

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

CÜBAP

Birim İç Değerlendirme
Raporu

2025

Versiyon 1.0
Aralık 2025 - Sivas

İÇİNDEKİLER

TANIMLAR VE KISALTMALAR	7
GENEL BİLGİLER.....	9
1. ÖZET	9
2. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	10
2.1. İletişim Bilgileri.....	12
2.2. Tarihsel Gelişim	13
2.3. Misyonu, Vizyonu, Temel Değerleri ve Hedefleri.....	13
2.3.1. Misyon.....	13
2.3.2. Vizyon	14
2.3.3. Temel Değerler	14
2.3.4. Hedefler	14
A. LİDERLİK ve KALİTE.....	15
A.1. Liderlik ve Kalite.....	15
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı.....	15
A.1.2. Liderlik	17
A.1.3. Dönüşüm Kapasitesi	18
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	18
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	20
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	21
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin Stratejik Uyumu.....	21
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	22
A.2.3. Performans Yönetimi.....	22
A.3. Yönetim Sistemleri.....	24
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	24
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	26
A.3.3. Finansal Yönetim.....	29
A.3.4. Süreç Yönetimi	30
A.4. PAYDAŞ KATILIMI	31
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	31
C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME	32
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	32
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	32
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	34
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	39
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	39
C.3. Araştırma Performansı	42
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	42
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	44
D. TOPLUMSAL KATKI	45
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	45
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	45

E. SONUÇ ve DEĞERLENDİRME.....	46
E.1. Birimimizin Güçlü Yönleri	47
E.2. Birimimizde Gelişmekte Olan Yönler	47
E.3. Birimimizde İyileşmeye Açık Yönler	48

TABLolar

Tablo 1. İletişim Bilgileri / İç Hat.....	12
Tablo 2. Birim Organizasyon Şeması	16
Tablo 3. Bilgi Yönetim Sistemleri	26
Tablo 4: Fiili Çalışan Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	28
Tablo 5: Fiili Çalışan Personelin Eğitim Durumu	28
Tablo 6: Fiili Çalışan Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	28
Tablo 7: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Araştırma Ekosistemi	34
Tablo 8: 2024-2025 yılı Proje Desteklerinin Karşılaştırma Oranları.....	37
Tablo 9: 2025 yılı Dış Kaynaklı Projelerin Türlerine Göre Dağılımı.....	38

TANIMLAR VE KISALTMALAR

Kurum: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi

Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini ifade eder.

BAP Komisyonu: Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu ifade eder.

CÜBAP (Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi): Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri, ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi ifade eder.

e-BAP Otomasyon Sistemi: Bilimsel araştırma projelerine ilişkin başvuru, değerlendirme, izleme, raporlama ve mali süreçlerin dijital ortamda yürütülmesini sağlayan bilgi yönetim sistemini ifade eder.

PUKÖ (Planla – Uygula – Kontrol Et – Önlem Al): Kalite güvencesi kapsamında süreçlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kullanılan döngüsel yönetim yaklaşımını ifade eder.

İç Paydaş: Üniversite bünyesinde görev yapan akademik ve idari personel ile bilimsel araştırma projelerinde görev alan araştırmacıları ifade eder.

Dış Paydaş: Bilimsel araştırma projeleri kapsamında birimle ilişki içinde bulunan tedarikçiler, iş birliği yapılan kurumlar ve ilgili diğer gerçek veya tüzel kişileri ifade eder.

Özel Hesap: Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgili bütçe tertiplerinden tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı kamu bankalarının birinde açtırılan proje özel hesabını ifade eder.

MYS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi): Kamu giderlerine ilişkin ödeme, muhasebeleştirme ve raporlama işlemlerinin yürütüldüğü bilişim sistemini ifade eder.

EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi): Resmî yazışmaların ve belgelerin elektronik ortamda kayıt altına alındığı ve arşivlendiği sistemi ifade eder.

KVKK: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu ifade eder.

Kurumsal Öğrenme: İzleme ve değerlendirme süreçleri sonucunda elde edilen bilgi, veri ve deneyimlerin analiz edilerek kurumsal hafızaya aktarılması ve bu bulguların karar alma süreçleri ile uygulamaların geliştirilmesinde kullanılması sürecini ifade eder.

Risk Yönetimi: Birim faaliyetlerinin amaç ve hedeflerine ulaşmasını olumsuz etkileyebilecek risklerin belirlenmesi, analiz edilmesi, önceliklendirilmesi ve bu risklere yönelik kontrol ve önleyici tedbirlerin planlanarak uygulanmasını ifade eder.

GENEL BİLGİLER

1. ÖZET

Bu metin, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin (CÜBAP) 2025 yılına ilişkin Birim İç Değerlendirme Raporu'nda (BİDR) ortaya konulan temel bulguları, yürütülen uygulamaları ve gelecek döneme yönelik iyileştirme önceliklerini özetlemektedir. Raporda, birimin kurumsal kapasitesi, kalite güvence uygulamaları, kaynak yönetimi ve paydaş memnuniyeti boyutları bütüncül bir yaklaşımla ele alınmıştır. CÜBAP, Üniversitenin araştırma ekosisteminin idari ve mali koordinasyonunu sağlayan bir birim olarak Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu kararlarının uygulanmasını yürütmekte, proje döngüsünün tüm aşamalarını yönetmekte ve kamu kaynaklarının kullanımında şeffaflık ile hesap verebilirliği temin etmektedir. Bilimsel değerlendirme süreçleri Komisyon ve alan bazlı proje hakemleri tarafından yürütülürken, idari ve mali süreçlerin koordinasyonu birim tarafından sağlanmaktadır.

2025 yılı itibarıyla birim, kalite güvence sistemi kapsamında faaliyetlerini dijitalleşme, süreç odaklı standartlaştırma ve paydaş odaklı hizmet anlayışı doğrultusunda sürdürmüştür. Proje başvuru, değerlendirme, izleme ve sonuçlandırma süreçleri e-BAP Otomasyon Sistemi üzerinden izlenebilir ve denetlenebilir şekilde yürütülmüştür. Proje türleri, destek üst limitleri ve harcama esasları, her yıl güncellenen CÜBAP Uygulama Esasları çerçevesinde uygulanarak mevzuata uygunluk ve süreç birliği sağlanmıştır. Kaynakların etkin kullanımını artırmak amacıyla, 2025 yılında mükerrer makine ve teçhizat alımlarının önlenmesine yönelik geliştirilen demirbaş modülü, tüm kullanıcıların erişimine açılmıştır. Bu uygulama ile envanter yönetimi güçlendirilmiş, ihtiyaç analizleri daha sağlıklı hale getirilmiş ve iç kontrol mekanizmaları desteklenmiştir.

Ayrıca, hizmet kalitesinin izlenmesi ve sürekli iyileştirme anlayışının güçlendirilmesi amacıyla iç ve dış paydaş memnuniyet anketleri otomasyon sistemine entegre edilmiştir. Elde edilen geri bildirimler analiz edilmekte ve birimin gelecek dönem planlamalarına girdi oluşturmaktadır. Bu çerçevede, 2025 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu, CÜBAP'ın kalite odaklı, sistematik ve bütünlük bir yönetim anlayışıyla faaliyetlerini sürdürdüğünü ortaya koymaktadır. Önümüzdeki dönemde aşağıdaki hedefler belirlenmiştir:

- Mevcut uygulamaların etkililiğinin artırılması,
- İzleme ve değerlendirme sonuçlarının yönetsel kararlara daha etkin biçimde yansıtılması,
- Uygulama esasları kapsamında tanımlanan süreçlerde tekrar eden idari yüklerin ve işlem sürelerinin azaltılmasına yönelik iyileştirme alanlarının belirlenmesi,

2. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Birimin Tanımı ve Yasal Dayanağı

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (CÜBAP), Üniversite bünyesinde yürütülen bilimsel araştırma projelerinin idari ve mali süreçlerini koordine etmek üzere yapılandırılmış bir birimdir. Birim; bilimsel araştırma projelerinin başvuru, değerlendirme, izleme, sonuçlandırma ve mali işlemlerine ilişkin süreçlerin mevzuata uygun, şeffaf ve izlenebilir biçimde yürütülmesini sağlamaktadır.

Birim faaliyetleri; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliği, 20/03/2025 tarihli ve 32848 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 9652 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi ve CÜBAP Uygulama Esasları çerçevesinde yürütülmektedir.

Uygulama Esaslarında; proje türleri, başvuru koşulları, destek üst limitleri, proje süreleri, raporlama yükümlülükleri ve harcama esasları ayrıntılı olarak tanımlanmış olup, Birim tüm süreçlerini bu standartlara uygun şekilde işletmektedir.

BAP Komisyonu, projelere ilişkin bilimsel değerlendirme ve karar alma yetkisini kullanırken; CÜBAP, Komisyon kararlarının uygulanmasını sağlamakta ve idari-mali koordinasyonu yürütmektedir.

Birimin Temel Rolü

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin temel rolü; Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu tarafından desteklenmesine karar verilen projelere ilişkin idari, mali ve teknik süreçlerin koordinasyonunu ve sekreteryaya hizmetlerini yürütmek, proje uygulamalarının mevzuat ve uygulama esaslarına uygunluğunu izlemek ve proje süreçlerine ilişkin kayıt, raporlama ve arşivleme faaliyetlerini gerçekleştirmektir. Bu kapsamda Birim, Komisyonun karar alma süreçlerine destek sağlamakta; alınan kararların uygulanmasını temin ederek proje süreçlerinin düzenli, izlenebilir ve denetlenebilir şekilde yürütülmesine katkı sunmaktadır. Bu kapsamda Birim;

- Proje çağrılarının veya proje başvurularının planlanması ve duyurulmasını,
- Başvuru ve değerlendirme süreçlerinin uygulama esaslarında tanımlı kriterler çerçevesinde yürütülmesini,
- Proje izleme, raporlama ve sonuçlandırma aşamalarının Uygulama Esaslarında belirlenen yükümlülükler doğrultusunda takip edilmesini,
- Mali işlemlerin harcama türleri, üst limitler ve uygunluk kuralları çerçevesinde kontrol edilmesini koordine etmektedir,

2025 Yılı Odak Alanları

2025 yılında Birim faaliyetleri aşağıdaki odak alanları etrafında şekillendirilmiştir:

- **Dijitalleşme ve İzlenebilirlik:** Proje döngüsünün tüm aşamalarının e-BAP Otomasyon Sistemi üzerinden izlenmesi ve raporlanmasına ilişkin yerleşik uygulamanın sürdürülmesi; projeler kapsamında temin edilen demirbaşların, yeni proje başvurusu yapacak proje yürütücüleri tarafından sistem üzerinden sorgulanabilmesinin sağlanması; tamamlanan ve devam eden projelerin şeffaf bir şekilde paylaşılması ile iç ve dış paydaşlara yönelik anketlerin otomasyon sistemi üzerinden zorunlu hale getirilmesi.
- **Standart uygulamanın sürdürülmesi:** Proje türleri, proje süreleri, destek üst limitleri ve harcama esaslarının CÜBAP Uygulama Esasları çerçevesinde tanımlı şekilde tüm projelerde tutarlı ve standart biçimde uygulanmasına devam edilmesi.
- **Kalite Güvencesi:** Proje izleme ve değerlendirme süreçlerinde; rapor teslim süreleri, çıktı gerçekleşme oranları ve geçmiş proje performansları gibi göstergelerin dikkate alındığı veriye dayalı bir karar alma anlayışının güçlendirilmesi,
- **Kaynak Etkinliği:** Araştırma kaynaklarının kurumsal öncelikler ve performans göstergeleri dikkate alınarak etkin ve verimli biçimde tahsis edilmesi,
- **Paydaş Odaklılık:** İç ve dış paydaşların süreçlere ilişkin görüş ve geri bildirimlerinin sistematik olarak değerlendirilmesi,
- **KVKK Açık Rıza Onayı:** e-BAP Otomasyon Sistemi ve proje süreçleri kapsamında işlenen kişisel veriler bakımından, ilgili kişilerden aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesini müteakip açık rıza/onay alınmasının sağlanması, kişisel verilerin hukuka uygun, güvenli ve amaçla sınırlı şekilde işlenmesine yönelik teknik ve idari tedbirlerin uygulanmasının sürdürülmesi.

2.1. İletişim Bilgileri

Telefon ve E-Posta Bilgileri: Birimimiz iletişim bilgileri aşağıda yer alan Tablo 1.'de gösterilmektedir.

Dış Hat: 0346 487 47 80/81-82-83-84 numaralardan iletişime geçilebilir.

E-posta: cubap@cumhuriyet.edu.tr

Birimin Web Sayfası Adresi: <https://cubap.cumhuriyet.edu.tr/>

Adres: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi İletişim Fakültesi Karşısı Kat 1 Merkez SİVAS

Tablo 1. İletişim Bilgileri / İç Hat

Sıra No	Ünvanı Adı SOYADI	Birimi	Dahili
1	Dr.Öğr.Üy.Özgül DOĞAN	Koordinatör	122
2	Şube Müdürü Cihat ERDİNÇ	Gerçekleştirme Görevlisi	117
3	Bilg.İşl.Kenan KARAKAYA	Proje Hazırlık Servisi	116
4	Bilgi İşl.Sadiye KOÇ	BAP Satın Alma Servisi	124
5	Bilg.İşl. Düriye KUZU	BAP Satın Alma Servisi	113
6	Büro Personeli Ahmet KARATAŞ	BAP Satın Alma Servisi	111
7	Ayniyat Saymanı Ayhan EROL	Taşınır Kayıt Servisi	119
8	Büro Personeli Fatoş KARAOĞLU	Dış Kaynaklı Projeler Servisi	125
9	Şeyma Gülsüm ŞİMŞEK	Destek Personeli	

2.2. Tarihsel Gelişim

Bilimsel araştırma projelerine ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesine yönelik iş ve işlemler, 2002 tarihine kadar Araştırma Fon Saymanlıkları tarafından yerine getirilmekteydi. Araştırma Fon Saymanlıkları 20.06.2001 tarih ve 4684 sayılı “Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun’un 15 (e) maddesi ile 01.01.2002 tarihinden itibaren kaldırılmıştır.

