin bedelleri ve iade edilemeyecek diğer harcamalar yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır. Bu kapsamda iptal edilen projelerin yürütücüleri BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

Sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve BAP Komisyonunun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre ve ek bütçe verilebilir. Ancak, verilecek ek süre ile proje için kullanılmış önceki sürelerin toplamı otuz altı aydan fazla olamaz. Buna rağmen, sonuç raporu yetersiz (başarısız) bulunan proje yürütücüsüne herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

Yayın Şartları

Desteklenen ÇAP projelerinin sonuçlarının, ISI Web of Science sınıflandırması **Q1 veya Q2 kategorisinde** olan dergilerde en az 1 adet tam metin makale olarak yayınlanması zorunludur.

Sosyal ve Beşerî Bilimlerde ise SSCI ve AHCI indekslerinde taranan dergilerde en az 1 adet tam metin makale yayımlanması zorunludur.

Yeni bir proje başvurusu gerçekleştirecek proje yürütücülerinin, daha önce sonlandırmış olduğu projelerle ilgili yayın şartını sağlamış olması zorunludur. Kullanılacak yayınlar henüz yayınlanmamış ise, yayın için DOI numarası alınmış olması yeterlidir. Proje yürütücüsü, yayın koşullarını yerine getirene kadar yeni bir proje için BAP desteklerinden yararlanamaz.

Çalışmalar kapsamında bilimsel yayın üretilmesi veya patent alınması durumunda üniversitemiz mensubu araştırmacıların Sivas Cumhuriyet Üniversitesi'ni adres göstermeleri ve teşekkür kısmında proje numarası ile birlikte BAP desteğini belirtmeleri zorunludur.

7. KATILIMLI ARAŞTIRMA PROJELERİ (KAP)

Tanımı ve Kapsamı

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi mensubu araştırmacıların ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile hazırlayacakları araştırma projeleridir. Bu tür projelerde, işbirliği yapılan kuruluşun proje bütçesine belirli oranda katkıda bulunması, insan kaynağı

desteği sağlaması ve/veya Üniuersitemizde bulunmayan araştırma altyapılarını proje kapsamında kullandırması gibi aynı veya nakdi katkı sağlaması beklenir.

Başvuru Ön Koşulu

- a. Yürütücü, varsa daha önce sonlandırmış olduğu projelerle ilgili **yayın şartını** sağlamış olmalıdır.
- b. Araştırmacılar **yılda bir kez** Katılımlı Araştırma Projesi başvurusu yapabilirler.
- c. Daha önce yürütücüsü olduğu projesini usulüne uygun sonuçlandırmayan araştırmacıya bu türde yeni bir destek sağlanmaz.
- d. İlgili kuruluştan araştırmacılar BAP Koordinasyon Birimine yapılan proje başvurusunda **araştırmacı** olarak yer alabilirler.

KAP projeleri için "**Proje Ortaklık Taahhütnamesi**" yapılır. Bu taahhütname, projenin tarafı olan akademik personel ile ilgili kuruluşun yetkilisi arasında yapılan ve taraflar arasında projeye ilişkin görev, yetki, sorumluluk, fikri ve sınai mülkiyet hakları, patent, tescil ve benzeri hak paylaşımına yönelik konular ve ilgili Kuruluşun üstlenmeyi taahhüt ettiği mal, hizmet ve insan kaynağı desteği gibi hususların ayrıntılarının belirtildiği taahhütnamedir.

Başvuruların Yapılması

- a. Proje başvuruları ve projelere dair her türlü işlem BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemi (<https://bapihale.cumhuriyet.edu.tr/>) üzerinden yapılacaktır.
- b. BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemi tarafından oluşturulan belgeler yürütücü ve diğer ilgililer tarafından imzalandıktan sonra BAP Proje Ofisi'ne teslim edilecektir. Sistem tarafından üretilen belgeler dışında kalan Ek belgeler (proforma faturalar, etik kurul kararı, izin ve onay belgeleri gibi) proje öneri dosyası ile birlikte teslim edilir.
- c. Proje öneri dosyası BAP Ofisince incelenerek eksik hususların olmaması durumunda yapılacak olan ilk Komisyon toplantı gündemine alınır.

Başvuruların Değerlendirilmesi

Değerlendirmeye alınan proje önerileri, Komisyon tarafından belirlenen üç (en az biri kurum dışından olmak üzere) bilimsel uzmana gönderilir. Ayrıca bu projelerin değerlendirilmesinde uzman değerlendirmesine ilave olarak proje ekibinin BAP Komisyonuna sözlü sunum yapmaları zorunludur. Komisyon, gelen uzman raporlarını, sözlü sunum değerlendirme sonucunu, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

Katılımlı Araştırma Projelerinde proje bütçesi, Komisyonun uygun görmesi halinde işbirliği yapılan kurumun sağladığı katkı tutarı kadardır. Örneğin işbirliği yapılan kurum proje bütçesine 500.000 TL katkı sağlamışsa projeye CÜBAP tarafından sağlanan destek de 500.000 TL olacaktır. Aynı katkı sağlanması durumunda ise söz konusu katkının TL karşılığının gösterilmesi zorunludur. Örneğin Üniuersitemizde yapılamayan ve

iş birliği yapılan kurum laboratuvarlarında gerçekleştirilen analiz hizmet bedeli, nakdi olarak belirtilmelidir.

BAP Komisyonu değerlendirme aşamasında proje içeriğinde ve ortaklık taahhütnamesinde düzeltme yapılmasını talep edebilir, taahhütname ile ilgili olarak Üniversitemiz Hukuk Müşavirliğinden görüş talep edebilir.

Proje kapsamında gerçekleştirilen yayınlarda, destekleyen kurumlar ortak isim olarak yer alabilir. Gerektiğinde araştırmanın bir bölümü üniversite dışı proje ortağının belirleyeceği araştırma ortamında gerçekleştirilebilir ve üniversite araştırmacısına araştırma için gerekli olan lojistik olanakların bir kısmı veya tamamı dış ortaka karşılanabilir. Bu ve benzeri gerekli görülen diğer hususlar da ortaklık taahhütnamesinde belirtilmelidir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci

Proje yürütücülerini, birincisi protokolün imzalanmasını takip eden 12. ayın sonunda olmak üzere 6 aylık dönemlerin sonunda projedeki gelişmeleri içeren ara raporlarını BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Proje ara raporları BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde bilimsel uzman görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

Proje ara raporunun, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın, 15 gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan dayanıklı taşınırlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde, bu dayanıklı taşınırların bedelleri de dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü üç (3) yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

Proje sonuç raporu ise üç (en az biri kurum dışından olmak üzere) bilimsel uzmana gönderilir ve uzman görüşleri doğrultusunda projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına Komisyon tarafından karar verilir. Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın bir ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilir. Projenin iptal edilmesi durumunda, proje kapsamında satın alınan ve kullanılabilir durumda olan tüm mal ve malzemeler diğer araştırmalara tahsis edilmek üzere geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan dayanıklı taşınırların ve kullanılmış tüketim malzemelerinin bedelleri ve iade edilemeyecek diğer harcamalar yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır. Bu kapsamda iptal edilen projelerin yürütücülerini BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

Sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve BAP Komisyonunun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre ve ek bütçe verilebilir. Ancak, verilecek ek süre ile proje için kullanılmış önceki sürelerin toplamı otuz altı aydan fazla olamaz. Buna rağmen, sonuç raporu yetersiz (başarısız) bulunan proje yürütücüsüne herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

Yayın Şartları

Desteklenen KAP projelerinin sonuçlarının, ISI Web of Science sınıflandırması **Q1 veya Q2 kategorisinde** olan dergilerde en az 1 adet tam metin makale olarak yayınlanması zorunludur.

Sosyal ve Beşerî Bilimlerde ise SSCI ve AHCI indekslerinde taranan dergilerde en az 1 adet tam metin makale yayımlanması zorunludur.

Ayrıca, KAP sonuçlarından patent, faydalı model, ürün vb. somut proje çıktılarının elde edilmesi ve bunların iki yıl içinde BAP Komisyonuna sunulması zorunludur.

Yeni bir proje başvurusu gerçekleştirecek proje yürütücülerinin, daha önce sonlandırmış olduğu projelerle ilgili yayın şartını sağlamış olması zorunludur. Kullanılacak yayınlar henüz yayınlanmamış ise, yayın için DOI numarası alınmış olması yeterlidir. Proje yürütücüsü, yayın koşullarını yerine getirene kadar yeni bir proje için BAP desteklerinden yararlanamaz.

Çalışmalar kapsamında bilimsel yayın üretilmesi veya patent alınması durumunda üniversitemiz mensubu araştırmacıların Sivas Cumhuriyet Üniversitesi'ni adres göstermeleri ve teşekkür kısmında proje numarası ile birlikte BAP desteğini belirtmeleri zorunludur.

8. TAMAMLAYICI DESTEK PROJESİ (TAM)

Tanım ve Kapsamı

Bakanlıklar, Yerel Yönetimler, Kalkınma Ajansları, TÜBİTAK, Sanayi ve Kamu kuruluşları gibi ulusal ya da uluslararası **Üniversitemiz dışı kaynaklardan**, proje yürütücüsü sıfatıyla kalıcı kaynak getiren öğretim üyelerine **tamamlayıcı destek sağlayan** projelerdir.

Başvuru Ön Koşulu

Tamamlayıcı Destek Projesi kapsamında dış kaynaklı kurumlara (Kalkınma Ajansları, TAGEM vb.) proje başvurusunda bulunan ve bu projeleri ilgili kurumlarca desteklenecek proje yürütücülerine, bu projelerinde kullanılmak üzere proje bedelinin yüzde otuzunu (**%30**) aşmaması kaydıyla BAP Komisyonu tarafından "**bütçe desteği uygunluk yazısı**" verilebilir. Üniversitemiz dışı kurumlarca kabul edilip devam eden projeler için (TÜBİTAK vb.) Komisyon kararıyla bu projelerinde kullanılmak üzere proje bedelinin (PTİ ve burs ödemeleri hariç) yüzde otuzunu (**%30**) aşmaması kaydıyla BAP Komisyonu tarafından bütçe desteği verilebilir. Her iki durumda da, bütçe desteği onaylanan proje yürütücüsünün, verilen bütçe desteğine bağlı kalmak kaydıyla proje öneri formunu hazırlaması ve projesine ilişkin tüm belgelerin (dış kaynaklı kuruma

sunmuş olduğu projesi de dâhil) projesine eklenmesi esastır. Proje başvurularının dış kaynaklı kurum tarafından desteklenen proje süresinin ilk yarısında (örneğin dış kaynaklı proje süresi 36 ay ise ilk 18 ay içinde) yapılması gerekmektedir.

Başvuruların Yapılması

- a. Proje başvuruları ve projelere dair her türlü işlem BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemi (<https://bapihale.cumhuriyet.edu.tr/>) üzerinden yapılacaktır.
- b. BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemi tarafından oluşturulan belgeler yürütücü ve diğer ilgililer tarafından imzalandıktan sonra BAP Proje Ofisi'ne teslim edilecektir. Sistem tarafından üretilen belgeler dışında kalan Ek belgeler (proforma faturalar, etik kurul kararı, bütçe desteği uygunluk yazısı, izin ve onay belgeleri gibi) proje öneri dosyası ile birlikte teslim edilir.
- c. Proje öneri dosyası BAP Ofisinde incelenerek eksik hususların olmaması durumunda yapılacak olan ilk Komisyon toplantı gündemine alınır.

Projelerin Değerlendirilmesi

Değerlendirmeye alınan proje önerileri, Komisyon tarafından değerlendirilir. Bu desteğin verilebilmesi için ilgili proje yürütücüsünün söz konusu dış kaynaklı projesi ve bütçesi hakkında Komisyona sunum yaparak detaylar hakkında bilgi vermesi esastır. Bütçe desteği uygunluk yazısının Rektör tarafından onaylanması zorunludur.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci

Proje yürütücüleri, birincisi protokolün imzalanmasını takip eden 12. ayın sonunda olmak üzere 6 aylık dönemlerin sonunda projedeki gelişmeleri içeren ara raporlarını BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür.

Proje ara raporunun, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın, 15 gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan dayanıklı taşınırlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde, bu dayanıklı taşınırların bedelleri de dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü üç (3) yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

Projenin ilgili kurumca sonlandırılmasını takiben ilgili sonuç raporu BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemi'ne yüklenir ve fiziki ortamda teslim edilir.

