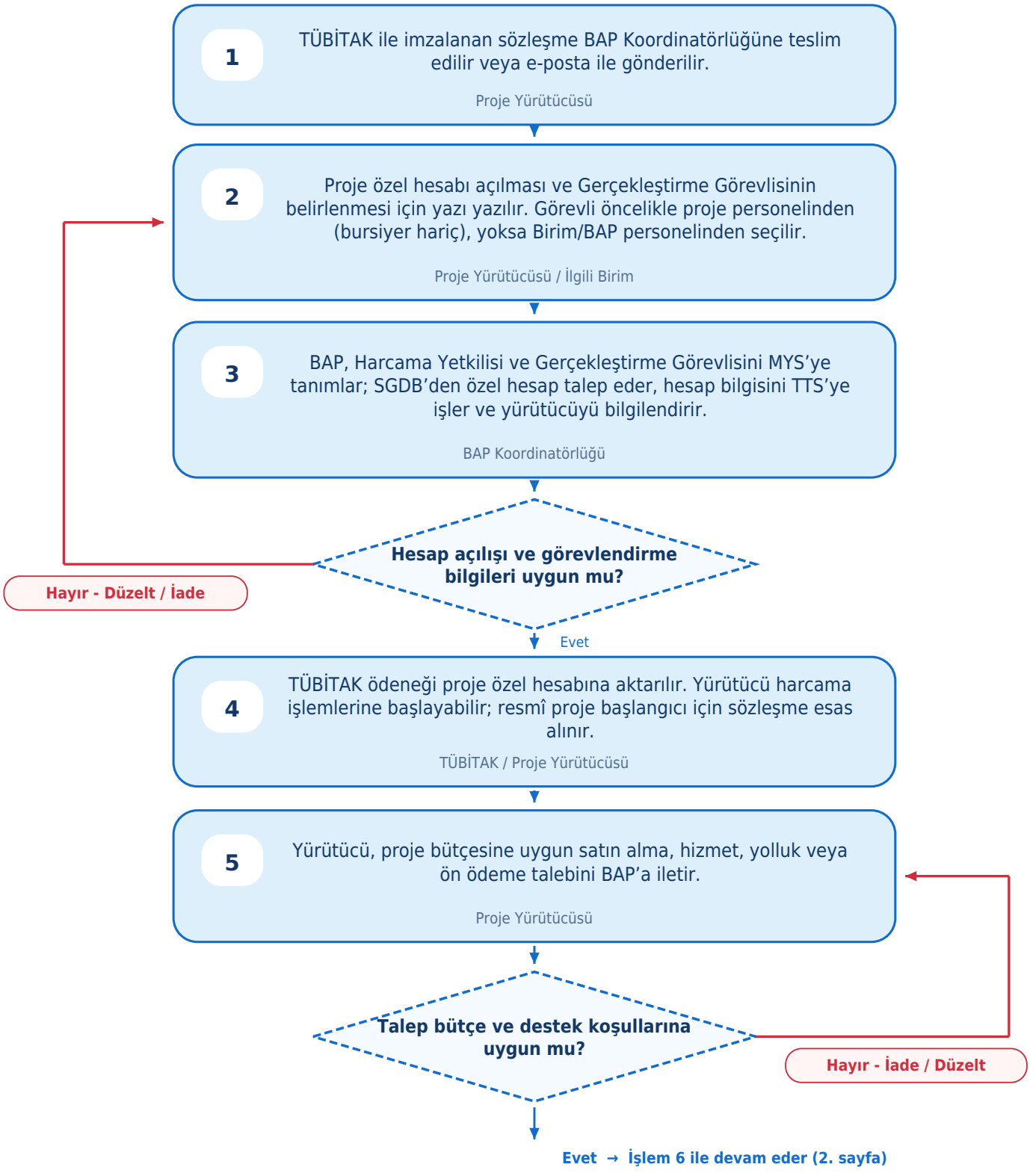
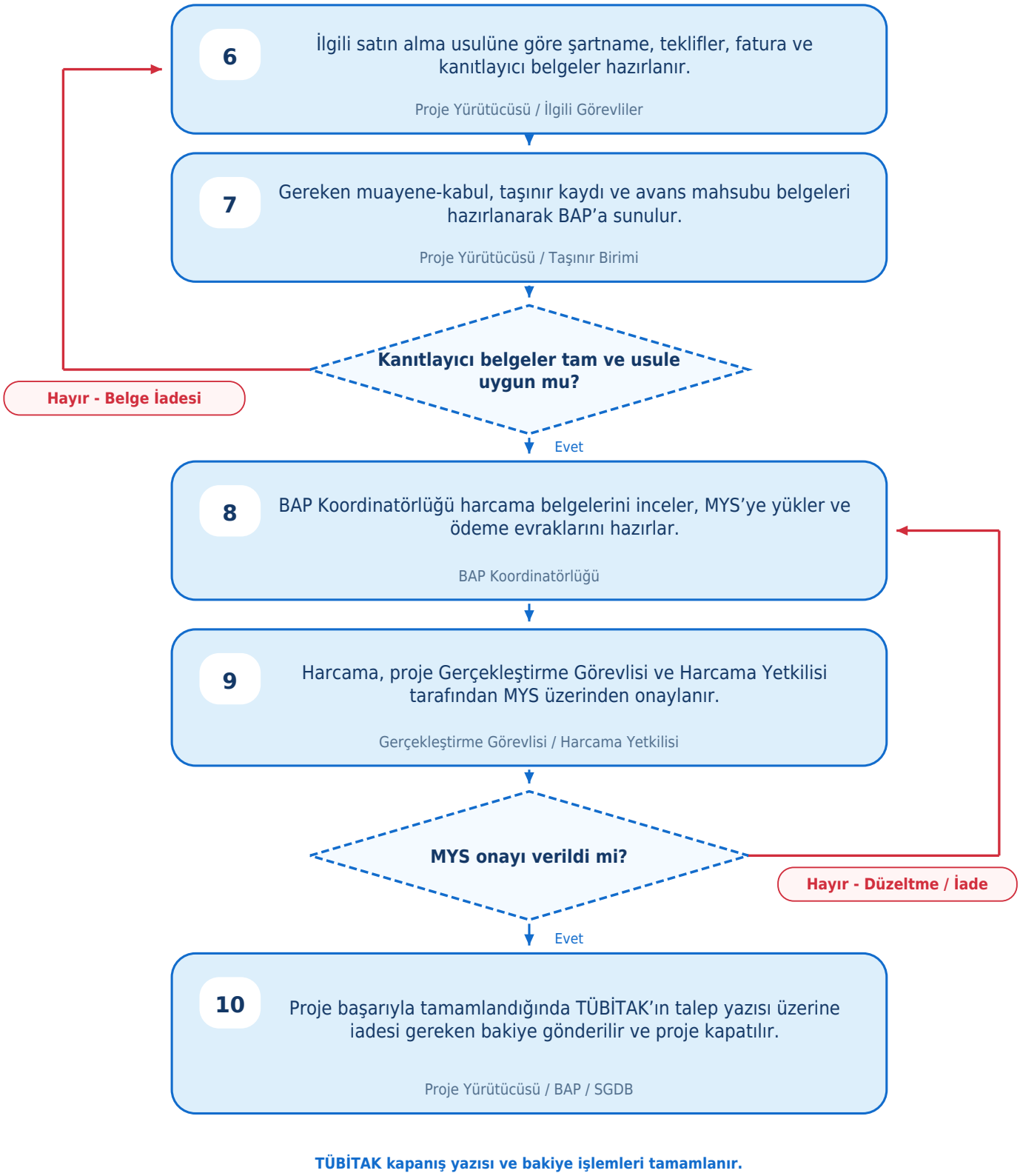
	SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ **TÜBİTAK PROJELERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**	Doküman No	BAP-İAŞ-0005
		Yürürlük Tarihi	01.01.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 2



Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
BAP Şube Müdürü	S.C.Ü Kalite Koordinatörlüğü	BAP Koordinatörü


6
İlgili satın alma usulüne göre şartname, teklifler, fatura ve kanıtlayıcı belgeler hazırlanır.
Proje Yürütücüsü / İlgili Görevliler
7
Gereken muayene-kabul, taşınır kaydı ve avans mahsubu belgeleri hazırlanarak BAP'a sunulur.
Proje Yürütücüsü / Taşınır Birimi
Kanıtlayıcı belgeler tam ve usule uygun mu?
Hayır - Belge İadesi
Evet
8
BAP Koordinatörlüğü harcama belgelerini inceler, MYS'ye yükler ve ödeme evraklarını hazırlar.
BAP Koordinatörlüğü
9
Harcama, proje Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından MYS üzerinden onaylanır.
Gerçekleştirme Görevlisi / Harcama Yetkilisi
MYS onayı verildi mi?
Hayır - Düzeltme / İade
Evet
10
Proje başarıyla tamamlandığında TÜBİTAK'ın talep yazısı üzerine iadesi gereken bakiye gönderilir ve proje kapatılır.
Proje Yürütücüsü / BAP / SGDB
TÜBİTAK kapanış yazısı ve bakiye işlemleri tamamlanır.