Bu tarihten itibaren söz konusu hizmetlerin yerine getirilmesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58 inci maddesinin (b) fıkrası uyarınca çıkarılan mevzuata dayanmaktadır. Bu kapsamda, 01.01.2002 tarihinden itibaren uygulanmak üzere “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hazırlanmış ve yürürlüğe girmiştir. Üniversitemiz Bilimsel Araştırmalar Birimi ise 07.05.2002 tarihli Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu kararı ile hizmet faaliyetlerine başlamıştır.

Komisyon kararlarının uygulanması, desteklenen projelerin idari ve mali işlemlerinin yürütülmesi ile ilgili faaliyetleri yürüten birimin adı, Yükseköğretim Kurulu'nun 01.01.2009 tarihinde yayımladığı “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi İle Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” ile 26.11.2016 tarihinde yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” kapsamında Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi olarak değiştirilmiştir.

İlgili Esas ve Usullerin 3. maddesinin (c) bendinde Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi; “Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu birim” olarak tanımlanmıştır. Bu yasal tanım, birimimizin bugünkü görev, yetki ve sorumluluklarının temel dayanağını oluşturmaktadır.

2.3. Misyonu, Vizyonu, Temel Değerleri ve Hedefleri

2.3.1. Misyon

CÜBAP’ın misyonu; Sivas Cumhuriyet Üniversitesi bünyesinde yürütülen bilimsel araştırma projelerini, kurumsal öncelikler ve mevzuat çerçevesinde desteklemek; araştırma kaynaklarının etkin, verimli, şeffaf ve hesap verebilir biçimde kullanımını sağlamak; araştırma ekosisteminin sürdürülebilir gelişimine katkıda bulunmaktır.

Bu misyon doğrultusunda Birim; bilimsel araştırma projelerinin başvuru, değerlendirme, izleme ve sonuçlandırma süreçlerini Uygulama Esaslarında tanımlanan standartlara uygun olarak yürütmekte; proje türleri, destek mekanizmaları ve izleme yükümlülükleri aracılığıyla araştırma kapasitesinin niteliksel ve niceliksel gelişimini desteklemektedir.

2.3.2. Vizyon

CÜBAP'ın vizyonu; üniversitenin araştırma stratejileriyle bütünleşmiş, dijital altyapılarla desteklenen, kalite güvencesi kültürünü içselleştirmiş bilimsel araştırma projelerine etkin destek ve koordinasyon sağlayan öncü bir birim olmaktır. Bu doğrultuda Birim; dijitalleşmeyi temel bir araç olarak benimsemekte, e-BAP Otomasyon Sistemi üzerinden yürütülen izlenebilir ve şeffaf süreçlerle karar alma mekanizmalarını veri temelli hale getirmekte ve sürekli iyileştirme anlayışını kurumsal kültürünün ayrılmaz bir unsuru olarak sürdürmektedir.

2.3.3. Temel Değerler

CÜBAP faaliyetleri aşağıdaki temel değerler üzerine inşa edilmiştir:

Şeffaflık: Proje süreçlerinin proje yürütücüleri tarafından izlenebilir ve erişilebilir biçimde yürütülmesi,

Hesap Verebilirlik: Kamu kaynaklarının kullanımında mevzuata uygunluk ve denetlenebilirlik,

Tarafsızlık ve Nesnellik: Proje süreçlerinde objektif ölçütlerin esas alınması,

Süreklilik ve İyileştirme: PUKÖ döngüsü çerçevesinde süreçlerin düzenli olarak gözden geçirilmesi,

Paydaş Odaklılık: Araştırmacıların ihtiyaç ve geri bildirimlerinin süreçlere yansıtılması

2.3.4. Hedefler

Birimimizin hedefleri, Üniversitemiz 2023–2027 Stratejik Planı'nın ilgili amaç ve hedeflerinden türetilmiş olup, CÜBAP Yönergesi çerçevesinde birimimizin faaliyet alanlarına uyarlanmıştır.

Araştırma-Geliştirme

- Üniversitemiz Stratejik Planı Amaç 2 Hedef 1’de belirtilen “Fiziki ve Teknolojik Araştırma Altyapısını Nicelik ve Nitelik Yönünden Güçlendirmek” doğrultusunda; Üniversitenin

stratejik planı ile araştırma politikası ile uyumlu yaşadığımız bölgenin sosyal, ekonomik ve kültürel değerlerine katkı sağlayan öncelikli alanlarda proje başvurularını desteklemek.

- Üniversitemiz Stratejik Planı Amaç 2 Hedef 2’de belirtilen “Nitelikli ve Etkin Araştırma Yapabilme Becerilerini Geliştirerek Proje Sayılarını Artırmak” doğrultusunda; Üniversitemiz proje çeşitliliğini çağın ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelik ve çeşitlilikte olabilmesi amacıyla güncel tutmak.
- Üniversitemiz Stratejik Planı Amaç 2 Hedef 3’de belirtilen “Patent ve Bilimsel Yayın Sayısını ve Niteliklerini Artırmak” doğrultusunda; Üniversitemiz öz kaynakları ile desteklenen projelerin etkinliğinin ve projelere verilen mali desteğin çıktılarını kontrol etmek.
- Üniversitemiz Stratejik Planı Amaç 2 Hedef 4 doğrultusunda, öğrencilerimizin akademik araştırma süreçlerine katılımını desteklemek amacıyla; öğrencilerimize yönelik proje türlerinin çeşitlendirilmesi uygulanmakta, ihtiyaçlar doğrultusunda kapsamı güncellenerek geliştirilmektedir.

A. LİDERLİK ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Faaliyet Alanı: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, üniversite bünyesinde yürütülen BAP veya diğer kurumlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma veya Ar-Ge projelerinin yürütülmesi ile Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun projeler ile ilgili aldığı kararların uygulanmasına yönelik işlemler kapsamında faaliyet göstermektedir.

BAP Biriminin tanımı; “Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri, ilgili birimlerle koordine hâlinde yürütmekle sorumlu birim” olarak yapılmıştır **(A.1.1.1).**

Birim, BAP Komisyon Başkanı olan Rektör Yardımcısına bağlı olarak görev yapan bir Koordinatör tarafından yönetilmektedir. Birimin idari iş ve işlemleri; 1 (bir) Şube Müdürü, 1 (bir) Ayniyat Saymanı ve 6 (altı) idari personel tarafından yürütülmektedir. Görev, yetki ve sorumlulukların açık biçimde tanımlanması amacıyla birimde görev yapan tüm personele ait görev tanımları ile iş akış şemaları hazırlanmış ve kurumsal web sitesinde yayımlanmıştır (A.1.1.2).

Ayrıca Birimde; bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik edilmesi ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılmasına yönelik tedbirlerin alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesine ilişkin faaliyetleri yürütmek ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yerine getirmek amacıyla oluşturulmuş, Rektöre bağlı 1 (bir) Komisyon Başkanı ile yine üst yönetici tarafından görevlendirilen en az 7 (yedi), en çok 11 (on bir) öğretim üyesinden oluşan bir komisyon bulunmaktadır (A.1.1.3).

Tablo 2. Birim Organizasyon Şeması



Olgunluk Düzeyi 4: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

KANITLAR

- A.1.1.1. [BAP Uygulama Esasları](#)
- A.1.1.2. [Görev Tanımları](#)
- A.1.1.3. [BAP Komisyon Üyeleri](#)

A.1.2. Liderlik

Koordinatör, Birim iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına, uygulanmasına ve sürekli iyileştirilmesine liderlik etmektedir. Bu liderlik rolü, CÜBAP Yönergesi Madde 4/ç'te **(A.1.2.1)** tanımlandığı üzere, birim faaliyetlerinin üniversite adına etkin bir şekilde yürütülmesi sorumluluğunun doğal bir gereğidir.

Birim içerisinde, liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürünün yerleşmesi için BAP Yönetmeliğinde tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklar gereği, düzenli komisyon toplantıları, süreç bazlı yönetim ve izleme, iletişim ve erişilebilirlik mekanizmaları, katılımcı yönetim ve geri bildirim, sürekli iyileştirme ve kurumsal öğrenme gibi uygulamalar mevcuttur.

Liderlik Uygulamaları:

Birim Kalite Komisyonu Liderliği: CÜBAP bünyesinde kurulan Kalite Komisyonu'nun çalışmalarına Koordinatör başkanlık etmekte; toplantılar aracılığıyla birimin kalite hedefleri planlanmakta ve izlenmektedir. Komisyonun çalışma usul ve esasları, CÜBAP özelinde belirlenen yönerge ve süreç tanımları çerçevesinde yürütülmektedir. **(A.1.2.2).**

Stratejik Yönlendirme: Birim faaliyetleri, üniversitenin stratejik planı ve mevzuat ile uyumlu olacak şekilde CÜBAP'ın görev alanına özgü olarak yürütülmekte; bu doğrultuda araştırma destek süreçlerinin planlaması ve uygulamaya yönelik koordinasyonu sağlanmaktadır.

İletişim ve Koordinasyon: Akademik/idari birimler ve üst yönetimle iletişim; BAP Komisyonu kararlarının iletimi ve uygulanmasının takibi Koordinatör tarafından yürütülmektedir.

Personel Görevlendirmeleri: Birimde görevli idari personelin bilgi, beceri ve mesleki gelişimini destekleyecek şekilde Birimde yürütülen projeler eşitlik esasına göre dağıtılmış, görev tanımlarında personelin sorumlu olduğu projeler ve birimler belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

KANITLAR

- **A.1.2.1.** [CÜBAP Yönergesi Madde 4/ç](#)
- **A.1.2.2.** [Kalite Komisyonu toplantı tutanakları](#)

A.1.3. Dönüşüm Kapasitesi

CÜBAP, yükseköğretim ekosisteminde meydana gelen ulusal ve küresel değişimleri, Yükseköğretim Kurulu politikalarını ve üniversitenin stratejik hedeflerini izlemektedir. Bu çerçevede birim, paydaş beklentilerini dikkate alarak süreçlerini sürekli güncellemekte ve kurumsal değişim kapasitesini güçlendirmektedir. CÜBAP'ta değişim yönetimi, değişen araştırma öncelikleri, fonlama modelleri ve proje yönetim yaklaşımlarının etkilerini değerlendiren bir mekanizma kapsamında yürütülmektedir. Birim; ihtiyaç analizleri, geri bildirimlerin toplanması ve iyileştirme döngülerini bir arada işleyen bir süreç işletmektedir. Destek programları, proje başvuru ve değerlendirme süreçleri ile izleme mekanizmaları, elde edilen veriler ve iç paydaş geri bildirimleri doğrultusunda her bütçe yılı sonunda gözden geçirilmekte ve bu süreçler uygulama esasları ile ilişkilendirilmektedir. Bu yönüyle CÜBAP, kurumsal dönüşüm kapasitesini içselleştirme ve süreçlere yayılan bir iyileştirme kültürü geliştirme yönünde ilerlemektedir. Kurumsal dönüşüm kapasitesinin daha da güçlendirilmesi amacıyla CÜBAP, kıyaslama ve gelecek odaklı analizlere önem vermektedir.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Birimin iç kalite güvencesi mekanizmaları; bilimsel araştırma projelerinin idari ve mali süreçlerinin mevzuata uygun, düzenli ve izlenebilir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla oluşturulmuş sistematik uygulamalardan oluşmaktadır (A.1.4.1). Bu mekanizmalar, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde işletilmekte olup, birim faaliyetlerinin CÜBAP Yönergesi ve Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliği hükümlerine uygunluğunu güvence altına almayı hedeflemektedir.

Kalite Kontrol Süreçleri ve Araçları

Veri Toplama (Planla / Uygula):

Proje süreçlerine ilişkin veriler, proje yaşam döngüsünün farklı aşamalarında düzenli olarak toplanmaktadır. Bu kapsamda;

- Proje yürütücülerinden, CÜBAP Yönergesi 16 ncı maddesi uyarınca ara raporlar ve sonuç raporları talep edilmekte; projelerin ilerleme durumu bu raporlar üzerinden izlenmektedir (A.1.4.2). (A.1.4.3). (A.1.4.4).
- Hizmet süreçlerine ilişkin değerlendirme amacıyla, araştırmacılara yönelik iç paydaş memnuniyet anketleri uygulanmakta ve elde edilen geri bildirimler kayıt altına alınmaktadır (A.1.4.5).

- Proje başvuru sayıları, değerlendirme süreçleri ve bütçe kullanım oranları gibi süreç verileri, **e-BAP Otomasyon Sistemi** üzerinden takip edilmektedir.
- Proje bazlı mali işlemler; harcama türleri, destek üst limitlerine uyum ve gerçekleşme oranları dikkate alınarak e-BAP Otomasyon Sistemi ve ilgili mali kayıtlar üzerinden izlenmektedir **(A.1.4.6)**.

