



SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNASYON BİRİMİ
TÜBİTAK HARCAMALARI İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	BAP-İAŞ-0005
Yürürlük Tarihi	01.01.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	1 / 4

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
-------------------	---------	-------------------

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>PROJE KABULÜ VE BAŞLATILMASI</p> <p>Tübitak Projesi Kabulü ve Tübitak TTS Sistemine açılması</p> <p>Tübitak Proje Protokolünün BAP Birimine sunulması ve proje için Gerçekleştirme Görevlisinin atanması</p> <p>PROJE HARCAMALARININ BAŞLATILMASI</p> <p>AVANS İŞLEMLERİ</p> <p>Avans Talep Formu ile BAP Birimine Başvuru</p> <p>Tübitak TTS üzerinde Muhasebe İşlem Fişi oluşturulması ve Maliye Bakanlığı Mali Yönetim Sistemi(MYS) üzerinden Harcama Talimatı ve Ödeme Emri Belgesinin Oluşturulması</p> <p>MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin onaylarından sonra evrakların Sistem ve fiziki olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Teslimi</p> <p>Avans yürütücü hesabına geçtikten sonra alım işlemlerinin yapılıp faturalandırılması</p> <p>Geçici Taşınır İşlemlerinin(Ayniyat) Yapıtırılması</p>		<p>Proje Sözleşmesi</p> <p>Tübitak Transfer Takip Sistemi(TTS) İdari ve Mali İzleme Formları</p> <p>TTS Muhasebe İşlem Fişi(MİF)</p> <p>MYS Onay Belgesi ve Ödeme Emri Belgesi</p> <p>TTS Muhasebe İşlem Fişi(MİF)</p> <p>MYS Onay Belgesi ve Ödeme Emri Belgesi</p>

Hazırlayan BAP Şube Müdürü	Kontrol Eden S.C.Ü Kalite Koordinatörlüğü	Onaylayan BAP Koordinatörü
-------------------------------	--	-------------------------------



SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNASYON BİRİMİ
TÜBİTAK HARCAMALARI İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	BAP-İAŞ-0006
Yürürlük Tarihi	01.01.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	2 / 4

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Muayene ve Kabul Komisyon Tutanağı(MKKT) oluşturulması ve imza altına alınması</p> <p>Mahsup / Kesin Hesap Formu ile ekte fatura, geçici Taşınır İşlem Fişi ve MKKT ile BAP Birimine Başvuru yapılması</p> <p>Taşınır İşlemlerinin Yapılması</p> <p>Tübitak TTS üzerinden mahsup ile ilgili MİF düzenlenmesi</p> <p>Maliye Bakanlığı MYS üzerinden Ödeme Emri Belgesi düzenleyerek Avansın Mahsup işleminin tamamlanması</p> <p>İlgili Evrakların Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından imzalandıktan sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilmesi</p> <p>Avans ile alımı yapılan malzemeye ait taşınırın Taşınır İşleminin ilgili Fakülteye devrinin yapılması</p>	<p>Proje Yürütücüsü aracılığı ile bağlı bulunduğu Fakülte MYO Taşınır Ayniyat Birimlerince</p> <p>Proje Yürütücüsü</p> <p>BAP Birimi</p> <p>BAP Birimi</p> <p>BAP Birimi</p> <p>BAP Birimi</p>	<p>Tübitak Transfer Takip Sistemi(TTS) İdari ve Mali İzleme Formları</p> <p>TTS Muhasebe İşlem Fişi(MİF)</p> <p>MYS Onay Belgesi ve Ödeme Emri Belgesi</p>



SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNASYON BİRİMİ
TÜBİTAK HARCAMALARI İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	BAP-İAŞ-0007
Yürürlük Tarihi	01.01.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	3 / 4

PROJE TEŞVİK İKRAMİYESİ(PTİ) ÖDEMELERİ

Tübitak tarafından ödenmesi kabul edilen PTİ Listesinin Kabul Listesi Hak Sahiplerinin TC ve Banka IBAN Bilgileri ile BAP Birimine Başvuru yapılması

Tübitak TTS üzerinde Muhasebe İşlem Fişi oluşturulması ve Maliye Bakanlığı Mali Yönetim Sistemi(MYS) üzerinden Harcama Talimatı ve Ödeme Emri Belgesinin Oluşturulması

MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin onaylarından sonra evrakların Sistem ve fiziki olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Teslimi

YOLLUK ÖDEMESİ

Projeden Görevlendirme alacak kişi bağlı olduğu Fakülte/MYO/YO a başvurarak Fakülte /MYO/YO Yönetim Kurulu Kararı ve bu kararla ilgili birim Rektörlük OLUR'u Talebinde Bulunulur.

Görevlendirme tarihleri içerisinde ilgili Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görev gerçekleştirilir.

Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görev Yolluk Bildirim Formu ekleri ile birlikte BAP Birimine sunulur.

Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görev Yolluk Bildirim Formu incelenerek eksiklikleri ve düzeltmeleri tamamlanan formlar Tübitak TTS üzerinde Muhasebe İşlem Fişi oluşturulması ve Maliye Bakanlığı Mali Yönetim Sistemi(MYS) üzerinden Harcama Talimatı ve Ödeme Emri Belgesinin Oluşturulması

Proje Yürütücüsü

BAP Birimi

BAP Birimi

Proje Yürütücüsü ve Bağlı olduğu Fakülte/MYO/YO

Proje Yürütücüsü

Proje Yürütücüsü

BAP Birimi

MYS Onay Belgesi ve Ödeme Emri Belgesi

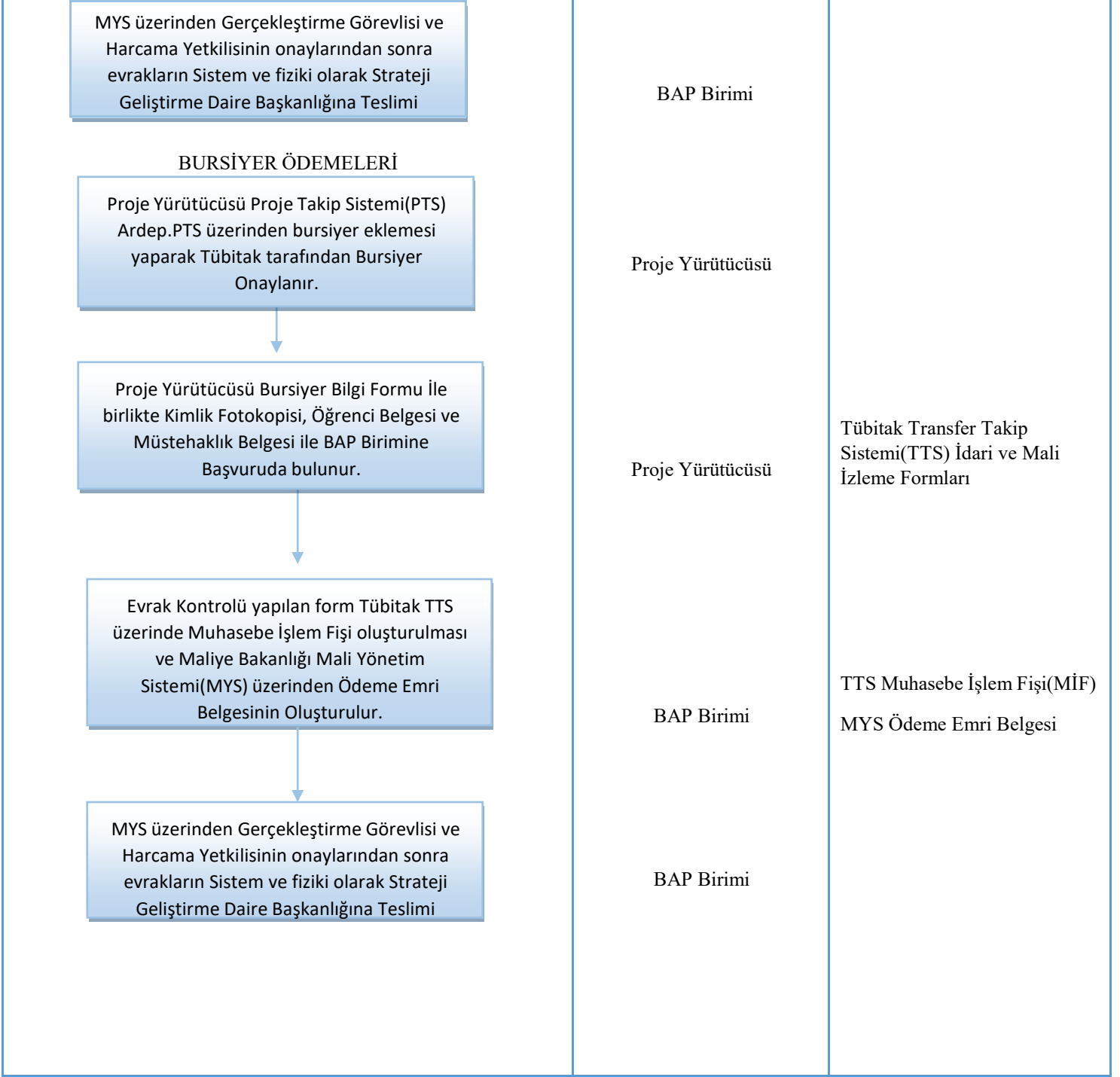
Tübitak Transfer Takip Sistemi(TTS) İdari ve Mali İzleme Formları

TTS Muhasebe İşlem Fişi(MİF)
MYS Onay Belgesi ve Ödeme Emri Belgesi



SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNASYON BİRİMİ
TÜBİTAK HARCAMALARI İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	BAP-İAŞ-0008
Yürürlük Tarihi	01.01.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	4 / 4



Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
BAP Şube Müdürü	S.C.Ü Kalite Koordinatörlüğü	BAP Koordinatörü