Yayın Şartları

Desteklenen TAM projelerinin sonuçlarının, ISI Web of Science sınıflandırması **Q1 veya Q2 kategorisinde** olan dergilerde en az 1 adet tam metin makale olarak yayınlanması zorunludur. Desteklenen dış kaynaklı projenin bütçesi (PTİ ve burs ödemeleri hariç)

250.000 TL altında ise ISI Web of Science sınıflandırması **Q3 veya Q4 kategorisinde** olan dergilerde en az en az tam metin bir makale de yeterli kabul edilir.

Sosyal ve Beşerî Bilimlerde ise SSCI ve AHCI indekslerinde taranan dergilerde en az 1 adet tam metin makale yayımlanması zorunludur.

Yeni bir proje başvurusu gerçekleştirecek proje yürütücülerinin, daha önce sonlandırmış olduğu projelerle ilgili yayın şartını sağlamış olması zorunludur. Kullanılacak yayınlar henüz yayınlanmamış ise, yayın için DOI numarası alınmış olması yeterlidir. Proje yürütücüsü, yayın koşullarını yerine getirene kadar yeni bir proje için BAP desteklerinden yararlanamaz.

Çalışmalar kapsamında bilimsel yayın üretilmesi veya patent alınması durumunda üniversitemiz mensubu araştırmacıların Sivas Cumhuriyet Üniversitesi'ni adres göstermeleri ve teşekkür kısmında proje numarası ile birlikte BAP desteğini belirtmeleri zorunludur.

9. ARAŞTIRMA ALTYAPISINI DESTEKLEME VE GELİŞTİRME PROJELERİ (AYP):

Tanımı ve Kapsamı

Proje yürütücülerinin, fakültelerin, yüksekokulların, enstitülerin veya araştırma merkezlerinin bilimsel araştırma ve geliştirme altyapısını geliştirmek amacıyla, fakültelerde dekanın, yüksekokul, enstitü veya araştırma merkezlerinde ise müdürlerin gerekçe ve onayları ile BAP Komisyonuna sundukları, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi ve/veya ülkemiz için önem arz eden konularda araştırma yapılması amacıyla konunun uzmanı bilim insanlarınınca hazırlanmış, hakem raporları ve Komisyonun kararı doğrultusunda yürütecekleri projelerdir.

Başvuru Ön Koşulu

- Yürütücü, daha önce sonlandırmış olduğu projesi ilgili yayın şartını sağlamış ve projesini usulüne uygun sonuçlandırmış olmalıdır.

Başvuruların Yapılması

- Proje başvuruları ve projelere dair her türlü işlem BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemi (<https://bapihale.cumhuriyet.edu.tr/>) üzerinden yapılacaktır.
- BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemi tarafından oluşturulan belgeler yürütücü ve diğer ilgililer tarafından imzalandıktan sonra BAP Proje Ofisi'ne teslim edilecektir. Sistem tarafından üretilen belgeler dışında kalan Ek belgeler (proforma faturalar, etik kurul kararı, izin ve onay belgeleri gibi) proje öneri dosyası ile birlikte teslim edilir.
- Proje öneri dosyası BAP Ofisinde incelenerek eksik hususların olmaması durumunda yapılacak olan ilk Komisyon toplantı gündemine alınır.

Başvuruların Değerlendirilmesi

Değerlendirmeye alınan proje önerileri, Komisyon tarafından belirlenen en az üç bilimsel uzmana gönderilir. BAP Komisyonu, gelen değerlendirme raporlarını, proje

ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Ayrıca bu projelerin değerlendirilmesinde hakem değerlendirmesine ilave olarak proje ekibinin BAP Komisyonuna sözlü sunum yapmaları zorunludur.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci

Proje yürütücüleri, birincisi protokolün imzalanmasını takip eden 12. ayın sonunda olmak üzere 6 aylık dönemlerin sonunda projedeki gelişmeleri içeren ara raporlarını BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Proje ara raporları BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. BAP Komisyonu bilimsel uzman görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

Proje ara raporunun, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın, 15 gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan dayanıklı taşınırlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde, bu dayanıklı taşınırların bedelleri de dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü üç (3) yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

Proje sonuç raporu ise en az bir bilimsel uzmana gönderilir ve uzman görüşleri doğrultusunda projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına Komisyon tarafından karar verilir. Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın bir ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilir. Projenin iptal edilmesi durumunda, proje kapsamında satın alınan ve kullanılabilir durumda olan tüm mal ve malzemeler diğer araştırmalara tahsis edilmek üzere geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan dayanıklı taşınırların ve kullanılmış tüketim malzemelerinin bedelleri ve iade edilemeyecek diğer harcamalar yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır. Bu kapsamda iptal edilen projelerin yürütücüleri BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

Sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve BAP Komisyonunun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre ve ek bütçe verilebilir. Ancak, verilecek ek süre ile proje için kullanılmış önceki sürelerin toplamı otuz altı aydan fazla olamaz. Buna rağmen, sonuç raporu yetersiz (başarısız) bulunan proje yürütücüsüne herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

Yayın Şartları

Desteklenen AYP projelerinin sonuçlarının, ISI Web of Science sınıflandırması **Q1 veya Q2 kategorisinde** olan dergilerde en az 1 adet tam metin makale veya SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI kategorisindeki dergilerde en az 2 adet tam metin makale yayınlanması zorunludur.

Sosyal ve Beşerî Bilimlerde ise SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI kategorisindeki dergilerde en az 1 adet tam metin makale yayımlanması zorunludur.

Yeni bir proje başvurusu gerçekleştirecek proje yürütücülerinin, daha önce sonlandırmış olduğu projelerle ilgili yayın şartını sağlamış olması zorunludur. Kullanılacak yayınlar henüz yayınlanmamış ise, yayın için DOI numarası alınmış olması yeterlidir. Proje yürütücüsü, yayın koşullarını yerine getirene kadar yeni bir proje için BAP desteklerinden yararlanamaz.

Çalışmalar kapsamında bilimsel yayın üretilmesi veya patent alınması durumunda üniversitemiz mensubu araştırmacıların Sivas Cumhuriyet Üniversitesi'ni adres göstermeleri zorunludur.

10. SİVAS İÇİN BİR PROJEM VAR (SİVASPROJESİ):

Tanımı ve Kapsamı

Sivas ilinde yaşayan sanayici, esnaf, tacir ve çiftçi gibi kişiler ile Kurum ve Kuruluşların, Sivas'ın tarihi, kültürel veya ekonomik gelişimine katkı sağlayabilecek ya da bilimsel, teknolojik anlamda yenilikçi potansiyeli olan konularda, **Üniversitemiz mensubu** araştırmacılarla **birlikte** yürüttükleri projelerdir.

Başvuru Ön Koşulu

- a. Araştırmacılar **yılda bir kez** Sivas İçin Bir Projem Var Projesi'nde yürütücü olabilir.

Başvuruların Yapılması

- a. Proje başvuruları iki aşamadan oluşmaktadır.
 - 1) İlgililere çeşitli **ilan vasıtalarıyla** (Şehirdeki reklam panoları veya gazete ilanları gibi) proje önerisinde bulunabilecekleri duyurulur. İlgililer, proje olma potansiyeli olduğunu düşündükleri fikirlerine ait başvurularını, ilanda gösterilecek usule göre Bilimsel Araştırma Projeleri birimine yaparlar. Başvuru yoğunluğuna göre en kısa sürede Komisyon tarafından değerlendirme yapılır.
 - 2) Proje başvurusu konuyla ilgili çalışmalarını bulunan veya bilim dalı itibarıyla ilgisi bulunan **Kurumumuz mensubu araştırmacıya önerilir**. Araştırmacının proje önerisini değerlendirmesi ve kabulü ile proje başvurusu bu yönergede belirtilen esaslara göre yapılır.
- b. BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemi tarafından oluşturulan belgeler yürütücü ve diğer ilgililer tarafından **imzalandıktan** sonra BAP Proje Ofisi'ne **teslim** edilecektir. Sistem tarafından üretilen belgeler dışında kalan Ek belgeler (proforma

faturalar, etik kurul kararı, izin ve onay belgeleri gibi) proje öneri dosyası ile birlikte teslim edilir.

- c. **Fikir sahibi** ilgili/ilgililer projede **yardımcı araştırmacı** olarak görev alacaktır.
- d. Proje öneri dosyası BAP Ofisinde incelenerek eksik hususların olmaması durumunda yapılacak olan ilk **Komisyon toplantı** gündemine alınır.

Başvuruların Değerlendirilmesi

Proje önerileri, Komisyon tarafından doğrudan kabul edilebileceği gibi, belirlenen en az bir bilimsel uzmana da gönderilebilir. Bilimsel uzmanın Şehri tanıyan kişilerden seçilmesi tercih edilir. BAP Komisyonu, varsa gelen değerlendirme raporlarını, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Ayrıca bu projelerin değerlendirilmesinde hakem değerlendirmesine ilave olarak proje ekibinin BAP Komisyonuna sözlü sunum yapmaları zorunludur.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci

Proje yürütücüleri, birincisi protokolün imzalanmasını takip eden 12. ayın sonunda olmak üzere 6 aylık dönemlerin sonunda projedeki gelişmeleri içeren ara raporlarını BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Proje ara raporları BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde bilimsel uzman görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

Proje ara raporunun, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın, 15 gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan dayanıklı taşınırlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde, bu dayanıklı taşınırların bedelleri de dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü üç (3) yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

Proje sonuç raporu ise en az bir bilimsel uzmana gönderilir ve uzman görüşleri doğrultusunda projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına Komisyon tarafından karar verilir. Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın bir ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilir. Projenin iptal edilmesi durumunda, proje kapsamında satın alınan ve kullanılabilir durumda olan tüm mal ve malzemeler diğer araştırmalara tahsis edilmek üzere geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan dayanıklı taşınırların ve kullanılmış tüketim

malzemelerinin bedelleri ve iade edilemeyecek diğler harcamalar yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır. Bu kapsamda iptal edilen projelerin yürütücüleri BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

Sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve BAP Komisyonunun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre ve ek bütçe verilebilir. Ancak, verilecek ek süre ile proje için kullanılmış önceki sürelerin toplamı otuz altı aydan fazla olamaz. Buna rağmen, sonuç raporu yetersiz (başarısız) bulunan proje yürütücüsüne herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

Yayın Şartları

Bu kapsamdaki projelerin sonuçlarının bilimsel yayına dönüştürülmesi zorunluluğu bulunmamaktadır. Ancak, çalışmalar kapsamında bilimsel yayın üretilmesi veya patent alınması durumunda üniversitemiz mensubu araştırmacıların Sivas Cumhuriyet Üniversitesi'ni adres göstermeleri ve teşekkür kısmında proje numarası ile birlikte BAP desteğini belirtmeleri zorunludur.

11. SOSYAL SORUMLULUK PROJESİ (SOS):

Tanımı ve Kapsamı

Sonuçlarıyla alanında bilime katkı yapması beklenen ve bilimsel içerikli olmakla birlikte aynı zamanda sosyal yönü bulunan, toplumsal duyarlılık ve dayanışmayı hedefleyen bilimsel araştırma projeleridir.

Başvuru Ön Koşulu

- Yürütücü, varsa daha önce sonlandırmış olduğu projelerle ilgili **yayın şartını** sağlamış olmalıdır.
- Araştırmacılar **yılda bir kez** Sosyal Sorumluluk Projesi başvurusu yapabilirler.
- Daha önce yürütücüsü olduğu projesini usulüne uygun sonuçlandırmayan araştırmacıya yeni bir destek sağlanmaz.

Başvuruların Yapılması

- Proje başvuruları ve projelere dair her türlü işlem BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemi (<https://bapihale.cumhuriyet.edu.tr/>) üzerinden yapılacaktır.
- BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemi tarafından oluşturulan belgeler yürütücü ve diğler ilgililer tarafından imzalandıktan sonra BAP Proje Ofisi'ne teslim edilecektir. Sistem tarafından üretilen belgeler dışında kalan ek belgeler (proforma faturalar, etik kurul kararı, izin ve onay belgeleri gibi) proje öneri dosyası ile birlikte teslim edilir.
- Proje öneri dosyası BAP Ofisinde incelenerek eksik hususların olmaması durumunda yapılacak olan ilk Komisyon toplantı gündemine alınır.