Veri Analizi (Kontrol Et):

Toplanan veriler, yürürlükteki mevzuat çerçevesinde kontrol edilmekte ve değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Bu doğrultuda;

- Proje ara ve sonuç raporları, **CÜBAP Yönergesi 17** nci maddesi kapsamında **BAP Komisyonu** tarafından incelenmekte; gerekli görülen durumlarda bilimsel uzman (hakem) görüşü alınmaktadır **(A.1.4.7, A.1.4.8, A.1.4.9)**.
- İç paydaş memnuniyet anketlerinden elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, süreçlerin işleyişine ilişkin genel tespitler yapılmaktadır.

Sonuçların Raporlanması ve İyileştirme (Önlem Al):

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular, esas olarak mevzuata uyumun sağlanması ve süreçlerin düzenli yürütülmesi amacıyla kullanılmaktadır. Bu kapsamda;

- Birimin idari ve mali süreçlerine ilişkin genel değerlendirmeler, [Birim Faaliyet Raporu](#) ve [Birim İç Değerlendirme Raporu](#) aracılığıyla üst yönetime sunulmakta; bu raporlar birim faaliyetlerinin izlenmesine yönelik kurumsal kayıt niteliği taşımaktadır.
- İzleme süreçlerinde tespit edilen hususlar, yürürlükteki **BAP Uygulama Esasları** ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ele alınmakta; rapor ve harcama süreçlerine ilişkin mevzuata aykırılıklarda yaptırım hükümleri uygulanmaktadır.
- e-BAP Otomasyon Sistemi, proje süreçlerinin mevzuata uygun yürütülmesini sağlayan bir araç olarak kullanılmakta; sistem üzerindeki düzenlemeler mevzuat değişikliklerine göre yapılmakta ve üst yönetim kararları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.
- İç kalite güvencesi faaliyetleri, Üniversitenin **2023–2027 Stratejik Planı**’nda yer alan kalite güvencesi ve hesap verebilirlik ilkeleriyle genel çerçevede ilişkilendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi 4: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

KANITLAR

- **A.1.4.1.** [İç kalite güvencesi süreç tanımları \(PUKÖ döngüsü\)](#)
- **A.1.4.2.** [CÜBAP Yönergesi](#) ve [YÖK BAP Yönetmeliği](#)
- **A.1.4.3.** [Proje süreçlerine ilişkin iş akışları](#)
- **A.1.4.4.** [Ara rapor ve sonuç raporu örnekleri](#)
- **A.1.4.5.** [İç paydaş memnuniyet anketleri](#)
- **A.1.4.6.** [Mali izleme kayıtları ve bütçe gerçekleşme tabloları](#)
- **A.1.4.7.** [Proje hakem değerlendirme ekranı](#)
- **A.1.4.8.** [Proje değerlendirici hakem istatistikleri](#)
- **A.1.4.9.** [2024-2025 Hakem Değerlendirme Performansı](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birimde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik uygulamaları; **şeffaflık, izlenebilirlik ve mevzuata uygunluk** ilkeleri çerçevesinde yürütülmektedir. Bilimsel araştırma projelerine ilişkin idari ve mali süreçler, ilgili paydaşların **doğru ve zamanında bilgilendirilmesini destekleyecek şekilde** yapılandırılmıştır. Bu kapsamda, Birimin görev alanına giren süreçler; **CÜBAP Yönergesi ile BAP Uygulama Esasları'nda tanımlanan usul ve yükümlülükler** doğrultusunda yürütülmekte olup, proje başvuru koşulları, destek türleri, değerlendirme süreçleri, raporlama yükümlülükleri ve mali uygulamalara ilişkin bilgiler, üniversitenin resmî iletişim kanalları aracılığıyla erişime açık tutulmaktadır

Bilgilendirme Mekanizmaları:

- **Birim İnternet Sayfası:** Birimin görev tanımı, proje türleri, başvuru süreçlerine ilişkin açıklamalar, satın alma ilanları, duyurular, yürürlükteki yönerge ve uygulama esasları ile sıkça sorulan sorular vb. birimin faaliyet alanı ile ilişkili tüm bilgiler birimin resmî internet sayfası üzerinden yayımlanarak kamuoyunun erişimine sunulmaktadır **(A.1.5.1).**
- **e-BAP Otomasyon Sistemi:** Proje başvuru, değerlendirme, raporlama, satın alma, proje çıktıları (yayın vb.) ve mali süreçlere ilişkin işlemler e-BAP Otomasyon Sistemi üzerinden yürütülmekte; proje yürütücüleri kendi projelerine ait güncel bilgilere sistem aracılığıyla erişebilmektedir **(A.1.5.2).**
- **Paydaş İletişimi:** Araştırmacılardan gelen bilgi talepleri, görüş ve öneriler kayıt altına alınmakta; **mevzuat ve kurumsal işleyiş çerçevesinde** yazılı veya elektronik ortamda yanıtlanmaktadır. Gerekli görülen bilgilendirmeler internet sayfası üzerinden paylaşılmaktadır **(A.1.5.3).**

Hesap Verebilirlik Uygulamaları:

- **Faaliyet Raporları:** Birim tarafından yürütülen faaliyetler, **Yıllık Birim Faaliyet Raporları** aracılığıyla üst yönetime sunulmakta ve üniversitenin kurumsal raporlama süreçlerine dâhil edilmektedir **(A.1.5.4)**.
- **Mali Şeffaflık:** Bilimsel araştırma projelerine ilişkin mali işlemler, BAP Uygulama Esasları ve ilgili mali mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmekte; proje bazlı harcamalar kayıt altına alınarak denetime hazır şekilde muhafaza edilmektedir.
- **Denetim ve İzleme:** İç kontrol ve dış denetim süreçlerinde talep edilen bilgi ve belgeler, **BAP Uygulama Esasları'nda öngörülen izleme ve raporlama hükümleri** doğrultusunda izlenebilirlik ve hesap verebilirlik ilkeleri esas alınarak yetkili mercilere sunulmaktadır.

Bu uygulamalar aracılığıyla Birim faaliyetleri, yalnızca iç paydaşlara değil; mevzuatın öngördüğü ölçüde kamuoyuna karşı da şeffaf ve hesap verebilir bir yapı içerisinde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi 4: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

KANITLAR

- **A.1.5.1.** [Birim resmî internet sayfası içerikleri](#)
- **A.1.5.2.** [e-BAP Otomasyon Sistemi kullanıcı ve proje izleme ekranları](#)
- **A.1.5.3.** [Paydaşlardan gelen bilgi talepleri, görüş ve önerilere ilişkin kayıtlar](#)
- **A.1.5.4.** [Yıllık Birim Faaliyet Raporları](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin Stratejik Uyumu

CÜBAP'ın faaliyetleri, Üniversitenin misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile 2023–2027 Stratejik Planı'nda yer alan araştırma ve kalite odaklı hedeflerle uyumlu bir çerçevede yürütülmektedir. Birim uygulamaları, bu üst politika belgelerinde yer alan araştırma kapasitesinin geliştirilmesi, bilimsel üretkenliğin artırılması ve kalite güvencesinin sağlanması ilkeleri doğrultusunda yapılandırılmaktadır.

Araştırma destek süreçleri; şeffaflık, hesap verebilirlik ve mevzuata uygunluk ilkeleri esas alınarak tasarlanmakta ve yürütülmektedir. Bu çerçeve, BAP Uygulama Esasları'nda tanımlanan proje türleri, destek kapsamaları, başvuru koşulları ve izleme yükümlülükleri aracılığıyla uygulama düzeyinde somutlaştırılmaktadır.

Üniversitenin stratejik planında belirlenen araştırma öncelikleri doğrultusunda yürütülen CÜBAP faaliyetleri; proje türleri bazında sağlanan destekler, raporlama yükümlülükleri ve izleme süreçleri üzerinden takip edilmektedir. Bu kapsamda misyon ve vizyon çerçevesi, yıllık faaliyet raporları ve e-BAP Otomasyon Sistemi verileri aracılığıyla birim faaliyetlerine uygulama ve izleme boyutunda yansıtılmaktadır.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

CÜBAP'ın stratejik amaç ve hedefleri; Üniversitenin araştırma kapasitesinin geliştirilmesi, bilimsel üretkenliğin artırılması ve araştırma süreçlerinin etkin ve mevzuata uygun şekilde yönetilmesi doğrultusunda belirlenmiştir. Bu amaçlar, kurumsal stratejik hedeflerle uyumlu olacak şekilde tanımlanmış ve birim faaliyetlerine yön verecek genel çerçeveyi oluşturmaktadır.

Stratejik hedeflerin uygulamaya yansıtılmasında, BAP Uygulama Esasları'nda yer alan proje türleri (altyapı, lisansüstü tez, araştırma projeleri vb.), destek mekanizmaları ve raporlama yükümlülükleri temel araçlar olarak kullanılmaktadır **(A.2.2.1)**. Bu yapı sayesinde stratejik hedefler, doğrudan proje destek süreçleri üzerinden hayata geçirilmektedir.

Hedeflere ilişkin ilerleme durumu; yıllık birim faaliyet raporları, proje bazlı raporlama süreçleri ve e-BAP Otomasyon Sistemi üzerinden elde edilen veriler aracılığıyla izlenmektedir. Böylece stratejik amaç ve hedeflerin kurumsal düzeyde sahiplenilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi 4: Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

KANITLAR

- **A.2.2.1.** [BAP Uygulama Esasları'nda tanımlanan proje türleri ve destek mekanizmaları](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminde performans yönetimi; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Bilimsel Araştırma Projeleri Mevzuatı ve BAP Uygulama Esasları kapsamında, Birimin görev ve yetki alanı ile sınırlı olacak şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda performans izleme; akademik veya bilimsel çıktıların değerlendirilmesini değil, BAP Komisyonu tarafından alınan kararların idari ve mali süreçler açısından zamanında, eksiksiz ve mevzuata uygun biçimde uygulanmasını konu almaktadır.

Süreç Performansının İzlenmesi

Proje başvurularının e-BAP Otomasyon Sistemi üzerinden alınmasından Komisyon gündemine sunulmasına kadar geçen süreler sistem üzerinden izlenmektedir. Bu süreçte, BAP Uygulama Esasları'nda tanımlanan başvuru usulleri ve süreler esas alınmakta; eksik bilgi veya belge içeren başvurular sistem üzerinden iade edilerek sürecin sağlıklı ilerlemesi sağlanmaktadır. Bu uygulama, başvuru süreçlerinde gecikme ve tekrar risklerini azaltmaya yönelik bir kontrol mekanizması olarak kullanılmaktadır.

Mali Süreç Performansının İzlenmesi

Proje kapsamında talep edilen harcamalar; Uygulama Esasları'nda belirlenen destek türleri, harcama kalemleri, üst limitler ve uygunluk kriterleri çerçevesinde ön kontrole tabi tutulmakta, mevzuata uygun olmayan veya eksik belgeli harcama talepleri e-BAP Otomasyon Sistemi üzerinden iade edilerek düzeltilmesi sağlanmakta; bu yolla kamu kaynaklarının amaç dışı veya mevzuata aykırı kullanımının önüne geçilmesi hedeflenmektedir. (A.2.3.2).

İzleme ve Raporlama Süreçleri

Ara ve sonuç raporlarının teslim süreleri, BAP Uygulama Esasları'nda yer alan raporlama yükümlülükleri ve süreler doğrultusunda e-BAP Otomasyon Sistemi üzerinden takip edilmektedir. Süresi içerisinde rapor sunmayan projeler sistem üzerinden tespit edilmekte; ilgili proje yürütücüleri bilgilendirilmekte ve mevzuatta öngörülen süreçler işletilmektedir. Bu izleme faaliyeti, proje süreçlerinin düzenli, izlenebilir ve kayıtlı şekilde yürütülmesini sağlamaya yöneliktir.

Kaynak Kullanımının Etkinliğinin İzlenmesi

Proje taleplerinde mükerrer makine ve teçhizat alımlarının önlenmesine yönelik olarak kullanılan demirbaş sorgulama modülü, proje başvurularında talep edilen ekipmanların mevcut envanter bilgileriyle karşılaştırılmasına imkân sağlamaktadır. Bu uygulama, BAP Uygulama Esasları'nda yer alan kaynakların etkin, verimli ve ihtiyaç odaklı kullanılması ilkesini desteklemektedir (A.2.3.1).

Hizmet Süreçlerine Yönelik Geri Bildirimlerin Kullanımı

Birim tarafından yürütülen idari hizmetlere ilişkin olarak iç paydaşlardan alınan memnuniyet anketleri ve geri bildirimler değerlendirilmekte; başvuru, bilgilendirme ve iletişim süreçlerine ilişkin tespitler doğrultusunda, mevcut mevzuat ve işleyiş çerçevesi korunarak iş akışlarında gerekli görülen düzenlemeler yapılmaktadır. Bu doğrultuda CÜBAP'ta performans yönetimi; idari ve mali

süreçlerin mevzuata uygunluğu, zamanında yürütülmesi ve kayıt altına alınması esaslarına dayanan, e-BAP Otomasyon Sistemi ve Uygulama Esasları ile desteklenen sistematik bir izleme ve kontrol mekanizması olarak işletilmektedir.

Olgunluk Düzeyi 4: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

KANITLAR

- **A.2.3.1.** [Demirbaş sorgulama modülü ve envanter karşılaştırma kayıtları](#)
- **A.2.3.2.** [Harcama talepleri](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

CÜBAP'ta yönetim sistemleri; bilimsel araştırma projelerine ilişkin idari, mali ve süreç verilerinin **mevzuata uygun, güvenli, erişilebilir ve izlenebilir** biçimde yönetilmesini sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda proje başvuru, değerlendirme, izleme, raporlama ve harcama süreçlerine ilişkin tüm iş ve işlemler, **BAP Uygulama Esasları'nda tanımlanan usul ve yükümlülükler** doğrultusunda yürütülmektedir.

Bilimsel araştırma projelerine ilişkin süreçlerin tamamı ağırlıklı olarak **e-BAP Otomasyon Sistemi** üzerinden yürütülmekte; sistem, başvuru aşamasından raporlama ve mali işlemlerin tamamlanmasına kadar tüm süreçlerde temel bilgi yönetim aracı olarak kullanılmaktadır. Bu yapı, BAP Uygulama Esasları'nda öngörülen izleme, raporlama ve kayıt altına alma yükümlülüklerinin yerine getirilmesini desteklemektedir.

e-BAP Otomasyon Sistemi; kullanıcı yetkilendirmeleri, rol tanımları ve işlem kayıtları aracılığıyla **bilgi güvenliği ve veri bütünlüğünü** sağlamaktadır. Sistem üzerinden gerçekleştirilen her işlem; tarih, kullanıcı ve işlem türü bazında kayıt altına alınmakta, bu kayıtlar süreç izleme, raporlama ve denetim faaliyetlerinde kullanılmaktadır.

Birimde üretilen yazışmalar, BAP Komisyonu kararları, proje raporları ve mali belgeler; ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda **elektronik ortamda ve fiziksel arşivlerde** muhafaza edilmekte, bilgiye erişim yetkisi görev tanımları esas alınarak sağlanmaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Kurumsal amaçlar doğrultusunda bilgi yönetim sistemi CÜBAP'ta benimsenmiş ve uygulanmaktadır. Birimde yürütülen tüm iş ve işlemler; görev tanımları yapılmış personel

tarafından, **BAP Uygulama Esasları ve ilgili mali mevzuat** çerçevesinde bilgi yönetim sistemleri aracılığıyla yürütülmekte, kayıt altına alınmakta ve arşivlenmektedir. Birimde yürütülen iş ve işlemler aşağıdaki bilgi yönetim sistemleri aracılığıyla gerçekleştirilmektedir:

e-BAP Otomasyon Sistemi: Proje başvurusu, değerlendirme, izleme, raporlama ve harcama süreçlerinin tamamının dijital ortamda yürütüldüğü ana sistemdir.

Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (MYS): Proje ödemeleri, avans işlemleri ve muhasebeleştirme süreçlerinin yürütüldüğü sistemdir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): BAP Komisyonu kararları ve resmî yazışmaların elektronik ortamda takip edildiği sistemdir.

Diğer Entegre Sistemler: PBYS, MKYS, EKAP ve Üniversite Entegre Bilgi Yönetim Sistemi, ihtiyaç duyulması hâlinde kullanılan destekleyici sistemlerdir. **(A.3.1.1).**

Sistem Güvenliği ve Gizlilik: Bilgi yönetim sistemlerinin güvenliği; Üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve e-BAP otomasyon hizmet sağlayıcısı tarafından sağlanmakta; **6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)** kapsamında idari ve teknik tedbirler alınmaktadır. e-BAP sistemi girişinde kullanıcılara KVKK bilgilendirmesi yapılmakta ve kullanıcı onayları alınmaktadır **(A.3.1.2).** Bu yapı sayesinde CÜBAP'ta bilgi yönetimi; **veri güvenliği, izlenebilirlik ve kurumsal hafızanın korunması** ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi 4: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

KANITLAR

- **A.3.1.1.** [Entegre bilgi yönetim sistemleri kullanım kayıtları](#)
- **A.3.1.2.** [KVKK bilgilendirme ve kullanıcı onay kayıtları](#)

Tablo 3. Bilgi Yönetim Sistemleri

Sıra No	Bilişim Sistemleri	Açıklama
1	ÇKYS	Personel izinleri, terfileri vb. işlemlerin takip edildiği sistem
2	DMO	Devlet Malzeme Ofisi e- Satış
3	E-Beyanname	Beyanname düzenleme programı
4	EBYS	Evrak kayıt ve yazışmaların yapıldığı sistem
5	EKAP	İhale kapsamında yürütülen işler için kullanılan sistem
6	E-posta Sistemi	Üniversitemiz kurumsal e-posta sistemi
7	E-SGK	Sigortalı işe giriş ve işten çıkış bildirgeleri portalı
8	PBYS	Personel Bilgi Sistemi
9	İntvrg	Vergi Kimlik numarası ile mükellef bilgilerinin, dilekçe sorgulamalarının yapıldığı sistem
10	KBS/Kullanıcı Raporları	Mali tabloların raporlarının alındığı sistem
11	KEP	Kayıtlı Elektronik Posta
12	Kimlik Yönetim Sistemi	Harcama Yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi ve veri giriş görevlisinin tanımlandığı ve MYS şifrelerinin verildiği sistem
13	MKYS	Taşınır kayıtlarının tutulduğu ve raporlandığı sistem
14	MYS	Kamu giderleri kapsamında harcama birimleri tarafından ödemelerde kullanılan sistem

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

CÜBAP'ta insan kaynakları yönetimi; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Bilimsel Araştırma Projeleri Mevzuatı, CÜBAP Yönergesi ve BAP Uygulama Esasları çerçevesinde, Birimin görev ve yetki alanı ile sınırlı olacak şekilde yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin idari uygulamalar, BAP Koordinatörü ve Şube Müdürü tarafından koordinasyon içinde yürütülmekte olup, görev, yetki ve sorumluluklar ilgili mevzuat ve birim içi düzenlemelerle tanımlanmıştır (**A.3.2.1**).

Birim hizmetlerinde görev alan idari personelin eğitim, deneyim ve mesleki yeterlilikleri dikkate alınarak görev tanımları oluşturulmakta; görev dağılımı bu tanımlar ve iş akışları çerçevesinde yapılmaktadır. Personelin sorumluluk alanları, yürüttüğü iş ve işlemlerle uyumlu şekilde

belirlenmekte; bu yapı sayesinde hizmet süreçlerinin düzenli, izlenebilir ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesi amaçlanmaktadır (**A.3.2.2**).

Bu çerçevede, birimde yürütülen idari ve mali süreçlerde **kritik görevlerde tek kişiye bağımlılık oluşmaması**, insan kaynakları yönetiminin temel ilkelerinden biri olarak ele alınmaktadır. Proje kabul, satın alma, taşınır kayıt, mali işlemler ve raporlama gibi süreklilik arz eden kritik süreçler; görev tanımları ve iş akışları doğrultusunda **birden fazla personelin bilgi ve yetkinlik sahibi olduğu** bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Birim organizasyon yapısı, hizmetlerin servis bazlı kurgulanmasına imkân verecek şekilde düzenlenmiş olup, benzer nitelikteki işlemler aynı hizmet alanında görev yapan birden fazla personel tarafından gerçekleştirilebilmektedir. Bu yapı sayesinde izin, görevlendirme veya benzeri geçici personel eksikliklerinde hizmet süreçlerinin aksamadan devam etmesi sağlanmaktadır.

Ayrıca, kritik görevler bakımından **yedek personel görevlendirmesi** esas alınmakta; görev tanımlarında personelin yalnızca kendi sorumluluk alanına değil, ilgili hizmet süreçlerinin bütününe hâkim olması hedeflenmektedir. Uygulamada personel görevlendirmeleri ve iş dağılımları bu anlayış doğrultusunda yapılmakta; süreçlere ilişkin bilgi ve belgeler e-BAP, EBYS ve MYS gibi elektronik sistemler üzerinden kayıt altına alınarak **kurumsal hafıza** korunmaktadır. Bu yaklaşım, bireye bağlı iş yapma risklerini azaltmakta ve görevlerin kurumsal düzeyde yürütülmesini güvence altına almaktadır.

Birimde yürütülen hizmet süreçlerinin etkinliğinin izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla, iç paydaşlara yönelik otomasyon sistemi üzerinden memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. İç ve dış paydaşlardan elde edilen görüş, öneri ve geri bildirimler kayıt altına alınmakta; elde edilen sonuçlar değerlendirilerek mevcut işleyiş çerçevesinde gerekli görülen düzenlemeler yapılmaktadır.

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin bu uygulamalar; personel görevlendirmelerinde **liyakat ve görev tanımı uyumunun sağlanmasına**, hizmet süreçlerinde **süreklilik, izlenebilirlik ve kurumsal işleyişin güçlendirilmesine** katkı sunmakta olup, insan kaynakları uygulamalarının izlenmesi ve iyileştirilmesi ilgili iç paydaşlarla birlikte sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi 4: Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

KANITLAR

- **A.3.2.1.** [BAP Koordinatörü ve Şube Müdürünün görev tanım formları](#)
- **A.3.2.2.** [İdari personel görev tanımları, iş akış şemaları ve görev dağılımına ilişkin dokümanlar](#)

Tablo 4: Fiili Çalışan Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

FİİLİ ÇALIŞAN PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI		
Cinsiyet	Toplam	Oran (%)
Erkek	4	44,44%
Kadın	5	55,56%
TOPLAM	9	100%

Tablo 5: Fiili Çalışan Personelin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Sayı	Oran (%)
Ön Lisans	1	11,11
Lisans	6	66,67
Yüksek Lisans	1	11,11
Doktora	1	11,11
Doçent	-	-
Profesör	-	-
TOPLAM	9	100

Tablo 6: Fiili Çalışan Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 5: Fiili Çalışan Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı		
Yaş Aralığı	Personel Sayısı	Oran (%)
20-25 Yaş	1	11,11%
26-30 Yaş	0	0%
31-35 Yaş	1	11,11%
36-40 Yaş	1	11,11%
41-45 Yaş	4	44,44%
46-50 Yaş	0	0%
51 ve üstü	2	22,22%
TOPLAM	9	100%

A.3.3. Finansal Yönetim

Birimimizin finansal yönetimi; **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller, 9652 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı, CÜBAP Yönergesi ve BAP Uygulama Esasları** hükümlerine uygun olarak yürütülmektedir **(A.3.3.1)**. Bu çerçeve, bilimsel araştırma projelerine tahsis edilen kamu kaynaklarının **etkili, ekonomik, verimli, hesap verebilir ve şeffaf** bir şekilde kullanılmasını amaçlamaktadır.

Finansal Yönetim İlkeleri ve Süreçleri

Özel Hesap Yönetimi:

CÜBAP kaynakları, üniversite bütçesinden tahsis edilerek açılan **özel hesapta** toplanmakta ve projeler bazında bu hesaptan harcanmaktadır. Özel hesap işlemleri, genel bütçe giderleriyle ilişkilendirilmeksizin **faaliyet gelir–gider hesabı** olarak muhasebeleştirilmekte ve ilgili mevzuat çerçevesinde izlenmektedir.

Bütçe Planlaması ve Tahsisi:

Projeler için uygulanacak destek üst limitleri, **BAP Komisyonu** tarafından yılın başında belirlenmekte; bu limitler **BAP Uygulama Esasları’na** işlenerek ilan edilmektedir. Onaylanan proje bütçeleri, **e-BAP Otomasyon Sistemi** ve **Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (MYS)** üzerinden izlenmekte ve ödemeler bu sistemler aracılığıyla gerçekleştirilmektedir **(A.3.3.2)**.

Harcama Süreçleri ve Kontrol:

Proje kapsamındaki harcamalar (mal ve hizmet alımları, yolluklar, avans işlemleri vb.), **Kamu İhale Kanunu, Taşınır Yönetmeliği, Harcırak Kanunu** ve ilgili diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Harcama talepleri, ödeme öncesinde birim tarafından **idari ve şekli uygunluk** açısından kontrol edilmekte; mevzuata uygun olmayan veya eksik belgeli talepler düzeltilmek üzere iade edilmektedir.

Raporlama ve Şeffaflık:

Özel hesaptan yapılan harcamalar, **analitik bütçe sınıflandırmasına** uygun şekilde kaydedilmekte ve belirli periyotlarla **Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına** raporlanmaktadır. Ayrıca yürürlükteki proje durumları, araştırmacılar tarafından **e-BAP Otomasyon Sistemi** üzerinden izlenebilmektedir. **(A.3.3.3)**

Olgunluk Düzeyi 4: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

KANITLAR

- **A.3.3.1.** [5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, ilgili ikincil mevzuat, CÜBAP Yönergesi ve BAP Uygulama Esasları](#)
- **A.3.3.2.** [e-BAP Otomasyon Sistemi ve MYS üzerinden izlenen proje bütçe ve ödeme kayıtları](#)
- **A.3.3.3.** [Devam eden projelere ait istatistikler.](#)

A.3.4. Süreç Yönetimi

CÜBAP'ta süreç yönetimi; bilimsel araştırma projelerine ilişkin başvuru, değerlendirme, izleme, raporlama ve harcama işlemlerinin **belirli adımlar çerçevesinde ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini** sağlamak amacıyla yapılandırılmıştır. Süreçler, **CÜBAP Yönergesi ve BAP Uygulama Esasları** hükümleri esas alınarak yürütülmektedir.