Başvuruların Değerlendirilmesi

Değerlendirmeye alınan proje önerileri, doğrudan BAP Komisyonu tarafından değerlendirilebilir veya BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde bilimsel uzman görüşlerine de başvurarak değerlendirmesini tamamlayabilir. BAP Komisyonu, gelen değerlendirme raporlarını, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci

Proje yürütücüleri, birincisi protokolün imzalanmasını takip eden 12. ayın sonunda olmak üzere 6 aylık dönemlerin sonunda projedeki gelişmeleri içeren ara raporlarını BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Proje ara raporları BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde bilimsel uzman görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

Proje ara raporunun, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın, 15 gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan dayanıklı taşınırlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde, bu dayanıklı taşınırların bedelleri de dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü üç (3) yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

Proje sonuç raporu ise en az bir bilimsel uzmana gönderilir ve uzman görüşleri doğrultusunda projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına Komisyon tarafından karar verilir. Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın bir ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilir. Projenin iptal edilmesi durumunda, proje kapsamında satın alınan ve kullanılabilir durumda olan tüm mal ve malzemeler diğer araştırmalara tahsis edilmek üzere geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan dayanıklı taşınırların ve kullanılmış tüketim malzemelerinin bedelleri ve iade edilemeyecek diğer harcamalar yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır. Bu kapsamda iptal edilen projelerin yürütücüleri BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

Sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve BAP Komisyonunun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre ve ek bütçe verilebilir. Ancak, verilecek ek süre ile proje için kullanılmış önceki sürelerin toplamı otuz

altı aydan fazla olamaz. Buna rağmen, sonuç raporu yetersiz (başarısız) bulunan proje yürütücüsüne herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

Yayın Şartları

Desteklenen SOS projelerinin sonuçlarının, Science Citation Index (**SCI**), Science Citation Index-Expanded (**SCI-E**), Social Science Citation Index (**SSCI**) veya Arts and Humanities Citation Index (**AHCI**) indeksleri kapsamında ya da **EK-6'da** taranan dergilerde en az tam metin bir makale veya uluslararası tanınmış yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bir bölüm olarak yayınlanması zorunludur.

Sosyal ve Beşerî Bilimlerde ise, **EK-6'da** belirtilen alan indekslerinde taranan hakemli dergilerde tam metin bir makale veya ulusal/uluslararası tanınmış yayınevlerinde yayınlanmış kitaplarda yazılan bölüm niteliğinde bir yayın olarak yayımlanması da yeterli kabul edilir.

Sonuçlarından patent alınan veya dış kaynaklı proje çıkan SOS projeleri için yayın şartı aranmaz.

Yeni bir proje başvurusu gerçekleştirecek proje yürütücülerinin, daha önce sonlandırmış olduğu projelerle ilgili yayın şartını sağlamış olması zorunludur. Kullanılacak yayınlar henüz yayınlanmamış ise, yayın için DOI numarası alınmış olması yeterlidir. Proje yürütücüsü, yayın koşullarını yerine getirene kadar yeni bir proje için BAP desteklerinden yararlanamaz.

Çalışmalar kapsamında bilimsel yayın üretilmesi veya patent alınması durumunda üniversitemiz mensubu araştırmacıların Sivas Cumhuriyet Üniversitesi'ni adres göstermeleri ve teşekkür kısmında proje numarası ile birlikte BAP desteğini belirtmeleri zorunludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

EKLER

EK 1

PROJE BAŞVURUSU GERÇEKLEŞTİRECEK ARAŞTIRMACILAR İÇİN AÇIKLAMALAR

A. Proje Başvurusunu Sorunsuz ve Kolayca Yapabilmek İçin Öneriler

1. Proje başvurusu yapabilecek kişilerin öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık, dış hekimliğinde uzmanlık, veteriner hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar olduğunu göz önünde bulundurunuz.
2. Üniversitemiz mensubu olan proje ekibinin Akademik Veri Yönetim Sistemi (**AVESİS**) bilgilerinin eksiksiz olarak güncellenmiş olduğundan emin olunuz. AVESIS sisteminde telefon veya diğer tüm bilgi alanları güncel olmayan kurum mensubu araştırmacıların proje başvurusu gerçekleştirilmesi veya herhangi bir projenin ekibinde araştırmacı olarak görev almaları mümkün değildir.
3. Projede yer alacak yurt içinden veya yurt dışından araştırmacıların, idari kadrolardaki personelin ve öğrencilerin iletişim bilgilerini ve pdf formatında hazırlanmış özgeçmiş dosyalarını temin ediniz.
4. BAP Koordinasyon Birimi Otomasyon ve Yönetim Sisteminden temin edeceğiniz proje türüne uygun Proje Öneri Formunu eksiksiz olarak doldurunuz.
5. Proje kapsamında talep edeceğiniz makine, teçhizat ve tüm malzemelerin teknik özelliklerini içeren "Teknik Şartname Dosyasını" Ek 5'te belirtilen esaslar doğrultusunda Word formatında hazırlayınız.
6. Çalışma kapsamında kitap satın alınması talebiniz var ise Üniversitemiz Merkez Kütüphanesinden ilgili kitapların alımına ihtiyaç duyulduğuna dair onaylı bir yazı alınız ve pdf formatında bilgisayar ortamına aktarınız.
7. Talep edilecek proje bütçesine temel teşkil edecek Proforma Faturaları temin ediniz ve pdf formatında bilgisayar ortamına aktarınız.
8. Proje kapsamında talep edilecek her bir harcama kaleminin KDV hariç birim fiyatını ve KDV oranını proforma fatura ile uyumlu olarak belirleyiniz.
9. Proje konusu gerektiriyor ise **Etik Kurul Onay** Belgesini temin ediniz ve pdf formatında bilgisayar ortamına aktarınız.
10. Hayvanlar üzerinde yapılacak deneysel çalışmaların söz konusu olması halinde, araştırmacılardan en az birinin "**Laboratuvar Hayvanı Kullanım Sertifikası**"na sahip olması zorunluluğu bulunduğunu göz önünde bulundurarak ilgili sertifikayı pdf formatında bilgisayar ortamına aktarınız.
11. Eğer çalışmanın belirli kısımları başka bir merkezde gerçekleştirilecek ise ilgili

merkezden kabul yazısı temin ediniz ve pdf formatında bilgisayar ortamına aktarınız.

B. Özgeçmiş Bilgilerinin Güncellenmesi

Üniversitemiz mensubu olan araştırmacılar: Proje başvurusu gerçekleştirecek veya herhangi bir projenin ekibinde yer alacak Üniversitemiz mensubu araştırmacıların, AVESİS yazılım sistemindeki bilgilerini eksiksiz olarak tümüyle başvuru tarihinden önceki en fazla 1 ay içerisinde güncellemeleri zorunludur.

Yurt içinden veya yurt dışından araştırmacılar: Üniversitemizin akademik kadrolarında bulunmayan diğer araştırmacıların temel kimlik ve iletişim bilgilerine ilave olarak, özgeçmiş dosyalarının başvuru esnasında sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

C. Proje Başvurusu Yaparken Sisteme Yüklenmesi Zorunlu Olan Belgeler

Başvurularda Proje türüne göre BAP Otomasyon ve Yönetim Sisteme yüklenmesi gerekli belgeler aşağıda belirtilmiştir.

1. Tüm Proje Türleri İçin Yüklenmesi Zorunlu Olan Belgeler

- a. Proforma Faturalar:** Projede alınması önerilen mal ve hizmetlere ilişkin proforma faturalar "Proforma Faturalar" adlı dosya şeklinde sisteme eklenmelidir. İnternet üzerinden alınacak ekran görüntüsü de proforma fatura yerine geçer. Ancak bütçe desteğinin etkin hesaplanması için internet fiyatlarının gerçeğe uygun olması gerekir. Yalnızca seyahat desteği talep edilen proje başvurularında proforma fatura talep edilmemektedir. Proforma faturalar ile ilgili açıklama ilerleyen kısımlarda verilmiştir.
- b. Etik Kurulu Kararı:** Projenin konusunun insan ve hayvanlar üzerinde yapılacak çalışmaları öngörmesi ve / veya anket çalışması olması hallerinde üniversite etik kurulu kararı, "Etik Kurulu Kararı" adlı dosya şeklinde sisteme eklenmelidir. Alınan etik kurul kararı son 24 ay içerisinde alınmış olmalıdır.
- c. Anket Çalışma Formu:** Projenin konusu anket çalışması gerektiriyor ise; yapılacak anketin bir örneği, "Anket Çalışma Formu" adlı dosya şeklinde sisteme eklenmelidir.
- d. Kitap Alımları Uygunluk Yazısı:** Proje önerisinde kitap alımı yapılması arzu ediliyorsa, söz konusu kitapların hem Üniversitemiz merkezi kütüphanesinde hem de ilgili birim kütüphanesinde olmadığına dair ilgili birimin yazıları, "Kitap Alımları Uygunluk Yazısı" adlı dosya şeklinde sisteme eklenmelidir.
- e. Cihaz / Dayanıklı Taşınırın Çalıştığı Birimde Olup Olmadığına Dair Birim Yazısı:** Bu yazı, projeyi öneren yürütücünün bağlı olduğu birim ve Sivas Cumhuriyet Üniversitesi İleri Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi (CÜTAM) tarafından verilecektir.
- f. Diğer Belgeler:** Yukarıda ismi sayılmayan ve projenin içeriği ve konusuyla ilgili tüm belgeler sisteme eklenebilir.

2. Proje Türlerine Göre Başvuru Aşamasında Sisteme Yüklenmesi Zorunlu Olan Belgeler

- a. Çok Disiplinli Araştırma Projeleri İçin:** Daha önce yürütülerek başarılı bir şekilde kapatılmış bir TAP, ÇAP, ÖNAP (eski proje türlerinden B Tipi ve Grup) projeleri veya TÜBİTAK 1002 projesinde yürütücü veya TÜBİTAK 1001, 1003, 1005, 3001, 3501, COST, Uluslararası İkili İşbirliği, AB Çerçeve Programı veya uluslararası diğer fonlarca desteklenerek başarıyla kapatılmış bir bilimsel araştırma projesinde yürütücü veya araştırmacı olarak görev aldığına dair resmîyet arz eden bir belge sisteme yüklenmelidir.
- b. Öncelikli Alan Araştırma Projeleri İçin:** Yürütücü veya araştırmacılardan en az birinin son beş yıl içerisinde başarılı bir şekilde kapatılmış TÜBİTAK 3001 veya 1002 projesinde yürütücü veya TÜBİTAK 1001, 1003, 1005, 3501, COST, Uluslararası İkili İşbirliği, AB Çerçeve Programı veya uluslararası diğer fonlarca desteklenen bir bilimsel araştırma projesinde yürütücü ya da araştırmacı olarak görev aldığına dair resmîyet arz eden belge(ler) sisteme yüklenmelidir.
- c. Katılımlı Araştırma Projeleri İçin Ortaklık Taahhünamesi:** Araştırmacılar ve işbirliği yapılan kurumun yetkilileri arasında düzenlenen işbirliği protokolü, imzalanmış olarak pdf formatında sisteme yüklenmelidir.
- d. Lisansüstü Tez Projeleri İçin Enstitü/Fakülte Kurul Kararı:** Tez konusunun onaylandığına dair Enstitü/Fakülte Kurul Kararı, pdf formatında sisteme yüklenmelidir.
- e. Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri İçin:** Projede görev alan öğrencilere ait güncel tarihli öğrenci belgeleri, transkript belgeleri ve özgeçmiş belgeleri başvuru aşamasında pdf formatında sisteme yüklenmelidir. Projelerde yardımcı araştırmacı olarak yer alan öğrenciler aynı proje ile herhangi bir kurum dışı yarışma, etkinlik veya TÜBİTAK 2209 projesine başvuru yapmış ya da yapacaklarsa, bu durumu açıkça bildirir bir belge sunmak zorundadırlar. Ulusal veya uluslararası yarışmalara (Teknofest, TÜBİTAK Üniversite Öğrencileri Araştırma Proje Yarışmaları vb.) katılacak öğrenciler ek desteklerden faydalanmak için final etabına kaldığını gösterir nitelikte belgeleri sisteme yüklemelidir. Ayrıca, proje ekibi (yürütücü ve araştırmacılar) kurum dışı yarışma ya da proje başvurularına daha önce aynı proje ile başvurmuşlarsa, fikri ve sınai hakların kullanımının yürütücü ve araştırmacılar arasında devredilmesinde sorun olmadığını gösterir bir belgeyi başvuru sırasında sunmaları gerekir.
- f. Tamamlayıcı Destek Projesi İçin:** BAP Komisyonu tarafından "bütçe desteği uygunluk yazısı" onaylanan proje yürütücüsünün, verilen bütçe desteğine bağlı kalmak kaydıyla "proje öneri formunu" hazırlaması ve projesine ilişkin tüm belgelerin (dış kaynaklı kuruma sunmuş olduğu projesi de dâhil) projesine eklenmesi esastır.