Proje süreçleri; başvuru, değerlendirme, Komisyon kararı, harcama ve raporlama aşamalarından oluşmakta olup, bu aşamalara ilişkin iş ve işlemler **e-BAP Otomasyon Sistemi** üzerinden yürütülmekte ve takip edilmektedir. Sistem, işlemlerin kayıt altına alınmasına ve süreçlere ilişkin bilgilerin geriye dönük olarak izlenebilmesine imkân sağlamaktadır.

Başvuru ve raporlama aşamalarında, **eksik bilgi veya belge içeren işlemler**, ilgili aşamada tamamlanmadan bir sonraki sürece geçememekte; bu durum proje yürütücülerine sistem üzerinden bildirilmektedir. Bu uygulama, süreçlerin düzenli ve mevzuata uygun şekilde ilerlemesine katkı sağlamaktadır.

Süreçlere ilişkin genel işleyiş; **yıllık birim faaliyet raporlarının hazırlanması** sürecinde elde edilen nicel veriler (başvuru sayıları, desteklenen proje sayıları vb.) üzerinden değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler, birim faaliyetlerinin genel görünümünün izlenmesine katkı sunmaktadır **(A.3.4.1).**

Bu çerçevede CÜBAP'ta süreç yönetimi; **önceden tanımlanmış adımların izlenmesi, işlemlerin kayıt altına alınması ve mevzuata uygunluğun sağlanması** esaslarına dayalı olarak yürütülmektedir **(A.3.4.2).**

Katılım Mekanizmaları

Web Tabanlı Teklif Süreci: Proje kapsamındaki satın alma işlemlerine ilişkin teklifler, **e-BAP Otomasyon Sistemi** üzerinden alınmakta; tedarikçiler, sistem aracılığıyla sürece dâhil olabilmektedir. Bu uygulama, satın alma süreçlerinin kayıtlı ve izlenebilir şekilde yürütülmesini desteklemektedir **(A.3.4.3)**.

Geri Bildirimlerin Alınması: Hizmet süreçlerine ilişkin olarak, web otomasyonuna entegre edilen anket modülü aracılığıyla **dış paydaşlardan (özellikle tedarikçilerden)** geri bildirim alınması amaçlanmaktadır. Elde edilen görüşler, mevcut işleyiş çerçevesinde değerlendirilerek süreçlere ilişkin genel farkındalık sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi 4: Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

KANITLAR

- **A.3.4.1.** [Yıllık Birim Faaliyet Raporlarında yer alan süreçlere ilişkin nicel veriler](#)
- **A.3.4.2.** [Kullanıcı İşlem Kayıtları](#)
- **A.3.4.3.** [e-BAP Otomasyon Sistemi üzerinden alınan satın alma tekliflerine ilişkin kayıtlar](#)

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birimimizde iç ve dış paydaşların görüş ve değerlendirmelerinin alınmasına yönelik uygulamalar, **2025 yılı içerisinde e-BAP Otomasyon Sistemine eklenen anket modülü** aracılığıyla daha sistematik bir yapıya kavuşturulmuştur. Bu kapsamda paydaşlardan elde edilen geri bildirimler, birim faaliyetlerinin izlenmesi ve mevcut işleyişin değerlendirilmesi sürecinde kullanılmaktadır.

İç paydaşlar (Öğretim elemanları, araştırmacılar), **e-BAP otomasyonuna entegre edilen anket modülü** üzerinden birim hizmet süreçlerine ilişkin görüşlerini iletebilmektedir. Anket sonuçları sistem üzerinden kayıt altına alınmakta; elde edilen veriler, yıllık faaliyet değerlendirmeleri kapsamında incelenmektedir.

Dış paydaşlarla, özellikle tedarikçilerle yürütülen süreçlerde; **web tabanlı teklif sistemi** aracılığıyla satın alma işlemlerine ilişkin ilan ve teklif süreçleri yürütülmektedir. Bu uygulamalar, dış paydaşların sürece katılımını destekleyen kayıtlı mekanizmalar olarak kullanılmaktadır. **(A.4.1.1)**

Birim resmî internet sayfasında yer alan “**Sıkça Sorulan Sorular**” ve rehber içerikler aracılığıyla, hem iç hem de dış paydaşların başvuru ve süreç işleyişine ilişkin bilgiye erişimi desteklenmektedir (**A.4.1.2**). Bu içerikler, paydaşların süreçlere ilişkin bilgilendirilmesine yönelik temel iletişim araçları arasında yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi 4: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

KANITLAR

- **A.4.1.1.** [Web tabanlı ilan ve teklif sistemi](#)
- **A.4.1.2.** [Birim resmî internet sayfasında yer alan “Sıkça Sorulan Sorular” ve rehber içerikler](#)

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Üniversitede yürütülen bilimsel araştırma projelerinin süreç yönetimi; **bilimsel karar alma ile idari ve mali uygulama sorumluluklarının birbirinden ayrıldığı** bir yönetim modeli çerçevesinde yürütülmektedir. Bu model, **Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik** ile **CÜBAP Yönergesi** ve **BAP Uygulama Esasları** hükümleri esas alınarak yapılandırılmıştır.

Bu çerçevede CÜBAP, araştırma süreçlerinde **bilimsel değerlendirme yapan bir karar mercii değil**; araştırma faaliyetlerinin idari ve mali boyutlarının mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlayan **uygulayıcı ve koordinatör birim** olarak konumlandırılmıştır. Bilimsel değerlendirme, önceliklendirme ve destekleme kararları **BAP Komisyonu’nun yetki ve sorumluluğunda** yürütülmekte; CÜBAP bu süreci sekretarya ve uygulama düzeyinde desteklemektedir. Araştırma süreçlerinin yönetimi; projelerin yaşam döngüsü boyunca **yetki, sorumluluk ve kontrol noktalarının net olarak ayrıştırıldığı** bir yapı üzerinden yürütülmektedir. Bu yapı sayesinde, bilimsel karar süreçleri ile kamu kaynaklarının kullanımı arasında **kurumsal denge ve hesap verebilirlik** sağlanmaktadır

Süreç Yönetiminde Birimin Rolü

CÜBAP'ın araştırma süreçlerindeki temel rolü;

- Başvuru süreçlerinde **idari ve teknik uygunluğun sağlanması**,
- Komisyon kararlarının **uygulamaya aktarılması**,
- Proje sözleşmeleri ve bütçelerinin **mevzuata uygun biçimde yürütülmesi**,
- Raporlama ve harcama süreçlerinin **idari–mali açıdan kontrol edilmesi** ile sınırlıdır

Bu kapsamda birim, araştırma faaliyetlerinin **bilimsel içeriğine müdahil olmadan**, süreçlerin BAP Uygulama Esasları'nda tanımlanan kurallar çerçevesinde yürütülmesini güvence altına almaktadır. Bu yaklaşım, araştırma süreçlerinde hem **akademik özgürlüğün korunmasını** hem de **kamu kaynaklarının etkin ve mevzuata uygun kullanımını** desteklemektedir.

İzlenebilirlik ve Kurumsal Kontrol

Araştırma süreçlerine ilişkin idari ve mali işlemler, **e-BAP Otomasyon Sistemi** üzerinden kayıt altına alınmakta; bu kayıtlar aracılığıyla süreçlerin geriye dönük olarak izlenebilmesi sağlanmaktadır. Bu yapı, proje bazlı işlemlerin denetlenebilirliğini ve kurumsal hafızanın korunmasını destekleyen bir araç olarak kullanılmaktadır. Araştırma süreçlerinin genel işleyişine ilişkin veriler; yıllık faaliyet raporları kapsamında **nicel göstergeler** (başvuru sayıları, desteklenen proje sayıları, bütçe kullanımları vb.) üzerinden izlenmekte; bu veriler, birimin idari kapasitesinin değerlendirilmesine katkı sunmaktadır **(C.1.1.1)**.

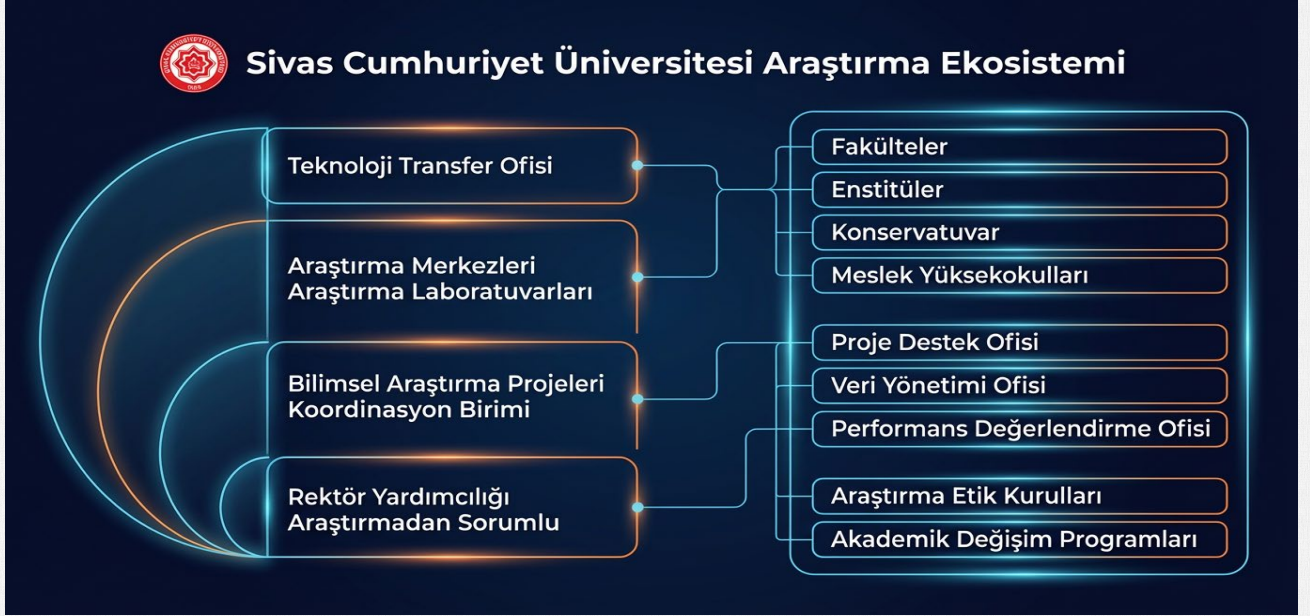
Bu çerçevede CÜBAP'ta araştırma süreçlerinin yönetimi; **kararların kişisel görüşlere, idari baskılara veya keyfî yaklaşımlara göre değil; bilimsel ölçütler, uzman görüşleri ve nesnel değerlendirmeler esas alınarak, idari ve mali sorumlulukları net tanımlanmış ve mevzuata dayalı** bir yönetim yaklaşımıyla yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi 4: Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

KANITLAR

- **C.1.1.1.** [e-BAP Otomasyon Sistemi proje istatistikleri sayfası](#)

Tablo 7: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Araştırma Ekosistemi



C.1.2. İç ve dış kaynaklar

CÜBAP Koordinasyon Birimi, Üniversitenin araştırma politikası doğrultusunda; bilimsel araştırma projeleri için tahsis edilen **iç kaynakların (CÜBAP bütçesi)** ve **dış kaynaklı projelere ait mali kaynakların** idari ve mali süreçlerinin yürütülmesinden sorumludur. Bu süreçler, **BAP Uygulama Esasları, kamu mali mevzuatı** ve ilgili dış destek programlarının kuralları çerçevesinde, şeffaflık ve izlenebilirlik ilkeleri esas alınarak yürütülmektedir.

Kaynak yönetiminin yürütülmesinde temel araçlar; **e-BAP Otomasyon Sistemi** ile **Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (MYS)**, **dış destekli projelere özgü kullanılan otomasyonlar** olup, tüm mali işlemler bu sistemler üzerinden kayıt altına alınmaktadır.

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi'nde araştırma-geliştirme (Ar-Ge) faaliyetlerine tahsis edilen iç ve dış kaynakların planlanması, kullanımı, izlenmesi ve iyileştirilmesi; Üniversitenin stratejik yönelimi ve araştırma öncelikleri ile uyumlu biçimde yürütülmektedir. Bu kapsamda kaynak yönetimi yalnızca bütçe tahsisine odaklanmamakta; çıktı/sonuç ve etki odaklı bir izleme-değerlendirme çerçevesiyle kaynakların etkinlik, verimlilik ve sürdürülebilirlik boyutları düzenli olarak takip edilmektedir. Bu yaklaşım, Üniversitenin 2023–2027 Stratejik Planında yer alan “Bilimsel Araştırma Odaklı Üniversite Kimliği Geliştirmek” amacına doğrudan katkı sağlamaktadır.

1.İç Kaynak Yönetimi (CÜBAP Bütçesi)

Birimimiz, Üniversite bütçesinden bilimsel araştırma projeleri için tefrik edilen ödenekleri Yükseköğretim Kurulu'nun ilgili Esas ve Usulleri uyarınca özel hesaba aktararak kullanmaktadır. Bu çerçevede CÜBAP bütçesinden sağlanan kaynakların proje bazında tahsisi, harcanması ve muhasebeleştirilmesi birimimiz tarafından yürütülmektedir.

Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği; proje türleri bazında bütçe tahsisi, gerçekleşen harcama, harcama oranı ve çıktı göstergeleri üzerinden düzenli olarak ele alınmakta; elde edilen bulgular kaynak dağılımı ile destek mekanizmalarının güncellenmesi ve iyileştirilmesine yön vermektedir.

(C.1.2.3.)

Araştırmaya yeni başlayan araştırmacıların üniversite içi çekirdek fonlara erişimi, başvuru ve değerlendirme süreçleri görece hızlı sonuçlanan **Hızlı Destek Projesi (HZP)** gibi proje türleri üzerinden kolaylaştırılmakta; erken aşama araştırma fikirlerinin hayata geçirilmesi teşvik edilmektedir. (C.1.2.5.)

Araştırma potansiyelini güçlendirmek amacıyla proje desteklerine ek olarak **kongre/konferans katılımı, araştırma amaçlı seyahat, uzman daveti** ve benzeri tamamlayıcı destek araçları devreye alınmakta; böylece araştırma kapasitesinin artması, işbirliği ağlarının genişlemesi ve çıktıların niteliği ile görünürlüğünün yükseltilmesi hedeflenmektedir. (C.1.2.6.)

Stratejik hedeflerle uyumlu biçimde, performansa dayalı teşvik ve bütçe uygulamaları **Uygulama Esasları** çerçevesinde işletilmekte; bütçe imkânları doğrultusunda proje bütçelerinde **ek bütçe/bütçe limiti** yaklaşımı uygulanabilmektedir. LKP projeleri özelinde; proje çalışması ile ulusal ve uluslararası yarışma/etkinliklere (Teknofest, Proje Pazarı, TÜBİTAK BiGG vb.) başvuru yapılması halinde proje bütçesine **4.000 TL** ek destek sağlanır. TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B programlarına başvurup projesi kabul edilen öğrencilerin yer aldığı projelere **10.000 TL'ye kadar** ek bütçe verilebilmekte; Teknofest ve diğer ulusal/uluslararası yarışmalarda final değerlendirmesine kalan projelere ise BAP Komisyonu kararı ile **100.000 TL'ye kadar** bütçe tahsis edilebilmektedir.

Buna ilave olarak, üniversiteye dış kaynaklı proje kazandıran yürütücülerin yararlanabildiği **Tamamlayıcı Destek Projesi** kapsamında; projeye sağlanan dış kaynak tutarının **%30'una kadar** üniversite iç kaynaklarından tamamlayıcı nitelikte ek destek tahsis edilebilmektedir. Bu mekanizma, araştırmacıların dış fonlara yönelimini ve dış kaynak geliştirme kapasitesini artırmayı hedeflemektedir. (C.1.2.7.) Ayrıca uygun görülen projelere mevcut proje bütçesinin **%50'sine kadar** ek bütçe desteği sağlanabilmektedir. (C.1.2.7.) Bu yaklaşım, iç desteklerin dış fonlara erişimde ve araştırma çıktılarının niteliğinin artırılmasında **kaldıraç etkisi** oluşturmasını desteklemektedir.

Araştırma kültürünün tabana yayılımı ve öğrenci katılımının güçlendirilmesi amacıyla **Lisans Öğrencisi Katımlı Araştırma Projesi (LKP)** türü yapılandırılmıştır. (C.1.2.4.) LKP projelerinde yürütücülük öğretim üyeleri tarafından üstlenilmekte; projede en az 1, en fazla 3 lisans öğrencisi yardımcı araştırmacı olarak yer alabilmektedir. Lisansüstü düzeyde ise tez danışmanının yürütücü olduğu **Lisansüstü Tez Projeleri (TEZ)** aracılığıyla araştırma kültürü desteklenmektedir. Öğrenci katılımı göstergeleri, proje ekip bilgileri ve kapanış kayıtları üzerinden takip edilebilmektedir. (C.1.2.4.)

Üniversitemizde Ar-Ge'ye ayrılan iç ve dış kaynakların takibi ile proje çıktılarının değerlendirilmesi, **Uygulama Esasları** ve **BAP Otomasyonu** üzerinden gerçekleştirilmektedir. İç destekli projelerde başvuru, yürütme ve kapanış aşamalarındaki süreçler sistem üzerinden yürütülmekte; süreç ve çıktı verileri kayıt altına alınarak ilgili komisyonlarca değerlendirilmektedir.

İzleme ve etki analizine ilişkin raporlama süreçleri **Ara Raporlar** ve **Sonuç Raporları** başlıkları altında tanımlanmış olup; ortaya çıkan bulgular proje türlerinin dengelenmesi, bütçe üst limitleri, teşvik-yaptırım uygulamaları ve süreç tasarımıya yönelik düzenlemelerde karar alma süreçlerine girdi sağlamaktadır.

Proje değerlendirme süreçlerinin etkinliği; hakem atama ve değerlendirme istatistikleri ile süre performansı üzerinden BAP Otomasyonu aracılığıyla takip edilmekte; 2024–2025 döneminde hakem havuzunun genişlediği, toplam gönderim sayısının arttığı ve ortalama değerlendirme süresinin iyileştiği görülmektedir. **(C.1.2.8.)**

Projelerin amaç-çıkıtı-performans göstergesi takibi; değerlendirme aşamasında oluşturulan **amaç-yöntem-iş paketi-zaman planı** çerçevesine dayanır. Proje başlangıcında izleme referansı onaylı proje dokümanları ve bütçe kalemleriyle tanımlanır; yürütme döneminde ara raporlar üzerinden ilerleme, zaman planına uyum, bütçe gerçekleştirmeleri ve ara çıktılar düzenli olarak değerlendirilerek gecikme, revizyon veya ek süre ihtiyaçları erken aşamada görünür hale getirilir.

Etki analizi, proje bitiminde sunulan sonuç raporu üzerinden yapılmakta; sonuç raporlarında proje kapsamında üretilen çıktılar beyanlar ve ek dokümanlar aracılığıyla doğrulanabilir biçimde kayıt altına alınmaktadır.

Projelerden türeyen yayınlar ve diğer bilimsel çıktılar, sonuç raporları üzerinden üretilen yıllık çıktı listeleri ve BAP Otomasyonu içerisindeki **“Yayınlar Modülü”** aracılığıyla izlenmektedir. Proje yürütücüleri, proje kapsamında üretilen yayınları proje numarasıyla ilişkilendirerek sisteme girmekle yükümlüdür. Uygulama Esasları çerçevesinde; proje kapsamında yayın üretilmemesi veya üretilmiş yayının sisteme yüklenmemesi durumunda yürütücünün yeni proje başvurusu sınırlandırılmakta ve diğer proje işlemleri ilgili kayıt tamamlanıncaya kadar geçici olarak durdurulabilmektedir. Bu sayede çıktı izleme süreci izlenebilirlik, doğrulanabilirlik ve kurumsal performansla ilişkilendirme boyutlarında güçlendirilmektedir. **(C.1.2.9.)**

İç desteklerin dış fonlara yönelimdeki etkisi; ulusal ve uluslararası fon programlarına (TÜBİTAK, AB, TÜSEB vb.) yapılan başvuru ve kabul sayıları ile dış kaynaklı proje sayıları üzerinden yıllık olarak değerlendirilmektedir. Bu etkiyi güçlendiren araçlar arasında **Tamamlayıcı Destek** ve performansa dayalı bütçe yaklaşımı yer almakta; dış kaynak geliştirme başarısı ve fikrî/sınaî mülkiyet çıktıları gibi ölçütler üzerinden ilave kaynak tahsisine imkân tanınmaktadır. **(C.1.2.7.)**

İzleme ve değerlendirme çıktıları; kaynak tahsisi-harcama gerçekleştirmeleri ve proje çıktıları birlikte ele alınarak **BAP Komisyonu düzeyinde yorumlanmakta**, bu yorumlar **Uygulama Esaslarının güncellenmesi** yoluyla bütçe üst limitleri, teşvik-yaptırım düzenekleri, proje türlerinin dengesi ve başvuru/izleme süreçlerinde **iyileştirme aksiyonlarına** dönüştürülmektedir.

2020–2026 Proje Sayıları

2020–2026 dönemine ilişkin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında yürütülen projelere ait sayısal bilgiler tablo halinde sunulmuştur. **(C.1.2.1.)** 2025 yılına önceki yıllardan devreden **218 proje** ile başlanmış; yıl içerisinde BAP Komisyonu tarafından **161 proje** desteklenmek üzere kabul edilmiştir. Böylece 2025 yılı içerisinde değerlendirme ve yürütme kapsamında ele alınan toplam proje sayısı **379** olmuştur. Aynı yıl içinde **141 proje** tamamlanmış, **4 proje** ise çeşitli idari ve bilimsel gerekçelerle iptal edilmiştir. Bu kapsamda 2025 yılı sonu itibarıyla yürütülmekte olan **234 proje**, 2026 yılına devretmiştir.

2026 yılı Ocak ayı itibarıyla yeni proje kabulü yapılmamış olup, yürütülmekte olan projelerin tamamı 2025 yılından devreden **234 projeden** oluşmaktadır. Projelerin yıllar itibarıyla önceki yıldan devreden, yıl içinde kabul edilen, tamamlanan, iptal edilen ve yıl sonu itibarıyla yürütülmekte olan proje sayıları ile bu projelere ilişkin mali gerçekleştirmeler tablo halinde gösterilmiştir. **(C.1.2.1.)** Bu veriler, iç kaynakların proje türleri ve bütçe büyüklükleri itibarıyla kullanımına ilişkin genel görünümü ortaya koymakta; CÜBAP bütçesinin araştırma faaliyetlerini destekleyici rolünü göstermektedir.

Tablo 8: 2024-2025 yılı Proje Desteklerinin Karşılaştırma Oranları

Yıl	Önceki Yılandan Devreden (A)	Kabul Edilen (B)	Yıl İçinde Biten (C)	Yıl İçinde İptal Edilen (D)	Kalan (A+B–C–D)	Yıl İçerisinde Desteklenen	Yıl İçinde Harcanan	Harcanmayan Miktar (TL)
2020	299	126	168	9	248	11.137.127,15	8.164.444,49	818.521,33
2021	257	138	154	6	235	9.841.677,00	7.503.688,39	551.568,41
2022	241	146	137	4	246	39.337.735,41	20.613.444,56	1.596.798,06
2023	250	109	153	2	204	10.785.462,86	22.235.212,40	1.565.950,44
2024	206	144	135	7	208	45.430.373,96	50.118.657,87	23.272.718,84
2025	218	161	141	4	234	87.254.932,63	76.076.862,08	46.637.212,62
2026	234	0	0	0	234	0,00	0,00	46.637.212,62

2. Dış Kaynaklı Proje Destek Süreçleri:

Birimimiz, TÜBİTAK, TÜSEB, Kalkınma Ajansları, Bakanlıklar ve benzeri dış kurumlar tarafından desteklenen projelerin idari ve mali işlemlerinin yürütülmesinden sorumludur. Bu kapsamda; harcama onayları, ödeme işlemleri ve taşınır kayıtları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda birimimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Dış kaynaklı projelerin bilimsel kabulü, yürütülmesi ve çıktı üretimi, proje yürütücülerinin sorumluluğunda olup; CÜBAP bu projelerde yalnızca kaynakların mevzuata uygun kullanımının

idari ve mali kontrolünü sağlamaktadır. Bu ayırım, dış destekli projelerde akademik sorumluluk ile mali-idari sorumluluğun net biçimde ayrıştırılmasına imkân vermektedir. Bu çerçevede CÜBAP, hem iç hem de dış kaynaklı projelerde; kaynağın türüne göre rolü değişen, ancak her durumda idari ve mali uygunluğu güvence altına alan bir koordinasyon birimi olarak faaliyet göstermektedir.

2020–2026 yıllarına ilişkin TÜBİTAK projeleri kapsamında, mali olarak yürürlükte bulunan proje sayıları ve mali gerçekleştirmeler incelendiğinde; **2020** yılı sonunda **24**, **2021** yılı sonunda **27**, **2022** yılı sonunda **15**, **2023** yılı sonunda **15**, **2024** yılı sonunda **12** ve **2025** yılı sonunda **21** proje mali açıdan yürürlükte bulunmaktadır.

2025 yılı sonunda mali olarak yürürlükte bulunan projelere ilişkin veriler dikkate alındığında; projeler için **2025** yılı içerisinde **16.142.184,63 TL** tutarında ödenek tahsis edilmiş, önceki yıllardan devreden ödeneklerle birlikte oluşan toplam kaynak üzerinden **15.502.811,52 TL** harcama gerçekleştirilmiş ve **15.897.286,10 TL** tutarındaki ödenek 2026 yılına devretmiştir.