3. Projenin BAP Otomasyon ve Yönetim Sisteminde Oluşturulması Sonrası CÜBAP Birimine Teslimi Gereken Dosyada Bulunması Gereken Belgeler

Bireysel Projeler ve Diğer Projeler	HZP	1. Proje Önerisi Başvuru Dilekçesi (Ek Form-5) 2. Dizi Pusulası (Ek Form-4) 3. Proje Başvurusu Kontrol Listesi (Ek Form-2)
	TAP	4. Proje Öneri Formu (Ek Form-1) 5. Proje Yürütücüsü Özgeçmiş Formu 6. Yardımcı Araştırmacıların Özgeçmiş Formları
	ÖNAP	7. Proforma Faturalar 8. Etik Kurulu Kararının Aslı 9. Anket Çalışma Formu
	LKP	10. Kitap Alımları Uygunluk Yazılarının Aslı (Merkezi ve Bölüm Kütüphanesi) 11. Diğer Yazıların Asılları (Varsa Bütün Yazı, İzin ve Onaylar)
	ÇAP	12. Çok Disiplinli Araştırma Projeleri, Öncelikli Alan Araştırma Projeleri, Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri için istenen yazışma ve belgeleri
	KAP	13. Katılımlı Araştırma Projeleri için Ortaklık Taahhütnamesi
	TAM	14. Tamamlayıcı Destek Projesinde Diğer Kurumla yazışmalar, belgeler ve bütçe desteği uygunluk yazısı
	SİVASPROJESİ	15. Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projelerinde Feragatname Belgesi
Tez Projeleri (Enstitü Kanalıyla Gelenlerde)	Yüksek Lisans Tez Projesi	16. LKP projeleri kapsamında ulusal veya uluslararası yarışmalara katılacak öğrenciler için yarışmaya katılım başvurusunu veya yarışmaya kabul edildiğini gösterir nitelikte belge
	Doktora Tez Projesi	1. Tez Projelerinde Enstitü Üst Yazısı 2. Proje Önerisi Başvuru Dilekçesi (Ek Form-5) 3. Dizi Pusulası (Ek Form-4) 4. Proje Başvurusu Kontrol Listesi (Ek Form-2) 5. Proje Öneri Formu (Ek Form-1) 6. Proje Yürütücüsü Özgeçmiş Formu 7. Yardımcı Araştırmacıların Özgeçmiş Formları 8. Proforma Faturalar 9. Etik Kurulu Kararının Aslı 10. Anket Çalışma Formu 11. Kitap Alımları Uygunluk Yazılarının Aslı (Merkezi ve Bölüm Kütüphanesi) 12. Diğer Yazıların Asılları (Varsa Bütün Yazı, İzin ve Onaylar) 13. Feragatname Belgesi

Tez Projeleri (Dekanlık Kanalıyla Gelenlerde)	Tıpta Uzmanlık Tez Projesi	1. Tez Projelerinde Dekanlık Üst Yazısı 2. Proje Önerisi Başvuru Dilekçesi (Ek Form-5) 3. Dizi Pusulası (Ek Form-4) 4. Proje Başvurusu Kontrol Listesi (Ek Form-2) 5. Proje Öneri Formu (Ek Form-1) 6. Proje Yürütücüsü Özgeçmiş Formu 7. Yardımcı Araştırmacıların Özgeçmiş Formları 8. Proforma Faturalar 9. Etik Kurulu Kararının Aslı 10. Anket Çalışma Formu 11. Kitap Alımları Uygunluk Yazılarının Aslı (Merkezi ve Bölüm Kütüphanesi) 12. Diğer Yazıların Asılları (Varsa Bütün Yazı, İzin ve Onaylar) 13. Feragatname Belgesi
	Diş Hekimliğinde Uzmanlık Tez Projesi	
	Veteriner Hekimliğinde Uzmanlık Tez Projesi	
Araştırma Altyapısını Destekleme ve Geliştirme Projesi (AYP)		1. Dekanlık/Müdürlük Üst Yazısı 2. Öneren Birimin Gerekçesi 3. Proje Önerisi Başvuru Dilekçesi (Ek Form-5) 4. Dizi Pusulası (Ek Form-4) 5. Proje Başvurusu Kontrol Listesi (Ek Form-2) 6. Proje Öneri Formu (Ek Form-1) 7. Proje Yürütücüsü Özgeçmiş Formu 8. Yardımcı Araştırmacıların Özgeçmiş Formları 9. Proforma Faturalar 10. Etik Kurulu Kararının Aslı 11. Anket Çalışma Formu 12. Kitap Alımları Uygunluk Yazılarının Aslı (Merkezi ve Bölüm Kütüphanesi) 13. Diğer Yazıların Asılları (Varsa Bütün Yazı, İzin ve Onaylar)

4. Performansa Dayalı Bütçe Limiti Uygulamasından Yararlanmak İsteyen Araştırmacıların Sisteme Yükleme Zorunlu Olan Belgeler

- Diğer kurumlarca fon desteği sağlanarak yürütülmüş ve başarıyla kapatılmış projeler için, projenin başarıyla kapatıldığına dair belge ile araştırmacının yürütücü olarak görev yaptığını ve proje bütçesini gösteren belgelerin başvuru aşamasında sisteme yüklenmesi zorunludur.
- Tescil edilmiş patentlere dayalı olarak başvuru yapılacak projeler için, patent tescil belgesinin sisteme yüklenmesi zorunludur.
- ISI indekslerinde taranan dergilerde gerçekleştirilen yayınlara dayalı olarak yapılacak başvurularda, ilgili yayınlar AVEŞİS sistemi uyumlu olmak üzere yürütücü tarafından beyan edilmek zorundadır.

D. Yaklaşık Maliyet ve Proforma Fatura

Proje başvurusunda bulunan araştırmacıların, talep edecekleri bütçeyi oluştururken,

ihitiyaç duyulan her türlü mal, malzeme ve hizmetin yaklaşık maliyetinin tespit edilmesi zorunludur. İlgili mevzuat gereği yaklaşık maliyetin tespitinde aşağıdaki fiyatlar esas alınmaktadır:

- a. Kamu idare ve müesseselerince malın özelliğine göre belirlenmiş fiyatlar,
- b. İhaleyi yapan idare veya diğer idareler tarafından gerçekleştirilmiş aynı veya benzer mal alımlarındaki fiyatlar ve ücretler,
- c. İlgili meslek odaları tarafından belirlenmiş fiyatlar,
- d. Piyasada ihale konusu malı üreten ya da pazarlayan gerçek veya tüzel kişilerden alınan proforma fatura (internet ortamında söz konusu malın KDV dâhil satış fiyatını gösterir ekran görüntüleri de kullanılabilir, ancak fiyat değişimlerinden yürütücü sorumlu olacaktır).

Proforma fatura teklif mahiyetindedir. Firmalar, proforma fatura ile malın miktarını, birim fiyatını ve vergi oranını tespit etmiş ve araştırmacıya bildirmiş sayılır. Araştırmacıların, proje bütçelerini temin edecekleri son 15 gün içerisinde alınmış ve güncel fiyatları yansıtan proforma faturaları temel alarak belirlemeleri ve başvuru aşamasında bu belgelerin pdf dosya formatındaki nüshasını sisteme yüklemiş olmaları gereklidir.

E. Etik Kurul Onay Belgesi

Önerilen projelerin etik kurallara ve Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesinde belirtilen hususlara uygun ve orijinal olması gerekir.

İnsanlar ve hayvanlar üzerinde yapılacak araştırma ve uygulamalar için ilgili birimlerin Etik Kurullarından onay alınmış olması zorunludur.

Sosyal ve beşerî bilimler alanında, doğrudan veya elektronik ortamda gerçek kişilerin (insanların) katılımıyla, her türlü anket, test, ölçek, mülakat, gözlem, resim, çizim, video film ve ses kaydı niteliğindeki veri toplama yöntemleriyle yapılacak bilimsel araştırma ve çalışmalarda, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sosyal ve Beşerî Bilimler Etik Kurulundan onay alınmış olması zorunludur.

Etik kurul onayı gerektiren projeler için proje yürütücülerinin son 24 ay içerisinde alınmış Etik Kurul Onay belgesini başvuruda sisteme yüklemesi ve desteklenmesine karar verilen projeler için ilgili belgenin aslını veya yetkili mercilerce onaylanmış bir nüshasını BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur.

Projelere ilişkin özet tablo aşağıda verilmiştir.

Proje Türü	Bütçe Limiti	Süresi*	Hakem	Ara Rapor	Sunum	Yayın*
Hızlı Destek Projesi (HZP)	50.000 TL	12 Ay	1 Hakem	Yok	Yok	Zorunlu
Temel Araştırma Projesi (TAP)	110.000 TL	36 Ay	1 Hakem	İlki 12. Ayda diğerleri 6 ayda bir	Yok	Zorunlu
Öncelikli Alan Araştırma Projesi (ÖNAP)	750.000 TL	36 Ay	3 Hakem	İlki 12. Ayda diğerleri 6 ayda bir	Var	Zorunlu
Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LKP)	10.000 TL*	12 Ay	Komisyon	Yok	Yok	Yok
Yüksek Lisans Tez Projesi (TEZ)	60.000 TL	36 Ay	Komisyon/ 1 Hakem	İlki 12. Ayda diğerleri 6 ayda bir	Yok	Zorunlu
Tıpta Uzmanlık Tez Projesi (TEZ)	110.000 TL	36 Ay	Komisyon/ 1 Hakem	İlki 12. Ayda diğerleri 6 ayda bir	Yok	Zorunlu
Dış Hekimliğinde Uzmanlık Tez Projesi (TEZ)	110.000 TL	36 Ay	Komisyon/ 1 Hakem	İlki 12. Ayda diğerleri 6 ayda bir	Yok	Zorunlu
Veteriner Hekimliğinde Uzmanlık Tez Projesi (TEZ)	110.000 TL	36 Ay	Komisyon/ 1 Hakem	İlki 12. Ayda diğerleri 6 ayda bir	Yok	Zorunlu
Doktora Tez Projesi (TEZ)	110.000 TL	36 Ay	Komisyon/ 1 Hakem	İlki 12. Ayda diğerleri 6 ayda bir	Yok	Zorunlu
Çok Disiplinli Araştırma Projesi (ÇAP)	500.000 TL	36 Ay	3 Hakem	İlki 12. Ayda diğerleri 6 ayda bir	Var	Zorunlu
Katılımlı Araştırma Projesi (KAP)	Karşı ortağın katılım tutarı kadar	36 Ay	3 Hakem	İlki 12. Ayda diğerleri 6 ayda bir	Var	Zorunlu
Tamamlayıcı Destek Projesi (TAM)	Dış kaynak miktarının yüzde 30'u	36 Ay	Komisyon	İlki 12. Ayda diğerleri 6 ayda bir	Var	Zorunlu
Araştırma Altyapısını Destekleme ve Geliştirme Projeleri (AYP)	1.500.000 TL**	36 Ay	En az 3 Hakem	İlki 12. Ayda diğerleri 6 ayda bir	Var	Zorunlu
Sivas için bir projem var (SİVASPROJESİ)	150.000 TL	36 Ay	Komisyon/ 1 Hakem	İlki 12. Ayda diğerleri 6 ayda bir	Var	Yok
Sosyal Sorumluluk Projesi (SOS)	125.000 TL	36 Ay	Komisyon/ 1 Hakem	İlki 12. Ayda diğerleri 6 ayda bir	Yok	Zorunlu

- 36 aylık sürelerin hesabında ek süreler dâhildir. Proje süresi toplamı tez projeleri ve HZP projeleri hariç 36 ayı geçemez.
- Sonuçlarından patent alınan veya dış kaynaklı proje çıkan HZP, TAP ve SOS projeleri için yayın gerçekleştirilmesi şartı aranmaz.
- * LKP projeleri için, sunulan proje çalışması ile Ulusal ve Uluslararası yarışmalara, Teknofest, Proje Pazarı, TÜBİTAK Bireysel Genç Girişim (BiGG) gibi etkinliklere başvuru yapılması durumunda proje bütçesine 2.000 TL ek destek verilir. TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Destek Programı ve TÜBİTAK 2209-B Sanayiye Yönelik Lisans Araştırma Projeleri Desteği

programına başvurup, projesi kabul edilen öğrencilerin yer aldığı projelere 5.000 TL'ye kadar ek bütçe verilir. Teknofest ve diğer ulusal/uluslararası yarışmalarda final değerlendirmesine kalan projelere ise BAP komisyonu kararı ile 50.000 TL ye kadar bütçe verilebilir.

- ** Sağlık Hizmetleri Uygulama ve Araştırma Hastanesi ve Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi birimleri tarafından sunulan Araştırma Altyapısını Destekleme ve Geliştirme Projeleri için Komisyonun uygun görmesi halinde üst limit 15.000.000 TL'ye kadar çıkarılabilir.