2026 yılı itibarıyla yeni TÜBİTAK projesi kabulü yapılmamış olup, yürürlükte bulunan projelerin tamamı önceki yıllardan devreden ve mali işlemleri devam eden **21** projeden oluşmaktadır. Bu kapsamda, 22.01.2026 tarihi itibarıyla önceki yıllardan devreden **15.897.286,10 TL** tutarındaki ödenekten **718.756,55 TL** harcama yapılmış, kalan **15.178.529,55 TL** ödenek kullanılabilir durumdadır. Aynı tarih itibarıyla mali olarak yürürlükte bulunan projelerin toplam sözleşme bütçesi **45.573.244,58 TL** olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 9: 2025 yılı Dış Kaynaklı Projelerin Türlerine Göre Dağılımı

Yıl	Önceki Yılandan Devreden	Yıl İçinde Kabul Edilen	Tamamlanan	Önceki Yılandan Devreden Ödenek	Tahsis Edilen Ödenek	Harcama Tutarı	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
2020	24	10	10	8.700.360,77	2.419.000,00	2.010.000,00	9.109.360,77
2021	24	11	8	9.109.360,77	2.619.467,04	1.264.716,28	1.354.750,76
2022	14	8	7	1.354.750,76	3.308.611,09	3.004.437,37	1.658.924,48
2023	15	10	10	1.658.924,48	15.815.186,00	2.852.153,30	14.621.957,18
2024	15	4	7	14.621.957,18	11.394.121,35	10.758.165,54	15.257.912,99
2025	12	13	7	15.257.912,99	16.142.184,63	15.502.811,52	15.897.286,10
2026*	18	3	0	15.897.286,10	0,00	0,00	0,00

Olgunluk Düzeyi 4: Kurumda/birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

KANITLAR

- **C.1.2.1.** [2025 yılı CÜBAP bütçesi kapsamında desteklenen projelere ve bütçe tahsislerine ilişkin istatistiksel veriler](#)
- **C.1.2.2.** [Tablo 9-2025 yılı dış kaynaklı projelerin türlerine göre dağılımına ilişkin veriler](#)
- **C.1.2.3.** [2024–2025 Yeni Proje ve Onaylanan Bütçe Karşılaştırması](#)
- **C.1.2.4.** [CÜBAP tüm zamanlar öğrenci projeleri istatistiği](#)
- **C.1.2.5.** [Araştırmaya yeni başlayanlar için HZP projelerinin istatistiği](#)
- **C.1.2.6.** [Yolluk/Kongre Konferans desteği sunulan projelerin istatistiği](#)
- **C.1.2.7.** [Ek ödenek ve Tamamlayıcı destek sunulan projeler istatistiği](#)
- **C.1.2.8.** [Proje değerlendirme hakem istatistikleri ve otomasyon paneli](#)
- **C.1.2.9.** [Yayın istatistiği](#)
- **C.1.2.10.** [Yıllara göre yayın istatistiği](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birimimiz, araştırmacıların bilimsel proje hazırlama, yürütme ve sonuçlandırma süreçlerindeki idari ve mali yeterliliklerinin gelişimini, **doğrudan eğitim veya tanıtım faaliyetleri yoluyla değil, CÜBAP Projeleri Uygulama Esasları** çerçevesinde tanımlanmış proje destek sistemi aracılığıyla dolaylı olarak destekleyen bir araştırma ekosisteminin parçası olarak faaliyet göstermektedir. Bu kapsamda CÜBAP, farklı kariyer basamaklarına, disiplinlere ve kurumsal önceliklere göre yapılandırılmış proje türlerinin **idari altyapısını işleterek**, araştırma kapasitesinin ve araştırma kültürünün gelişimine zemin hazırlamaktadır.

Araştırma yetkinliği gelişimini destekleyen bu yapı, **BAP Uygulama Esasları'nda tanımlanan proje türleri** aracılığıyla araştırmacıların farklı ölçek ve içerikte proje deneyimi kazanmasına imkân sağlamaktadır. Bu proje türleri, araştırma sürecinin farklı aşamalarına ve hedef gruplarına hitap edecek biçimde kademelendirilmiş olup, CÜBAP tarafından tüm proje türleri için **standart ve mevzuata uygun idari süreçler** işletilmektedir. **(C.2.1.1.)**

Bu kapsamda Uygulama Esasları'nda tanımlandığı şekliyle;

⚡ **Hızlı Destek Projesi (HZP):** Temel Araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunan kısa süreli ve küçük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir

📚 **Temel Araştırma Projesi (TAP):** Sivas Cumhuriyet Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta, diş hekimliğinde veya veteriner hekimliğinde uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimi tamamlamış araştırmacıların bireysel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

🎯 **Öncelikli Alan Araştırma Projesi (ÖNAP):** Yükseköğretim Kurulu'nun belirlediği öncelikli alanlar dikkate alınarak Senato tarafından belirlenmiş öncelikli araştırma alanlarında desteklenen projelerdir. Bu kapsamda salt altyapı oluşturmaya yönelik projeler desteklenmez; çok merkezli ve çok disiplinli projeler tercih edilmektedir.

🎓 **Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LKP):** Lisans öğrencilerinin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir.

📋 **Lisansüstü Tez Projeleri (TEZ):** Lisansüstü tezleri kapsayan ve tez danışmanı olan öğretim üyesinin öğrencileri ile yürüttüğü araştırma projeleridir.

∞ **Çok Disiplinli Araştırma Projesi (ÇAP):** Farklı disiplinlerden en az iki bölüm veya tıp-sağlık alanında iki farklı anabilim dalından öğretim üyelerinin birlikte hazırlayacağı araştırma projeleridir.

🏢 **Katılımlı Araştırma Projesi (KAP):** Üniversite mensubu araştırmacıların ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile hazırladıkları, aynı veya nakdi katkı içeren araştırma projeleridir.

⊕ **Tamamlayıcı Destek Projesi (TAM):** Üniversitemiz dışı kaynaklardan proje yürüten öğretim üyelerine tamamlayıcı destek sağlayan projelerdir.

🏢 **Araştırma Altyapısını Destekleme ve Geliştirme Projeleri (AYP):** Fakülte, enstitü ve araştırma merkezlerinin bilimsel araştırma altyapısını geliştirmeye yönelik projelerdir.

🏛️ **Sivas İçin Bir Projem Var (SİVASPROJESİ):** Sivas ilinin tarihi, kültürel ve ekonomik gelişimine katkı sağlamayı amaçlayan, üniversite–yerel paydaş iş birliğine dayalı projelerdir.

🌱 **Sosyal Sorumluluk Projesi (SOS):** Bilimsel içerikli olmakla birlikte toplumsal duyarlılık ve sosyal katkı boyutu bulunan araştırma projeleridir.

Yürütölmekte olan projelerde ihtiyaç duyulması halinde proje bütçelerine **%50'ye kadar ek bütçe** sağlanabilmektedir. Ayrıca dış kaynaklı proje kazandıran yürütöcölere, sağlanan dış kaynağın **%30'una kadar Tamamlayıcı Destek** verilerek araştırmacıların dış fonlara yönelimi teşvik edilmektedir. Bu uygulama, dış kaynak teminini artırmaya yönelik önemli bir motivasyon aracı olarak kullanılmaktadır. **(C.2.1.3.)**

Birimimizin bu proje türleri kapsamındaki temel rolü; **tüm projeler için ortak, öngörülebilir ve şeffaf bir idari süreç altyapısı** oluşturarak başvuru, değeriendirmeye hazırlık, sözleşme, harcama ve raporlama işlemlerini **CÜBAP Yönergesi ve Uygulama Esasları'na uygun şekilde** yürütmektir. Bu standart yapı, araştırmacıların farklı proje türlerinde çalışırken idari süreçlere uyum sağlama ve proje yönetimi deneyimi kazanmasını kolaylaştırmaktadır.

Bu çerçevede araştırma yetkinliğinin gelişimi; doğrudan ölçme veya eğitim faaliyetleri yoluyla değil, **çeşitlendirilmiş proje türleri ve tutarlı idari süreçler** aracılığıyla dolaylı ve sürdürülebilir biçimde desteklenmektedir.

Birimimizin buradaki kritik rolü, tüm bu proje türleri için CÜBAP Yönergesi ve Uygulama Esasları'na uygun olarak standart başvuru, değeriendirme (Komisyon'a hazırlık), sözleşme, harcama ve raporlama süreçlerini işletmektir. Bu standart ve şeffaf altyapı, araştırmacıların farklı proje türleriyle çalışma deneyimini kolaylaştırarak, onların proje yönetimi idari becerilerini geliştirdikleri güvenli bir ortam sağlar.

Olgunluk Düzeyi 4: Kurumda/birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değeriendirilerek önlemler alınmaktadır.

KANITLAR

- **C.2.1.1.** [CÜBAP Projeleri Uygulama Esasları](#)
- **C.2.1.2.** [Araştırma projelerine ilişkin yıllık istatistiksel veriler](#)
- **C.2.1.3.** [Tamamlayıcı destek uygulaması istatistiğı](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemizde öğretim elemanı ve araştırmacıların akademik faaliyetlerine ilişkin verilerin kayıt altına alınması amacıyla **AVESİS** ve **e-BAP Otomasyonu** kullanılmaktadır. Bu sistemler aracılığıyla araştırma çıktıları güncel ve kurumsal kayıtlar üzerinden izlenmekte; söz konusu veriler, üniversitenin kurumsal raporlama ve değerlendirme süreçlerinde kullanılmaktadır. **(C.3.1.1.)**

Kurumsal verilerin doğru, güncel ve şeffaf biçimde paylaşılması ilkesi doğrultusunda, **devam eden ve tamamlanan BAP projelerine ait bilgiler**, BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemi üzerinden tüm kullanıcıların erişimine açık olacak şekilde yayımlanmaktadır. Bu uygulama; araştırma iş birliklerinin görünürlüğünün artırılması, araştırmacıların tanınırlığının sağlanması, araştırma çıktılarının izlenebilirliğinin güçlendirilmesi ve kurumsal hafızanın korunmasına katkı sunmaktadır.

Proje Sonuçlarının Yayınlanması

BAP Uygulama Esasları'nda tanımlanan genel ilke uyarınca, desteklenen projelerin sonuçlarının, proje tamamlandıktan sonra **SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI** indeksleri kapsamında yer alan dergilerde **tam metin makale** olarak yayımlanması öngörülmektedir **(C.1.3.2.)**

Bu çerçevede;

- **HZP, TAP ve SOS projeleri** için söz konusu indekslerde taranan dergilerde **en az bir tam metin makale** veya uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitaplarda **bir kitap bölümü** niteliğinde yayın yapılması zorunludur. HZP ve SOS projelerinde, Senato tarafından kabul edilen alan indekslerinde taranan dergilerde yayımlanan bir makale yeterli kabul edilmektedir. **(C.1.3.3.)**
- **ÇAP, KAP, ÖNAP ve TAM projeleri** için, fen ve sağlık bilimlerinde **ISI Web of Science Q1** kapsamındaki dergilerde en az bir tam metin makale yayımlanması; sosyal ve beşerî bilimlerde ise ilgili indekslerde taranan dergilerde en az bir makale yayımlanması zorunludur.
- **AYP projeleri** için, fen ve sağlık bilimlerinde Q1 kapsamındaki dergilerde en az bir makale veya SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerinde taranan dergilerde en az iki makale yayımlanması; sosyal ve beşerî bilimlerde ise söz konusu indekslerde en az bir makale yayımlanması gerekmektedir.
- **TEZ projelerinde**, yüksek lisans ve doktora tezlerinden üretilen araştırmaların, Senato tarafından belirlenen alan indekslerinde taranan hakemli dergilerde yayımlanması zorunlu

olup; yüksek lisans projeleri için bu sürenin en geç iki yıl içerisinde tamamlanması öngörülmektedir.

- **Uzmanlık projelerinde**, proje sonuçlarının proje kapanışını izleyen iki yıl içinde alan indekslerinde taranan dergilerde makale veya ulusal/uluslararası kongrelerde tam metin bildiri olarak yayımlanması gerekmektedir.

Patentle sonuçlanan veya sonuçlarından dış kaynaklı projeler üretilen **HZP, TAP ve SOS projeleri** için yayın şartı aranmazken; **KAP projelerinde** somut çıktıların (patent, faydalı model, ürün vb.) en geç iki yıl içinde elde edilmesi beklenmektedir. **SİVASPROJESİ** ve **LKP projeleri** için ise yayın zorunluluğu bulunmamaktadır.

Yeni Proje Başvurularına İlişkin Şartlar ve Kayıt Tutma

Yeni bir BAP projesi başvurusunda bulunacak yürütücülerin, daha önce tamamlanmış projelerine ilişkin yayın yükümlülüklerini yerine getirmiş olmaları zorunludur. Yayın henüz basılmamış ise **DOI numarasının sisteme girilmesi**, geçici yeterlilik olarak kabul edilmektedir. Yayın yükümlülüğü tamamlanıncaya kadar yürütücü yeni bir BAP desteğinden yararlanamamaktadır.

Desteklenen projelerden üretilen tüm yayınların, **AVESİS** ve **e-BAP Otomasyonuna** kaydedilmesi zorunlu olup, bu kayıtlar araştırma çıktılarının kurumsal düzeyde izlenmesine ve raporlanmasına imkân sağlamaktadır. **C.3.1.4.**

Olgunluk Düzeyi 4: Araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

KANITLAR

- **C.3.1.1.** [AVESİS Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)
- **C.3.1.2.** [Proje sonuçlarının yayın şartları tablosu](#)
- **C.3.1.3.** [Senato tarafından kabul edilen alan indekslerine ilişkin düzenlemeler](#)
- **C.3.1.4.** [Yıllara göre yayın istatistikleri](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

CÜBAP tarafından desteklenen projelerde görev alan öğretim elemanları ve araştırmacıların araştırma-geliştirme faaliyetlerine ilişkin performansları, **e-BAP Otomasyonu İstatistikler Modülü** üzerinden sistematik olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir (**C.3.2.1**). Bu modül aracılığıyla; proje başvuru sayıları, desteklenen proje oranları, proje türlerine göre dağılımlar, bütçe kullanım durumları, ara ve sonuç raporlarının teslim süreleri ile proje çıktıları gibi performans göstergeleri düzenli olarak takip edilmektedir.

İstatistikler Modülü üzerinden elde edilen veriler, proje yürütücülerinin geçmiş proje performanslarının izlenmesine imkân sağlamakta; zamanında raporlama, yayın ve çıktı yükümlülüklerinin yerine getirilme durumu gibi kriterler, yeni proje başvurularının değerlendirilmesinde **nesnel bir girdi** olarak kullanılmaktadır. Bu kapsamda performans verileri, değerlendirme süreçlerinde karar vericilere destek sunarak öğretim elemanlarının proje bazlı performanslarının sürekliliğini ve hesap verebilirliğini güçlendirmektedir.

Ayrıca, İstatistikler Modülü üzerinden elde edilen veriler **yıllık birim değerlendirme süreçlerinde** analiz edilmekte; analiz sonuçları doğrultusunda proje süreçlerine ilişkin bilgilendirme, yönlendirme ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir (**C.3.2.2**). Bu yaklaşım, BAP Birimi bünyesinde proje performansının izlenmesine dayalı **veriye dayalı karar alma, kurumsal öğrenme** ve **sürekli iyileştirme** anlayışının yerleşmesine katkı sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi 4: Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

KANITLAR

- **C.3.2.1.** [e-BAP Otomasyonu İstatistikler Modülü ekran görüntüleri](#)
- **C.3.2.2.** [İç Kaynaklı Projeler Karşılaştırmalı İstatistiği](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemizin **2023–2027 Stratejik Planı Amaç 4 Hedef 2’**de yer alan “*Kamu, Üniversite, Sanayi ve Şehir İşbirliğini Artırarak Ulusal ve Bölgesel Faaliyetlere Öncü Olmak; yeni iş birlikleri oluşturarak toplumsal fayda sağlamak*” hedefi doğrultusunda, toplumsal katkı niteliği taşıyan bilimsel araştırma faaliyetleri **CÜBAP Yönergesi** ve **BAP Uygulama Esasları** kapsamında kurumsal destek sürecine alınmaktadır.

BAP Uygulama Esasları’nda tanımlanan proje türleri aracılığıyla; bölgesel ihtiyaçlara, toplumsal sorunlara ve üniversitenin stratejik önceliklerine yönelik araştırmalar desteklenmekte, bu projelerin **idari ve mali süreçleri** CÜBAP tarafından yürütülmektedir. Bu çerçevede birimimiz, toplumsal katkı faaliyetlerinin **bilimsel içeriğini veya sosyal etki düzeyini değerlendiren bir yapı olmamakla birlikte**, söz konusu faaliyetlerin **kurumsal düzeyde görünür, izlenebilir ve raporlanabilir olmasını** sağlayan uygulayıcı birim olarak görev yapmaktadır.

Toplumsal katkı performansının izlenmesi; doğrudan etki analizi veya çıktı değerlendirmesi yerine, **toplumsal katkı amacıyla desteklenen proje türlerinin sayısı, kapsamı ve dağılımı** üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bu projelere ilişkin başvuru, sözleşme, bütçe ve raporlama bilgileri **e-BAP Otomasyonu** üzerinden kayıt altına alınmakta; proje türü bazlı veriler yıllık faaliyet raporlarında kurumsal düzeyde izlenmektedir.

Toplumsal Katkıya Yönelik Proje Destek Mekanizmaları

Toplumsal katkı hedefleriyle doğrudan veya dolaylı ilişkili proje türleri, **BAP Uygulama Esasları’nda** açık biçimde tanımlanmıştır. **(D.2.1.1)** Bu kapsamda;

- **Sosyal Sorumluluk Projeleri (SOS)**, toplumun ihtiyaçlarına doğrudan yanıt vermeyi, sosyal farkındalık oluşturmaya ve kamu yararını gözeterek bilimsel içerikli faaliyetleri kapsayan projeler olarak desteklenmektedir.
- **Sivas İçin Bir Proje Var (SİVASPROJESİ)** proje türü, Sivas ilinin sosyal, ekonomik, kültürel ve çevresel ihtiyaçlarına yönelik olarak üniversite mensubu araştırmacılar ile yerel paydaşların iş birliği içinde yürüttüğü projeleri içermektedir.

- **Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (ÖNAP)** ise üniversite iç paydaşlarının görüşleri alınarak ve Yükseköğretim Kurulu'nun belirlediği stratejik öncelikli alanlarda yürütülen; sağlık, tarım ve enerji gibi alanlarda **dolaylı toplumsal katkı üretmesi beklenen** araştırmaları kapsamaktadır. **(D.2.1.2)**

Bu proje türleri kapsamında yürütülen faaliyetlerde CÜBAP; başvuruların alınması, **BAP Komisyonu değerlendirmesi sonrasında** sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, bütçe tahsisi, harcama onayları ve nihai raporlamaya kadar uzanan **tüm idari ve mali aşamaları**, [tanımlı iş akışları](#) ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmektedir. Süreçlere ilişkin tüm bilgiler sistem üzerinden kayıt altına alınmakta ve geriye dönük denetime açık şekilde muhafaza edilmektedir

Bu doğrultuda toplumsal katkı performansı; **toplumsal katkı odaklı proje türlerinin kurumsal düzeyde sürdürülebilir biçimde desteklenmesi**, bu projelere sağlanan idari ve mali altyapının sürekliliği ve proje dağılımlarının stratejik hedeflerle uyumu üzerinden izlenmekte; elde edilen veriler yıllık kurumsal raporlama süreçlerine yansıtılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi 4: Toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

KANITLAR

- **D.2.1.1.** [BAP Uygulama Esasları \(toplumsal katkı ile ilişkili proje türleri ve destek mekanizmaları\)](#)
- **D.2.1.2.** [Öncelikli alanların belirlenmesi iç paydaş ebys yazıları](#)

E. SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi; bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Üniversitemiz araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarca desteklenen projelerin, ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik edilmesi ve koordine edilmesiyle ilgili faaliyetleri yürütmekle sorumlu birimdir.

Birimimiz; öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülen bilimsel araştırma proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bu projelere ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi süreçlerini gerçekleştirmektedir.

Birimimiz yönetiminde hesap verme sorumluluğunun sağlanabilmesi amacıyla, yönetimin her aşama ve birimindeki faaliyet ve işlemlerde **şeffaflık ilkesi** benimsenmektedir. Bu kapsamda, gizlilik derecesi bulunanlar dışında tüm bilgi ve belgelere erişim sağlanabilmektedir. Her yıl sonunda mevcut işleyişte oluşturulmuş olan aşağıdaki aşamalar güncellenmiş ve gerek web sitesi gerekse e-Bap otomasyonu ile entegre sağlanmıştır.

E.1. Birimimizin Güçlü Yönleri

- **Süreçlerin tanımlı, şeffaf ve izlenebilir olması**
Organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akışlarının hazırlanmış olması; birimde yürütülen işlemlerin standardizasyonunu güçlendirmekte, sorumlulukları netleştirmekte ve süreçlerin izlenebilirliğini artırmaktadır.
- **Mevzuat altyapısının güçlü ve uygulamaya dönük olması**
BAP Yönergesi ve Uygulama Esasları ile proje başvuru, değerlendirme, yürütme, harcama ve kapanış süreçleri mevzuat çerçevesinde açık şekilde tanımlanmış; uygulama birliği sağlayan bir yapı oluşturulmuştur.
- **Kaynak büyüklüğü ve finansal sürdürülebilirliğin güçlü olması**
2547 sayılı Kanun'un 58. maddesi kapsamında döner sermaye gelirlerinden BAP projelerine ayrılan payın yüksek olması, araştırma projelerinin finansmanında sürekliliği desteklemektedir.
- **Deneyimli ve nitelikli insan kaynağı**
Alanında deneyimli ve yetişmiş personel yapısı; mevzuat, mali süreçler, otomasyon kullanımı ve koordinasyon işlevlerinin kesintisiz yürütülmesine katkı sağlamaktadır.
- **e-BAP Otomasyonunun etkin kullanımına dayalı süreç yönetimi**
e-BAP üzerinden süreçlerin yürütülmesi; başvuru–hakem–izleme–harcama–kapanış aşamalarında zamanlı takip, kayıt bütünlüğü ve şeffaf kontrol imkânı sunmaktadır.
- **İç paydaş geri bildirimlerinin karar süreçlerine taşınması**
Anket ve benzeri geri bildirim araçlarının kullanılması; süreç memnuniyetinin ölçülmesi, sorun alanlarının görünür kılınması ve iyileştirmeye girdi üretilmesi bakımından işlevseldir.

E.2. Birimizde Gelişmekte Olan Yönler

- **PUKÖ çevrimlerinin “Kontrol” ve “Önlem alma” adımlarında olgunlaşma**
Planlama ve uygulama aşamaları güçlü olmakla birlikte, kontrol bulgularının sistematik olarak analiz edilmesi ve önlem/iyileştirme kararlarına daha düzenli bağlanması yönünde gelişim sürmektedir.
- **İç paydaş katılımının daha kapsayıcı ve düzenli hale getirilmesi**
Geri bildirim mekanizmaları kullanılmakla birlikte, paydaş katılımının süreç bazlı periyotlara bağlanması (örn. başvuru sonrası, hakem süreci sonrası, kapanış sonrası) ve

sonuçların standart rapor formatına dönüştürülmesi geliştirilmektedir.

E.3. Birimimizde İyileşmeye Açık Yönler

- **Hakem Değerlendirme Kalitesinde Nitelik Derinliğinin Artırılması**

Hakem değerlendirme süreçleri düzenli ve sistematik biçimde yürütülmekle birlikte, değerlendirmelerin ölçüt temelli, karşılaştırılabilir ve proje geliştirici niteliğini güçlendirmek amacıyla hakem değerlendirme formunda iyileştirme yapılması planlanmaktadır. Bu kapsamda özgün değer, yöntem, yaygın etki ve bütçe uygunluğu başlıklarının alt ölçütlerle daha yapılandırılmış hale getirilmesi; gerekçe alanına her kriter için “güçlü yönler/geliştirilmesi gereken yönler” şeklinde yönlendirici bir çerçeve eklenmesi; toplam puanın otomatik hesaplanarak karar aralıklarıyla uyumlu biçimde sistemde görünür kılınması; revizyon gerektiren projelerde revizyon alanlarını işaretlemeye imkân tanıyan seçeneklerin eklenmesi ve bütçe uygunluğu değerlendirmesinin (Evet/Kısmen/Hayır) gibi standart ifadelerle netleştirilmesi hedeflenmektedir.

- **Proje Çıktılarının Etki Analizi Boyutunun Güçlendirilmesi**

Birimimiz tarafından desteklenen projelerden elde edilen yayın, tez, patent ve diğer bilimsel çıktılar düzenli olarak kayıt altına alınmakta ve izlenmektedir. Bununla birlikte, proje çıktılarının yalnızca toplam sayı üzerinden değil; daha kapsamlı bir etki çerçevesiyle değerlendirilmesi planlanmaktadır.

Bu kapsamda;

- Yayınların Q1–Q4 dağılımı, indeks türü (SCI/SSCI/AHCI vb.) ve temel atıf verileri,
- Proje başına yayın oranı ve tez projelerinin çıktı üretme performansı,
- Patent, faydalı model ve fikrî mülkiyet başvuru/takip durumu,
- Disiplinler arası proje çıktıları ve iş birliği düzeyi,
- Tamamlanan projelerin sonraki dönem akademik üretime katkısı (devam projeleri, yeni başvurular),
- Desteklenen projelerin üniversitenin öncelikli araştırma alanlarıyla uyumu gibi göstergeler üzerinden dönemsel değerlendirme yapılması öngörülmektedir.

- **Stratejik Proje Portföy Yönetiminin Güçlendirilmesi**

Birimimiz, proje portföyünü yalnızca proje sayıları üzerinden değil; proje türü, fakülte/bölüm dağılımı, bütçe büyüklüğü, harcama gerçekleştirmeleri, rapor teslim performansı ve çıktı üretimi gibi göstergelerle birlikte değerlendirebilmek amacıyla BAP Otomasyonunda yer alan raporlama altyapısını aktif biçimde kullanmaktadır. Bu kapsamda sistemden alınan yıl bazlı proje sayısı ve harcama raporları, fakülte/bölüm bazlı bütçe ve destek raporları, ara/sonuç raporu geciken projeler, ek süre/ek ödenek verilen projeler, zamanında tamamlanan/tamamlanmayan projeler, kapatılan projelerden bütçeye geri dönüş, ekonomik kodlara göre aylık harcama ve projelerden üretilen yayın/atıf bilgileri gibi raporlar, portföyün dönemsel olarak izlenmesinde temel veri kaynağı olarak kullanılmaktadır. Bu veriler üzerinden proje türleri ve alanlar bazında yoğunlaşmaların görülmesi, kaynak kullanımının gerçekleşme durumunun izlenmesi ve çıktı üretmeyen/raporu geciken proje gruplarına yönelik iyileştirme alanlarının belirlenmesi sağlanarak proje portföy yönetiminin daha bütüncül ve veri temelli yürütülmesi amaçlanmaktadır.