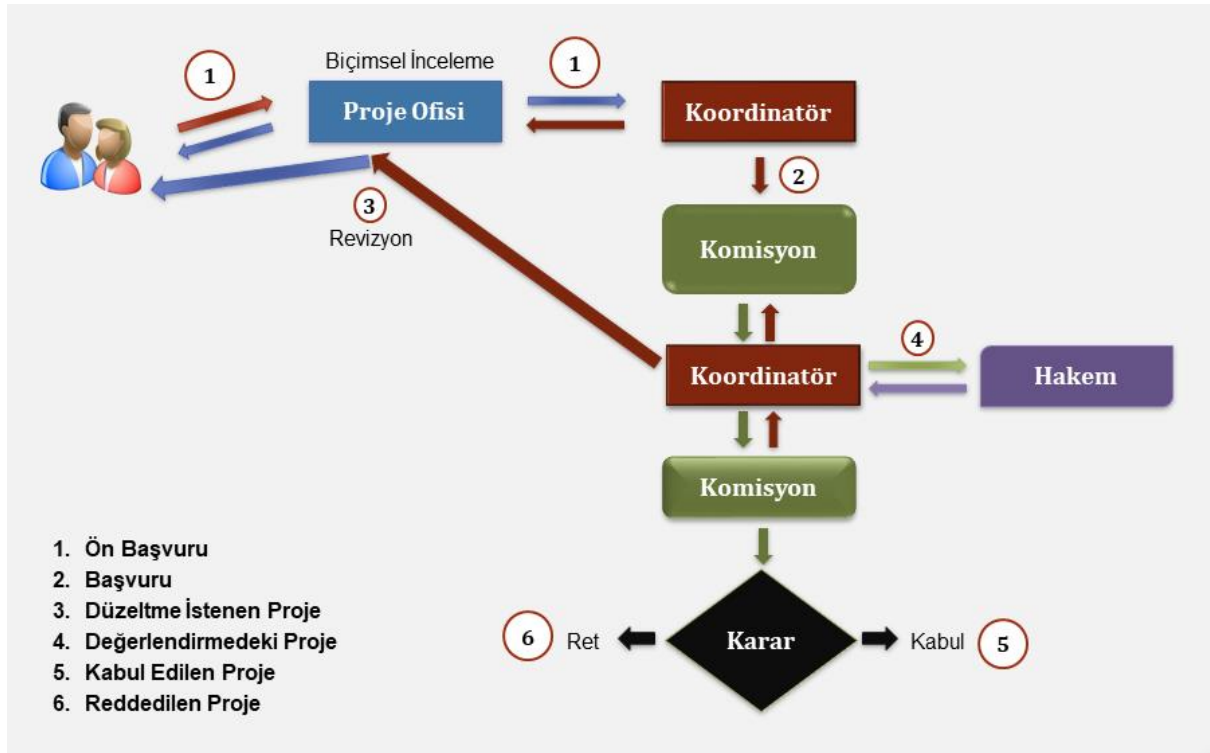
EK 2

PROJE BAŞVURU VE DEĞERLENDİRİLME SÜRECİ

Proje başvurusu yapacak araştırmacıların **aşağıdaki süreçleri** izlemesi gerekmektedir.

1. Yürütücü tarafından BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemi üzerinden Taslak Proje önerisi çalışmasının başlatılması,
2. Hazırlanan proje taslak çalışmasının yürütücü tarafından onaylanarak BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunulması ve alınan çıktılarının imzalı ve eksiksiz bir şekilde BAP birimine fiziki olarak ulaştırılması,
3. BAP Proje Ofisinin, proje önerisi üzerinde teknik/biçimsel inceleme yapması. Eksiklik ya da sorun bulunmayan projelerin BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulması; eksiklik ya da sorun bulunan başvuruların proje yürütücülerine iade edilmesi,
4. Gerekli olan projeler için proje ekibinin Komisyona sözlü sunum yapması,
5. Gerekli olan projeler için proje önerisinin BAP Komisyonu kararı ile bilimsel uzman değerlendirmesine gönderilmesi,
6. Gelen değerlendirme sonuçlarının Komisyona sunulması,
7. Gerekli ise, proje yürütücüsünden proje üzerinde düzeltme yapmasının talep edilmesi,
8. Komisyonda değerlendirme yapılarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verilmesi.

Bilimsel Araştırma Projeleri Süreç Akış Şeması



Reddedilen Projeler İçin Yeniden Başvuru Esasları

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon birimine daha önce sunulmuş ve bilimsel uzman görüşü ve/veya Komisyon kararı doğrultusunda reddedilen projeler ret gerekçeleri ortadan kaldırılmaksızın BAP birimine yeniden sunulamaz. Herhangi bir değişiklik yapılmadan yeniden sunulan projeler Komisyon toplantısına alınmaksızın doğrudan BAP Koordinasyon birimi tarafından proje yürütücüsüne iade edilir. Daha önce değerlendirilerek reddedilen bir projenin yeniden sunulması halinde, proje nerisi ile birlikte "Proje nerisi Değerliklik Bildirim Formu"nın da sunulması gerekmektedir. Hakem ve/veya Komisyon değerlendirmesi sonucunda ikinci kez reddedilen projeler BAP birimine tekrar sunulamaz.

EK 3

PROJE DESTEK TALEBİ KABUL EDİLEN ARAŞTIRMACILARIN İZLEYECEĞİ ADIMLAR

Proje türlerine göre Birime teslim edilmesi gereken belgeler yukarıda tanımlanmıştır. Projelerin başlatılabilmesi için gerekli belgelerin BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi ve **Ek 10'da** bulunan **Proje Protokolünün** taraflarca **imzalanması** zorunludur. Proje Protokolünün BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmekte ve Birim tarafından onaya sunulmaktadır. Proje Protokolü BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemi üzerinden indirilecek ve proje yürütücüsü tarafından ilgili alanları doldurulacaktır. Protokol, proje yürütücüsü ve varsa diğer imza alanları ilgililerce imzalanmış olarak BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir. Projenin onaylanmasından sonra en geç 1 ay içerisinde proje yürütücüsü tarafından protokol imzalanmayan veya teslim edilmeyen projeler Komisyon kararıyla iptal edilir.

EK 4

SATINALMA İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ EK AÇIKLAMALAR

A. Satınalma/Harcama Talep Formu

Desteklenmesine karar verilen projelerle ilgili olarak satın alma işlemlerinin başlatılabilmesi için, proje yürütücülerinin, otomasyon sistemine kullanıcı adı/şifresi ile giriş yaparak ilgili projelerine ulaşarak, "**Satınalma Talepleri**" menüsünden satın alma talep formunu hazırlayarak sistem üzerinden ya BAP Koordinasyon Birimine e-imzalı olarak iletmeleri ya da yazıcı çıktısını imzalayarak Birime ulaştırmaları gerekmektedir.

Tüm bütçe kalemlerinin satın alma işlemlerinin projenin başlangıcında veya aynı dilekçede talep edilmesi zorunlu değildir. Projenin çalışma takvimine uygun olarak muhtelif zamanlarda satın alma/harcama talebinde bulunulması mümkündür.

B. Arazi Çalışmaları Kapsamında Araç Kiralama İşlemleri ile İlgili Hususlar

1. Araç kiralama giderinin BAP Komisyonu tarafından onaylanan proje bütçesinde yer alması zorunludur.
2. Faturalarda kiralanın aracın cinsi ve türü (binek, arazi veya ticari gibi) belirtilmelidir.
3. Kiralanın aracın teknik muayene onaylarının bulunmasına dikkat edilmelidir.
4. Kiralanın aracın zorunlu trafik sigortası yapılmış olmalıdır.
5. Kiralanın aracın seyahat süresini kapsayacak şekilde tam kaskosu yapılmış olmalıdır.
6. Kiralamaya ait sözleşmenin ve eğer sözleşmede belirtilmemiş ise aracın teslim alındığındaki ve teslim edildiğindeki km'sini gösteren belge Birime teslim edilmelidir.
7. Kiralanın aracın yakıt gideri için "**Yakıt Bildirim Formu**"nun doldurulup imzalanmış olarak harcama fişleri ile birlikte Birime teslim edilmesi gereklidir. Yakıt faturaları ile araç kullanım kilometresi uyumlu olmalıdır.
8. Kazı, arazi ve benzeri saha çalışması gerektiren projelerde araştırmanın yapılabilmesi için zorunlu olan yurt içi özel araç ile yapılacak seyahatlerde ve araç kiralamalarında yakıt giderleri **her 100 km için 6 litre** yakıt hesabıyla ödenir.
9. Arazi çalışmaları kapsamında araç kiralama ve yakıt giderleri için proje yürütücülerine **ön ödeme yapılabilir**.

C. Avans (Ön Ödeme) Kullanımlarında Uyulacak Kurallar

1. Avans kullanımı istisnai bir durum olup, sadece acil ve temininde güçlük çekilen ürün ve hizmetler için kullanılabilir. Zorunlu durumlarda BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemi üzerinden oluşturulacak avans talebi başvurularında bu husus

belirtilmelidir. Oluşturulan avans talebi elektronik ortamda ya da yazıcı çıktısı ıslak imzalı olarak Birime teslim edilmelidir.

2. Avans talebi Birim tarafından kabul edilerek, araştırmacı hesabına yatırılmadan önce araştırmacı tarafından herhangi bir harcama yapılmamalıdır.
3. Avans talep edilirken, avans tutarının hesabına yatırılması istenen proje ekibindeki araştırmacı ve ilgili araştırmacının **banka bilgileri** eksiksiz olarak belirtilmelidir.
5. Avanslar hangi iş için verilmişse **sadece o iş için** kullanılır.
6. Mal, malzeme veya hizmet alımına yönelik avansların **en geç iki ay**, kredilerin ise **en geç üç ay** içerisinde harcanan tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeler Birime teslim edilerek kapatılması zorunludur. Araştırmacılar, işin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürenin dolmasını beklemeksizin en kısa sürede avans artığına muhasebe birimine iade etmek suretiyle avans kapatma işlemini gerçekleştirmek zorundadır (*).
7. Seyahat amaçlı avanslar, en erken seyahatin gerçekleştirilmesinden 15 gün önce araştırmacı hesabına yatırılabilir. Seyahat amaçlı avansların (personel avansı), seyahatin tamamlanmasından itibaren en geç 30 gün içerisinde harcanan tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeler Birime teslim edilerek kapatılması zorunludur. Araştırmacılar, seyahatin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürenin dolmasını beklemeksizin en kısa sürede avans artığına muhasebe birimine iade etmek suretiyle avans kapatma işlemini gerçekleştirmek zorundadır (*).
8. Avans kapsamında alınacak faturalarda, "Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi", Proje Yürütücüsünün **adı** ve **proje no** ile **Site Vergi Dairesi** ve **vergi numarası** (2160594838) mutlaka belirtilmelidir.
9. Avans kapatılırken, **faturaların asıllarının** ibraz edilmesi yasal zorunluluktur. Faturaların asıllarının kaybedilmesi veya asıllarına ulaşılamadığı takdirde, harcama belgeleri yönetmeliği doğrultusunda işlem yapılır. İşin belirlenen süreden önce tamamlanması ya da tamamlanamayacağına anlaşılması durumlarında bu Yönetmelikte belirlenen süreler beklenilmeksizin mahsubu yapılır. Mahsup evrakında yer alan fatura veya benzeri belgelerin tamamı veya bu belgelerin icmal listesi "**Piyasa fiyat araştırması yapılmıştır ve belirtilen taşınır mallar muayene ve kabulü yapılarak tam ve kusursuz olarak teslim alınmıştır.**" şerhi düşölerek yürütücü ve/veya varsa araştırmacı tarafından imzalanır.
10. Mal ve hizmet alımına yönelik iş avanslarının kapatılmasında, avans verilme tarihinden **eski tarihli** harcama belgeleri için herhangi bir **ödeme yapılamaz**.
11. Avans dilekçesinde istenilen malzemelere ait miktar ve tutarlar ile alınan faturalardaki miktar ve tutarlar **aynı olmalıdır**.

12. Harcama toplamı avans tutarından eksikse; **Kalan tutar**, Ziraat Bankası Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kampüs Şubesi TR 560001 0015 0754 602734 5001 numaralı hesaba elden veya EFT/havale yapılarak **yatırılmalıdır**.
13. **Dekontta alıcı adı** (Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi), açıklama kısmında "Avansı alan araştırmacının **TC Kimlik No**, **Proje No** ve "**avans iadesi**" ibaresi" ayrıntılı olarak belirtilmelidir. Bankadan alınan dekont, faturalar ile birlikte Birime teslim edilmelidir.
14. Hizmet kalemleri için (taşıt kiralama, yakıt vb.) avans çekildiği takdirde, fatura ya da faturaların teslim edilmesi akabinde düzenlenecek Hizmet Alım Tutanağının da ıslak imzalı olarak Birime teslim edilmesi zorunludur.
15. Avans kullanılmak suretiyle alınan mal veya malzeme, BAP Koordinasyon Birimi görevlilerince taşınır sistemine kaydedilerek ilgili birime devredilir ve ilgili birimce kişiye zimmetlenir.

(*) **Açıklama:** Bu sürelerin aşılması durumu Sayıştay Başkanlığı uzmanlarının denetimlerinde kamu kaynağının haksız yere alıkonularak kullanılması olarak değerlendirilmekte ve araştırmacılara kamu zararının tazminine yönelik zimmet çıkartılabilmektedir. Araştırmacıların bu tür bir yaptırıma maruz kalmamaları için bu hususa özen gösterilmesi gerekmektedir.

D. Vergi Mükellefi Olmayan Kişilere Yapılacak Ödemeler

1. Vergi mükellefi olmayan kişilerden yapılacak hizmet alımlarında şahıslara ödeme yapılması halinde Birimden temin edilecek veya BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemi "Belge ve Formlar" menüsünden indirilecek "**Harcama Pusulası**" hazırlanarak Birime teslim edilmelidir.
2. Avans kullanılmak suretiyle, vergi mükellefi olmayan kişilerden yapılacak hizmet alımlarında **şahıslara ödeme yapılması** halinde **aşağıdaki** hususlara uyulmalıdır;
 - a. Birimden temin edilecek veya BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemi "Belge ve Formlar" menüsünden indirilecek "**Harcama Pusulası**" hazırlanarak Birime teslim edilmelidir.
 - b. Harcama belgesi üzerinde **gelir vergisi tutarı kesintisi** yapılarak ödendiği gösterilmelidir. Kesinti yapılan söz konusu vergi, Ziraat Bankası Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kampüs Şubesi TR 670001 0015 0739 8770 455001 numaralı hesaba (Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığı Hesabı) yatırılmalıdır. Dekontta, açıklama alanına, adına vergi kesintisi yapılan kişinin TC Kimlik No ve Adı Soyadı, Gelir Vergisi Kesintisi ibareleri belirtilmelidir.
 - c. **Harcama Pusulası** ve bankadan alınan **dekont** Birime teslim edilmelidir.

EK 5

TEKNİK ŞARTNAME HAZIRLANIRKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR (İLKELER)

1. Teknik şartnamede yer alacak **hükümler** ve talep edilecek her husus; tereddüde, yanlış anlamaya ve bir isteğin diğeri ile çelişmesine imkân bırakmayacak şekilde, **açık** ve **kesin** olmalıdır.
2. Teknik şartnameler **rekabeti artıracak sayıda** üretici firmanın ürününü kapsayacak ve böylece rekabet ortamını yaratacak şekilde hazırlanmalıdır. Teknik şartnamelerde; belli bir **marka, model**, patent, menşei, kaynak veya ürün **tanımlanmamalı** ve belirli bir marka veya modele veya belirli bir firmaya yönelik özellik ve tanımlamalara yer verilmemelidir. Ancak, ulusal ve/veya uluslararası teknik standartların bulunmaması ya da teknik özelliklerin belirlenmesinin mümkün olmaması veya birimde var olan bir **cihazın parça** veya **parçalarının** istenilmesi hallerinde "**veya dengi**" ifadesine yer verilmek şartıyla marka veya model belirtilebilir.
3. **Yedek parça** alımlarında parçayı tanımlama ve asıl ürüne entegrasyonu konusunda tereddütler yaşanmaması için, ihale konusu işin tanımının yapılabilmesi için, yedek parçasına ihtiyaç duyulan ana malın marka ve modeli belirtilerek teknik şartname düzenlenebilecektir.
4. Teknik şartname, istenen malzemeyi **çok değişik kalite seviyelerinde** tanımlayan ve/veya malzeme **kalitesini düşürecek serbestlik** verici hükümler **taşınamamalıdır**.
5. Teknik şartnamesi hazırlanacak malzemeden beklenen **performans, çalışma şartları, kullanım yeri** ve **amacı** açıkça **belirtilerek** fonksiyonel istekler yazılmalı; varsa malzemenin birlikte kullanılacağı diğeri cihazlar/elemanlar ile uyumlu çalışması isteğine de yer verilmelidir.
6. Teknik şartnamede sayılar ile ifade edilen **teknik ölçütlere tolerans verilmelidir**. Tolerans; "en az...","en çok...""veya" "+/-..." şeklinde, o özelliğin gerektirdiği hassasiyeti sağlayacak miktar tespit edilerek verilmelidir.
7. Teknik şartnamelerde **ölçü birimleri** için Uluslararası Ölçü Birimleri Sistemine uygun birimler kullanılmalıdır.
8. Teknik şartnamede istenilen **özellikler maddeler halinde** numaralandırılarak veya tablo halinde belirtilmelidir.
9. Varsa; temin edilecek araç, malzeme ve teçhizat ile birlikte istenecek yedek parça ve sarf malzemesi, test ve kalibrasyon cihazı, bakım set ve avadanlığı, doküman (kullanma kılavuzu, yedek parça kataloğu, bakım talimatı, v.b) ile ilgili hususlar teknik şartnameye dahil edilmeli, bu tür malzeme, cihaz ve dokümanın miktarı belirtilmelidir.

10. **Çevre şartlarından etkilenebilecek** malzeme için (elektronik, optik ve elektro optik cihazlar, araç, teçhizat, vb.) çevre şartları ile ilgili istekler bunların hangi şartlarda muayene edileceği hususu ile birlikte teknik şartnamelere yazılmalıdır. Çevre ile ilgili istekler; malzemenin kullanım yerine göre, sıcaklık, basınç, rutubet, buz, kar, yağmur, rüzgâr, su ve tuz serpintisi, şok ve ivme, titreşim gürültü, toz, kum, mikroorganizma, radyasyon, elektrik, manyetik ve elektromanyetik etkiler, kimyevi maddeler, vb. çevre koşullarından etkilenmemeleri gibi istekler kullanım yerinde maruz kalabileceği çevre şartlarını kapsar.
11. Temin edilecek malzeme ve/veya sistemi kullanacak personele verilmesi gerekli olabilecek **teknik içerikli eğitimler** ile ilgili hükümler teknik şartnamede belirlendiği şekilde ihale dokümanında da belirtilmelidir.
12. Gerekli ise, **kalite güvence sistemi** belgesi ve ürün kalite belgesi hususları belirtilmelidir.
13. Cihaz alımlarında **en az iki yıl garanti şartı** konulmalıdır. İki yıldan fazla garanti istenildiği takdirde ayrıca bildirilmelidir. Gerekli ise, cihazlarla ilgili kaç yıl süreyle yedek parça garantisi istenildiği belirtilmelidir.

EK 6

ULUSLARARASI ALAN İNDEKSLERİ

1	AATA Art and Archaeology Technical Abstracts
2	ABS&EES (American Bibliography of Slavic and East European Studies)
3	Academic Keys
4	Academic Search Complete
5	African Index Medicus
6	AgBiotechNet
7	Agricola
8	Agricultural Engineering Abstracts
9	America: History and Life
10	American Association of Petroleum Geologists Publications
11	American Humanities Index = Humanities International Complete
12	Animal Breeding Abstracts
13	Animal Production Database
14	Animal Science Database
15	Arabic Citation Index
16	Art Index (Art Research Database, EBSCO)
17	Arts & Humanities Citation Index (AHCI)
18	Avery Index to Architectural Periodicals (AIAP)
19	BAS (Bibliography of Asian Studies)
20	Base
21	BIOBASE (Elsevier)
22	BIOSIS Citation Index
23	BIOSIS Previews
24	Biological Abstracts
25	Biotechnology Source
26	Book Citation Index (BKCI)
27	Botanical Pesticides Abstracts
28	British Education Index (BEI)
29	British Humanities Index (BHI)
30	Bulletin Signalétique
31	CABI
32	Cambridge Scientific Abstracts (CSA)
33	Chemical Abstracts Services (CAS)
34	Chinese Science Citation Database
35	Chinese Science Citation Index
36	Compumath Citation Index (CMCI)
37	Conference Proceedings Citation Index (CPCI)
38	Crop Science Database
39	Cumulative Index to Nursing and Allied Health Literature (CINAHL)
40	Current Abstracts
41	Current Contents Connect
42	Current Contents-Clinical Medicine
43	Current Contents-Physical, Chemical and Earth Sciences

44	Dairy Science Abstracts
45	Data Citation Index
46	De Gruyter
47	Derwent Innovations Index
48	Design and Applied Arts Index (DAAI)
49	Direct Open Access Journals (DOAJ)
50	Directory of Open Access Scholarly Resources (ROAD Index)
51	Earthquake Engineering Abstracts (EEA)
52	EBSCO
53	Econlit
54	Education Abstracts
55	Electronic Journals Library (EZB)
56	Embase/Excerpta Medica
57	EMBiology
58	Emerging Sources Citation Index (ESCI)
59	Engineering Index/Compendex
60	Entomological Abstracts
61	Ergonomics Abstracts (EA)
62	Essential Science Indicators
63	European Reference Index for the Humanities and Social Sciences (ERIH PLUS)
64	Field Crop Abstracts
65	FLUIDEX
66	Food Sciences and Technology Abstracts (FSTA)
67	Forest Science
68	FSTA – the food science resource
69	GALE Cengage – Academic OneFile
70	Geo Abstract
71	GEOBASE
72	Geological Abstracts
73	GeoRef
74	Geotitles
75	Helminthological Abstracts
76	Humanities Index
77	Hydrotitles
78	ICONDA (The International Construction Database)
79	Index Chemicus
80	Index Islamicus
81	Index Medicus
82	Index Medicus for WHO Eastern Mediterranean
83	Index Veterinarius
84	INIS (International Nuclear Information System)
85	Inspec
86	INSPIRE - HEP
87	International Bibliography of the Social Sciences (IBSS)
88	International Pharmaceutical Abstracts
89	J Gate
90	Journal Citation Reports/Social Science Edition

91	Journals Indexed in ERIC
92	KCI – Korean Journal Database
93	Mathscinet
94	MEDLINE
95	Medline Plus
96	Mineralogical Abstract
97	MLA International Bibliography Modern Language Association
98	Nature Index
99	NISC GeoSEARCH
100	Nutrition Abstracts and Reviews
101	Nutrition and Food Sciences Database
102	OCLC Contents Alert
103	Organic Research Database
104	Parasitology Database
105	Pascal Francis
106	Personal Alert
107	Petroleum Abstracts
108	Pig News and Information
109	Poultry Abstracts
110	ProQuest
111	Protozoological Abstracts
112	PubChem
113	PubMed Central (PMC)
114	Referativnyi Zhurnal VINTI-RAN (Russian Academy of Sciences)
115	ResearchBib
116	Review of Aromatic and Medicinal Plants
117	Review of Medical and Veterinary Entomology
118	Review of Medical and Veterinary Mycology
119	Review of Plant Pathology
120	Rural Development Abstracts
121	Russian Science Citation Index
122	SAO/NASA Astrophysics Data System (ADS)
123	SCImago Journal & Country Rank (SJR)
124	SciELO
125	Science and Technology Collection
126	Science Citation Index Expanded (SCIE)
127	Scientific World Index (SCIWIN)
128	Scopus, SciVerse Scopus
129	Sobiad
130	Social Science Research Network (SSRN)
131	Social Sciences Citation Index (SSCI)
132	Soil Science Database
133	The Scientific Literature Database (Scilit)
134	TOC Premier
135	TR Dizin
136	Tropical Diseases Bulletin (Online)
137	Türk Medline Index

138	Türkiye Citation Index
139	Ulrich's Periodicals Directory
140	Veterinary Bulletin
141	Veterinary Science Database
142	VetMed Resource
143	Water Resources Abstracts
144	Web of Science Core Collection
145	Web of Science Diğer İndeksleri
146	World Agricultural Economics and Rural Sociology Abstracts
147	WorldCat (OCLC)
148	Zentralblatt Math
149	Zoological Record

EK 7

WEB OF SCIENCE VERİTABANINDA TARANAN DERGİLERİN ÇEYREKLİK (QUARTİLE, Q) DEĞERLERİ

Çeyreklik (Quartile, Q) Değeri, bir derginin etki faktörüne göre aynı konudaki dergiler arasındaki yerini gösterir ve dergilerin yer aldığı kategori Q1: birinci çeyrek, Q2: ikinci çeyrek, Q3: üçüncü çeyrek ve Q4: Dördüncü çeyrek olmak üzere **4 grupta** tanımlanır.

Herhangi bir yılda bir derginin yer aldığı konu kategorisinde toplam Y adet dergi var ise ve ilgili derginin etki faktörüne göre bu dergiler arasındaki konumu X ise, ilgili derginin yüzdeler sırası (Z) = (X/Y) ile belirlenir. Buna göre dergiler, buldukları yüzdeler sıralamaya göre 4 çeyrek (**%25 lik dilimler**) içerisinde değerlendirilir. İlgili konu kategorisinde etki değeri en yüksek olan dergiler Q1 (0 ile %25 arası), orta- üsttekiler Q2 (%25 ile %50 arası), orta-alttakiler Q3 (%50 ile %75 arası) ve etki faktörü en düşük dilimdeki dergiler Q4 (%75 ile %100 arası) olarak sınıflandırılır.

$$Q1: 0,0 < Z \leq 0,25$$

$$Q2: 0,25 < Z \leq 0,5$$

$$Q3: 0,5 < Z \leq 0,75$$

$$Q4: 0,75 < Z \leq 1$$

Örneğin, 2022 yılında toplam 100 derginin yayımlandığı bir konu kategorisinde A dergisi etki faktörü bakımından 40. sırada yer alıyor ise, A dergisi aynı kategorideki dergiler içerisinde $40/100=0,40$ 'lık yüzdeler sıraya sahiptir ve dolayısıyla ikinci çeyreklik (Q2) dilimde yer alır.

EK 8

BURSIYER SEÇİMİNDE UYULACAK İLKELER

Bursiyer, Yükseköğretim kurumlarında, yürütülen bilimsel araştırma projelerinde, proje kapsamında burslu görevlendirilecek **tezli yüksek lisans** veya **doktora** programlarındaki öğrencidir.

Kapsam: Bu ilkeler, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta, dış hekimliğinde veya veteriner hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Sivas Cumhuriyet Üniversitesi mensubu araştırmacıların danışmanlığını yürüttüğü **yüksek lisans** ve **doktora** tezleri ile **ÖNAP** ve **ÇAP** projelerini kapsar.

Görevlendirilecek Bursiyerin Belirlenmesi: Bursiyer, proje teklif aşamasında yürütücü tarafından, bu esaslara uygun olmak koşuluyla serbestçe belirlenebilir. Bursiyer öğrencinin belirlenmesi ile bilgilerinin eksiksiz ve doğru olarak CÜBAP'a bildirilmesinden yürütücü sorumludur.

Projesinde Bursiyer Görevlendirebilecek Proje Yürütücüsünde Aranılan Şartlar:

- Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesinde yer alan **yürütücü olma şartlarına sahip** olmak.
- Daha önce CÜBAP birimi tarafından desteklenen ve tamamlanan projelerle ilgili olarak daha önce yürürlükte olan 10.05.2017 tarihli "Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi"nin 22. Maddesinde belirtilen usullere, bu Uygulama Esaslarının yürürlüğe girdiği tarihten sonra desteklenen ve tamamlanan projelerle ilgili olarak ise "**Proje Sonuçlarının Yayınlanması**" bölümünde belirtilen usullere uygun yayın yapmış olmak.
- Devam eden veya süresi sona eren diğer projelerinde **ara rapor** ve **sonuç raporlarının** usulüne uygun ve **zamanında teslim edilmiş** ve Komisyonca kabul edilmiş olması.
- CÜBAP kapsamında desteklenen ve imzalanan protokole aykırı davranış sebebiyle, **idari yaptırım** kararına ilişkin süreleri tamamlamış olmak.

Bursiyerlerde Aranılan Şartlar:

- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak
- Sivas Cumhuriyet Üniversitesi'nde **kayıtlı öğrenci** olmak,
- Sivas'ta ikamet** etmek,
- Kırk yaşından** gün almamış olmak,
- TÜBİTAK veya herhangi başka bir kurumdan burs almıyor olmak,
- Tam veya yarı zamanlı olarak ücretli herhangi bir işte çalışmamak,
- Aynı anda başka bir projede bursiyer olmamak,

h. **ALES'ten** geçerli **en az 80** puan almış olmak.

Projede Görev Alabilecek Bursiyer Sayısı: Proje teklifinde **en fazla bir kişi** bursiyer olarak görevlendirilebilir. Devam etmekte olan bir projeye sonradan **bursiyer eklenemez**, çıkartılan bursiyer **yerine** başka bir bursiyer görevlendirilemez.

Bursiyer Görevlendirilebilecek Proje Tipleri: **ÇAP** ve **ÖNAP** projeleri ile **yüksek lisans** ve **doktora** tez projelerinde bursiyer görevlendirilebilir.

Başvuru ve Kabul: Proje teklifi ve eklerinde, Üniversite Bilim Kurulu tarafından alınan uygunluk yazısı, **ALES** sonuç belgesi ve **öğrenci belgesinin** bulunması gerekir. Proje önerisi ile birlikte bursiyer görevlendirilmesinin kabulü de Komisyon tarafından yapılır.

Burs Ödeme Süresi: Yüksek lisans projeleri için **en fazla 12 ay**, doktora, ÖNAP ve ÇAP projeleri için ise **en fazla 24 aydır**. Bu süreler öğrencinin sorumlu olduğu lisansüstü öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Bu sürelerin dışında bursiyer ödemesi yapılamaz.

Görev Tanımı: Bursiyerlerin yapacağı **iş** ve **işlemler**, görev yaptığı proje yürütücüsü tarafından önceden **tanımlanarak** ilgili projede **detaylı** bir şekilde açıklanır. Proje yürütücüsü gerek gördüğünde projede bursiyer görev değişikliği yapabilir. Ancak bursiyerler **ağır işlerde görevlendirilemez**.

Bursiyer Davranış, Görev ve Sorumlulukları

1. Bursiyerler, görev yaptığı projenin yürütüldüğü Üniversite akademik biriminin **ifitbarını** ve **saygınlığını** veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamaz.
2. Bursiyerler, proje yürütücüleri ve diğer yardımcı araştırmacılarla olan ilişkilerde **saygılı** olmak, görevlerini tarafsızlıkla, tam ve zamanında yapmakla yükümlüdür.
3. Bursiyerler, kendilerine verilen görevleri ilgili mevzuat esasları ve proje yürütücüsü tarafından verilen **talimatlar** doğrultusunda yerine getirmekle **yükümlü** ve sorumludur.
4. Bursiyerler, görev yaptıkları Üniversite akademik biriminde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadır.
5. Bursiyerler, görevlerini **dikkat** ve **itina** ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmamak zorundadır.
6. Burs ödemesine esas olan ve ödeme belgesine bağlanması gereken **evrakı**, zamanında CÜBAP birimine teslim etmekten sorumludur. Aksi durumda ortaya çıkabilecek sigorta bildirimine dayalı idari cezalarda ilgili bursiyere ve proje yürütücüsüne rücu edilir.

Hakediş ve Ödeme: Bursiyer, varsa ara raporu usulüne göre teslim edilmiş ve sonuç rapor tarihi henüz gelmemiş projede, görev yaptığı ayı takip eden **ayın birinci günü**

ödeme almayı hak eder. Ancak ödeme evrakına bağlanması gereken belgelerin zamanında teslim edilmemesi halinde, o aya ait ödeme yapılmaz. Bursiyer, her ayın **25. günü**, bugünün resmî tatile denk gelmesi halinde takip eden ilk iş gününe kadar **gerekli evrakı teslim etmekle** sorumludur.

Evrakı eksiksiz olan bursiyere ait ödeme, imzaların tamamlanmasını ve teslimini takiben, Üniversite **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı** tarafından, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılır.

Bursiyer görevlendirilen projelerde uygulanacak bütçe ve ödeneklerle ilgili olarak, Yönerge ve ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir. Ancak burs ödemesi yapılacak projelerin limitinin artırılmasında veya eksiltilmesinde, ödenecek burs miktarının belirlenmesinde CÜBAP Komisyonu yetkilidir. Bu tutar BAP Komisyonumuzca **2000 TL** olarak belirlenmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumuna, mevzuatı gereği yapılması zorunlu ödemeler, ilgili proje **bütçesinde gösterilir** ve yapılır.

Komisyon tarafından usulüne göre bursiyer görevlendirilmesi kabul edilmiş projelerde, burs ödemesinin yapıldığı kalemden diğer kalemlere veya diğer kalemlerden burs ödemesinin yapıldığı kaleme **aktarım yapılamaz**. Burs ödenecek bütçe kalemine **ek bütçe verilmez**. Ancak Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenecek kurum payına ilişkin yapılacak işlemler için bu madde hükümleri uygulanmaz.

EK 9

PROJE DEĞERLENDİRMESİ YAPACAK BİLİMSEL UZMANLARA YAPILACAK ÖDEMELERDE UYULACAK İLKELER

1. Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesinde görevlendirilen **bilimsel uzmana**, her bir **proje önerisi** ve **sonuç raporu** değerlendirmesi için **750 ₺**, **ara rapor**, **bütçe değişikliği**, **ek malzeme** vb. değerlendirmeler için **375 ₺** olarak ödeme yapılır.
2. Bir proje için her bir bilimsel uzmana yapılacak ödemeler toplamı, tüm vergiler dâhil **2.250 ₺ ile sınırlıdır**.
3. Bir kişiye yapılacak uzman ücreti ödemesi sayısı bir takvim yılında **altıyı (13.500 ₺) geçemez**.
4. Uzman ücretleri, yükseköğretim kurumlarına bilimsel araştırma projelerine yönelik olarak bu amaçla tahsis edilen ödeneklerden karşılanır.
5. Uzmanların projeyi, proje ara ve sonuç raporlarını veya projeye ilgili diğer hususları değerlendirme davetine 5 gün içinde cevap vermesi beklenir. Daveti kabul eden bilimsel uzmanların 14 gün içinde değerlendirme yapması istenir. Süresi içinde daveti kabul etmeyen ya da değerlendirmeyi gerçekleştirilmeyen bilimsel uzmanlara iki kere hatırlatma gönderilir ve 5 gün ek süre verilir. Süre sonunda daveti kabul etmeyen ya da değerlendirme sürecini tamamlamayan bilimsel uzmanın değerlendirme daveti iptal edilir ve ödeme yapılmaz.

EK 10

PROJE PROTOKOLÜ

SİVAS CUUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ PROJE PROTOKOLÜ

MADDE 1- Sivas Cumhuriyet Üniversitesi tarafından desteklenmesine karar verilen "....." nolu "....." başlıklı projenin, Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesiyle belirlenen esaslar dahilinde yürütülmesi ve sonuçlandırılması amacıyla Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü "....." ile proje yürütücüsü "....." arasında aşağıda belirlenen koşullarla işbu protokol imzalanmıştır.

MADDE 2- Proje yürütücüsü, projenin Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi ve Uygulama Esaslarında öngörülen amaç, kapsam, süre ve diğer hususlara uygun olarak yürütülmesi ve sonuçlandırılmasından sorumludur.

MADDE 3- Desteklenmesi kabul edilen projenin amaç, kapsam, süre, bütçe, program, yardımcı araştırmacılar ve yapılacak her türlü değişiklikler, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun kararıyla mümkündür.

MADDE 4- Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında alınan **dayanıklı taşınrlar**, ilgili proje yürütücüsünün kadrosunun bağlı bulunduğu birim ayniyat **kayıtlarına alınarak** ilgili kullanıcıya ilgili birim tarafından **zimmetlenir**. İlgili dayanıklı taşınrlar projenin **tamamlanmasını takiben** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun uygun görmesi halinde, farklı projelerde veya eğitim, öğretim ve araştırma hizmetlerinde kullanılmak üzere ilgili harcama birimine **devredilir**.

MADDE 5- Proje yürütücüsü, projenin kabulünden itibaren birincisi 12. ayda olmak üzere 6 aylık sürelerle aşağıdaki tarihlerde **ara rapor** ve **sonuç raporlarını** istenmeden **teslim** etmek zorundadır.

- .../.../20... 1. Ara Rapor
- .../.../20... 2. Ara Rapor
- .../.../20... 3. Ara Rapor
- .../.../20... 4. Ara Rapor
- .../.../20... Sonuç Raporu

Proje yürütücüsü, Komisyonca talep edilmesi halinde proje ile ilgili ayrıntılı tüm bilgileri ve kayıtları Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna vermekle yükümlüdür. Ara raporların, kabul edilebilir **mazeret bildirmeksizin** bu protokol ile belirlenen tarihlerde teslim edilmemesi halinde projeden harcama yapılmaz. Uyarılıp süre verildiği halde süresinde **ara raporu vermeyen**, ara raporu verdiği halde Komisyon tarafından kesin şekilde **reddedilen** veya **etik ihlali** yapılan projeler **iptal edilir**. Projesi iptal edilen yürütücünün proje kapsamında yaptığı harcamalardan, dayanıklı taşınır olarak kaydedilenlerin bedeli düşüldükten sonra geriye kalan tutarlar proje yürütücüsünden (tez projelerinde yardımcı araştırmacı olan tez öğrencisi ve proje yürütücüsü birlikte) yasal **faizi** ile **tahsil edilir**.

Alınan **dayanıklı taşınrlar**, proje yürütücüsünün görev yaptığı birim envanterine ya da bunlara gereksinim duyacak diğer bir akademik birime **devredilir**. Proje yürütücüsünün kusurundan kaynaklanan (tez projelerinde yardımcı araştırmacı olan tez öğrencisi ile proje yürütücüsünden herhangi biri) bir sebeple projenin iptali halinde ilgili proje yürütücüsü iptal karar tarihi itibarıyla **üç (3) yıl** süreyle **yeni bir proje** önerisinde **bulunamaz**. Yeni proje önerisinde bulunamama yasağı, kişiye ayrıca tebliğ edilmeden derhal ve CÜBAP birimi tarafından re'sen uygulanır. Bilimsel Araştırmalar Birimi tarafından desteklenen projeler Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun ve/veya bu Komisyonun belirleyeceği proje izleyicileri tarafından yerinde incelenebilir; proje yürütücüsü izleyicilere istenilen her türlü belgeyi vermekle yükümlüdür.

MADDE 6- Proje yürütücüsü, sonuçlanan projenin tüm yönlerini ve sonuçlarını kapsayan sonuç raporunu protokol tarihinin sona erme tarihinde Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nca hazırlanmış olan "**Sonuç Raporu**" formatına uygun olarak Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine vermekle yükümlüdür. Lisansüstü tez projeleri için, ilgili birimlerce onaylanmış tezler sonuç raporu olarak kabul edilir.

Uyarıldığı halde süresinde sonuç raporu **vermeyen**, sonuç raporu verdiği halde hakem tarafından kesin şekilde **reddedilen** veya **etik ihlali** yapılan projeler **iptal edilir**. Projesi iptal edilen yürütücünün proje kapsamında yaptığı harcamalardan, dayanıklı taşınır olarak kaydedilenlerin bedeli düşüldükten sonra geriye kalan tutarlar proje yürütücüsünden (tez projelerinde yardımcı araştırmacı olan tez öğrencisi ve proje yürütücüsü birlikte) **yasal faizi ile tahsil edilir**. Alınan dayanıklı taşınır, proje yürütücüsünün görev yaptığı birim envanterine ya da bunlara gereksinim duyacak diğer akademik bir birime devredilir. Proje yürütücüsünün kusurundan kaynaklanan (tez projelerinde yardımcı araştırmacı olan tez öğrencisi ile proje yürütücüsünden herhangi biri) bir sebeple projenin iptali halinde ilgili proje yürütücüsü iptal karar tarihi itibarıyla yeni bir proje önerisinde **bulunamaz**. Yeni proje önerisinde bulunamama yasağı, kişiye ayrıca tebliğ edilmeden derhal ve CÜBAP birimi tarafından re'sen uygulanır. Bilimsel Araştırmalar Birimi'ne sunulan Sonuç Raporu, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından bilimsel hakemlere (uzmanlara) inceletildikten sonra kabul edilebilir veya gerekli düzeltmelerin yapılmasını isteyebilir. Yapılan değişikliklerden sonra yeniden değerlendirmeye alınan Sonuç Raporu kabul edilir veya reddedilir.

MADDE 7- Lisansüstü tez ve uzmanlık projeleri **hariç** bilimsel araştırma projelerinin ek süreler dâhil en çok **otuz altı ay** içerisinde tamamlanması esastır. Hızlı Destek Projelerinde azami süre bir yıldır. Projeler için gerektiği durumlarda ek süre ve ek ödenek istekleri, proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu üzerine, Komisyon tarafından karara bağlanabilir. **Ek süre** talepleri, toplam süresi otuz altı ayı geçmemesi koşuluyla **1 yıla** ve **ek ödenek %50'ye** kadar artırılabilir. Proje süresi, yürütücünün isteği ve geçerli mazereti doğrultusunda, BAP Komisyonunca dondurulabilir ve bu süre proje süresine dâhil edilmez.

MADDE 8- Proje yürütücüsü, tamamlanan proje ile ilgili veri, kayıt ve dokümanları en az **üç (3) yıl saklamak** zorundadır.

MADDE 9- Araştırma projesi desteklenmiş proje yürütücüsü (Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri ve SIVASPROJESİ hariç), **aşağıda** yer alan esaslar dâhilinde **yayın yapmak zorundadır**.

a. Hızlı Destek Projesi, Temel Araştırma Projesi ve Sosyal Sorumluluk Projesi bulunan proje yürütücüsü Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksleri kapsamında yer alan bir hakemli dergide proje çıktıları ile ilgili bir defa tam metin bir makale yayımlatmadan yeni proje önerisinde bulunamaz. Hızlı Destek Projesi ve Sosyal Sorumluluk Projesi için Komisyon tarafından belirlenen ve Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Esasları EK-6'da belirtilen uluslararası alan indekslerinde taranmakta olan dergilerde tam metin bir makale de yeterli kabul edilir. Sosyal ve Beşerî Bilimlerde ise, yukarıda belirtilen indekslerde ya da EK-6'da belirtilen alan indekslerinde taranan hakemli dergilerde tam metin bir makale veya ulusal/uluslararası tanınmış yayınevlerinde yayınlanmış kitaplarda yazılan bölüm niteliğinde bir yayın olarak yayımlanması da yeterli kabul edilir. Sonuçlarından patent alınan ya da dış kaynaklı proje çıkan HZP, TAP ve SOS projelerinde yayın şartı aranmaz.

b. Çok Disiplinli Araştırma Projesi, Katılımlı Araştırma Projesi, Öncelikli Alan Araştırma Projesi ya da Tamamlayıcı Destek Projesi bulunan proje yürütücüsü, proje çıktıları ile ilgili, ISI Web of Science sınıflandırması Q1 veya Q2 kategorisinde olan dergilerde en az 1 adet tam metin makale yayımlamadan yeni proje önerisinde bulunamaz. Tamamlayıcı destek projeleri için, desteklenen dış kaynaklı projenin bütçesi (PTİ ve burs ödemeleri hariç) 250.000 TL altında ise ISI Web of Science sınıflandırması Q3 veya Q4 kategorisinde olan dergilerde en az en az tam metin bir makale de yeterli kabul edilir. Sosyal ve Beşerî Bilimlerde ise SSCI ve AHCI indekslerinde taranan dergilerde en az 1 adet tam metin makale yayımlanması yeterli kabul edilir.

Yukarıda bahsedilen yayınlara ek olarak, Katılımlı Araştırma Projesi sonuçlarından patent, faydalı model, ürün vb. somut proje çıktılarının elde edilmesi ve bunların iki yıl içinde BAP Komisyonuna sunulması zorunludur.

c. Desteklenen AYP projelerinin sonuçlarının, ISI Web of Science sınıflandırması Q1 kategorisinde olan dergilerde en az 1 adet tam metin makale veya SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI kategorisindeki dergilerde en az 2 adet tam metin makale yayınlanması zorunludur. Sosyal ve Beşerî Bilimlerde ise SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI kategorisindeki dergilerde en az 1 adet tam metin makale yayımlanması zorunludur.

d. Desteklenen TEZ projelerinden yüksek lisans ve doktora projeleri sonuçlarının, Komisyon tarafından belirlenen ve Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Esasları EK-6'da belirtilen alan indekslerinde taranan hakemli dergilerde en az tam metin bir makale yayınlanması zorunludur. TEZ projelerinden yüksek lisans projeleri sonuçlarının proje kapandıktan sonra en geç iki yıl içinde, doktora projelerinin sonuçlarının ise proje süresince veya proje sonuçları sonuçlanmaz yayınlanması gerekmektedir. Uzmanlık projelerinin sonuçlarının proje kapandıktan sonra en geç iki yıl içinde EK-6'da belirtilen alan indekslerinde taranan hakemli dergilerde en az tam metin bir makale olarak yayınlanması veya ulusal/uluslararası kongrelerde bildiri olarak sunulması zorunludur

Yeni bir proje başvurusu gerçekleştirecek proje yürütücülerinin, daha önce sonlandırmış olduğu projelerle ilgili yayın şartını sağlamış olması zorunludur. Kullanılacak yayınlar henüz yayınlanmamış ise, yayın için DOI numarası alınmış olması yeterlidir. Proje yürütücüsü, yayın koşullarını yerine getirene kadar yeni bir proje için BAP desteklerinden yararlanamaz.

Herhangi bir yayın, proje çıktıları ile ilgili olarak sadece tek bir projenin kapatılmasında kullanılır. Yapılan yayınların bir örneğinin Proje Yürütücüsü tarafından CÜBAP Otomasyon ve Yönetim Sistemine kaydedilerek veri tabanına eklenmesi zorunludur. CÜBAP tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, makalede, yazıda, bildiri (vb.) "Bu çalışma, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (CÜBAP) tarafından proje numarası ile desteklenmiştir." ("This work is supported by the Scientific Research Project Fund of Sivas Cumhuriyet University under the project number") şeklindeki bir ibarenin bulunması zorunludur. Yayınlarında bu ifadeyi kullanmayan proje yürütücüsüne, ilgili yayının yayımlandığı tarihten itibaren beş (5) yıl süreyle yeni bir proje desteği verilmez.

MADDE 10- Bilimsel ve tıbbi etiğe aykırılık tespit edilen projeler Komisyon kararı ile iptal edilerek Yönergenin iptale ilişkin hükümleri uygulanır.

MADDE 11- Proje ile ilgili çalışmaların sürdürülmesinde, işyeri ve proje personeli yönünden çalışmanın gerektirdiği her türlü güvenlik önlemlerinin alınmasından proje yürütücüsü sorumludur.

MADDE 12- Projeden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Sivas Cumhuriyet Üniversitesi'ne aittir.

MADDE 13- Bu protokol ile öngörülen toplam maddi destek miktarı ve ödeme planı Bilimsel Araştırma Projeleri ödeneklerinin nakit akışında meydana gelebilecek kısıntıların neden olacağı aksamalar mücbir sebep olarak kabul edilir ve bu nedenle taraflar sorumlu tutulamazlar.

MADDE 14- Sivas Cumhuriyet Üniversitesi tarafından "....." nolu Projeye "....." TL (rakamla) "....." TL (yazı ile) destek sağlanacaktır.

MADDE 15- ".../.../....." tarihinde taraflarca imzalanan bu protokolün yürürlük süresi projenin sonuç raporunun sunulup, Komisyonca kapatılması onaylanıncaya kadar yürürlüktedir. Proje yürütücüsüne ek süre verilmesi halinde bu protokol ek sürede de geçerli olup, ayrı bir protokol imzalanmaz. Proje yürütücüsünün değişmesi durumunda yeni proje yürütücüsüyle yeni bir protokol imzalanır.

MADDE 16- Bu protokolde hüküm bulunmayan hâllerde, CÜBAP yönergesi hükümleri uygulanır. Anlaşmazlık durumunda öncelikle 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin

uzlaşmaya ilişkin hükümleri çerçevesinde çözüm yoluna gidilir. Uyuşmanın sağlanmaması durumunda yetkili merci, Sivas Mahkeme ve İcra Daireleridir.

MADDE 17- İşbu protokol; 2 (iki) adet düzenlenmiş ve imzalanmıştır. Projenin başlangıç tarihi bu protokolün imza altına alındığı tarihtir. Yürütücü bu protokolü imzalamakla CÜBAP Yönerge ve Uygulama Esaslarını kabul etmiş sayılır.

Proje Yürütücüsü

Rektör

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
Bilimsel Araştırma Projeleri
Koordinasyon Birimi
(CÜBAP)



Posta Adresi : Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri
Koordinasyon Birimi Yemekhane-2 Binası 2. Kat 58140 Merkez /SİVAS

Telefon : Santral (0346) 487 47 80/47 81- Dış hat: (0346) 219 14 11

Faks : (0346) 219 11 39

E-posta : cubap@cumhuriyet.edu.tr

Web : <https://bapihale.cumhuriyet.edu.tr/index.php>